



# **CITTA di MAGENTA**

## **ALLEGATO A**

Si evidenzia l'importanza, da un lato, della definizione dei rapporti tra Ente Locale, utenti e partecipate, e dall'altro, lo specifico tema del contenimento delle spese di funzionamento e di quelle del personale.

Con riferimento, in particolare, al contenimento delle spese di funzionamento e di quelle del personale, le società partecipate del Comune di Magenta si faranno carico di predisporre, compatibilmente con la propria gestione economica, una relazione annuale al fine di rendicontare, a chiusura d'anno, la coerenza delle attività svolte dalle società partecipate con gli indirizzi e gli obiettivi qui di seguito riportati.

La relazione di sintesi dovrà essere inviata al Comune di Magenta entro i 30 gg precedenti alle Assemblee dei Soci che approvano i bilanci d'esercizio.

### **1. RAPPORTI CON IL COMUNE ED I CITTADINI UTENTI.**

Le società e le aziende direttamente o indirettamente partecipate dal Comune di Magenta devono:

- a) raccordarsi con l'Amministrazione comunale per la definizione degli obiettivi strategici da perseguire e delle modalità di gestione dei servizi, anche in considerazione del quadro normativo di riferimento;
- b) garantire la correttezza giuridica e contabile dell'azione da svolgere e pertanto istituire, se non ancora presente, un adeguato servizio di controllo di gestione, che permetta il monitoraggio costante delle dinamiche economico-finanziarie per evitare il consolidarsi di situazioni di deficit rilevate solo tardivamente;
- c) informare tempestivamente l'Amministrazione del sorgere di rischi, anche potenziali, che possano compromettere gli equilibri economico finanziari prospettici e/o richiedere modifiche degli indirizzi attribuiti all'impresa;
- d) collaborare con l'Amministrazione comunale nella predisposizione e/o revisione dei contratti di servizio;
- e) impegnarsi al rispetto del contratto di servizio in tutti i suoi aspetti;
- f) provvedere ad una verifica costante della qualità del servizio offerto, strutturando sistemi di monitoraggio ed attivando/implementando indagini di customer satisfaction volte a misurare la qualità ed il gradimento dei servizi offerti all'utenza;
- g) provvedere all'adozione e/o aggiornamento delle carte dei servizi e alla loro successiva verifica;
- h) collaborare per l'attuazione del disegno organizzativo che prevede la centralità del ruolo del servizio partecipazioni societarie nell'acquisizione degli atti e delle informazioni relative alle società e nel supporto agli organi politici da parte del servizio stesso;
- i) dare concreta attuazione e garantire tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza di cui al D.Lgs. 231/2001, alla legge 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013;
- j) adempiere a tutti gli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati.

### **2. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – COSTI DEL PERSONALE**

Quanto agli specifici obblighi attinenti alle spese del personale, gli indirizzi cui le società e le aziende direttamente o indirettamente partecipate dal Comune di Magenta sono i seguenti:

- 1) in ottemperanza alle previsioni dell'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016, con riferimento alle spese di personale, deve essere perseguito il generale principio di contenimento dei relativi costi, in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo e di pari remunerazione, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale;
- 2) divieto di procedere ad assunzioni di personale di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri economico-finanziari, fatti salvi i casi in cui tali azioni siano dimostrate necessarie per colmare la mancanza di presidi nelle funzioni aziendali ritenute strategiche, nonché funzionali alle azioni di riequilibrio della

società;

- 3) in subordine ai precedenti alinea, far fronte alle necessità di reintegro/nuovi apporti di personale a tempo indeterminato in coerenza con il piano delle attività e servizi in affidamento. In sede di approvazione del budget annuale deve essere specificato il numero di unità di personale che si intende assumere, la tipologia contrattuale ricercata oltre alla relativa spesa programmata per l'anno; incrementi nell'attività svolta e/o Eventi Straordinari (come indicati nella deliberazione) non possono di per sé giustificare incrementi del personale se non compatibilmente con la salvaguardia del principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scala; si richiama al proposito il parere n. 80/2017 della Corte dei Conti – Sezione Regionale Liguria, in tema di contenimento dei costi di funzionamento delle partecipate in house, secondo cui l'aumento dei costi, anche relativi al personale, a fronte dell'aumento dell'attività svolta, con contestuale aumento del fatturato e dei servizi, può essere giustificato con il conseguimento di economie di scala e l'efficientamento dei servizi; di tali aspetti dovrà essere resa preventivamente informata l'Amministrazione controllante;
- 4) correlare l'individuazione delle professionalità comprese all'interno della programmazione del fabbisogno di personale coerentemente con gli obiettivi di performance aziendale;
- 5) ricorrere al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto all'complessivo equilibrio aziendale;
- 6) limitare l'uso del lavoro straordinario per fronteggiare non previste situazioni di criticità o picchi di attività, invitando comunque, ove possibile, a mettere a recupero le ore svolte;
- 7) inviare al Servizio partecipate, in base alle indicazioni da esso impartite, report periodici sull'andamento delle spese di personale;
- 8) dare adeguata pubblicità alle selezioni del personale, mediante pubblicazione sul sito internet della società e sul sito istituzionale del comune;
- 9) adottare criteri di massima trasparenza nell'espletamento dell'intera procedura selettiva nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto riguarda il contenimento degli oneri contrattuali per il personale delle società in argomento, di:

- I) indirizzare le società a prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società;
- II) limitare il ricorso a contratti di acquisto o noleggio autovetture, da destinarsi all'uso non esclusivo da parte del personale dipendente e degli amministratori, ai casi di dimostrata effettiva necessità e in relazione alle esigenze di servizio, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali provvedimenti rispetto al complessivo equilibrio aziendale;
- III) stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici e/o di performance positive, in relazione agli obiettivi assegnati;
- IV) prevedere che gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso;
- V) non sottoscrivere assicurazioni a favore del personale dipendente, a qualsiasi categoria afferente, se non nei limiti di quanto previsto dai relativi CCNL applicati e delle vigenti disposizioni legislative contenenti i limiti e i vincoli di finanza pubblica applicati alle società pubbliche.

### **3. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – ALTRI COSTI D’ESERCIZIO**

Per quanto riguarda le spese di funzionamento, le società direttamente o indirettamente partecipate dal Comune di Magenta devono mirare al loro contenimento, operando affinché, in costanza di servizi svolti e di nonvariazione del perimetro degli stessi, i costi di esercizio vengano contenuti entro la crescita massima, per ciascun esercizio rispetto al precedente, dell’incremento del tasso di inflazione programmato indicato dal MEF nei documenti di programmazione economica e finanziaria annuale.

Al riguardo, nell’ambito dell’aggregato spese di funzionamento deve essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, evidenziate dalla normativa con riferimento alle Pubbliche amministrazioni, stabilendo quanto segue:

- per le spese per missioni e trasferte dell’organo amministrativo e del personale, le società precedentemente citate devono ispirarsi al principio di contenimento dei costi, adottando, qualora non già provveduto, apposito regolamento;
- necessità di contenimento delle spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società ed in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro).

Si ritiene che la percentuale di incidenza degli altri costi di funzionamento per l'anno corrente, determinata dal rapporto fra "costi di funzionamento" complessivamente considerati (esclusi costi del personale) e "valore della produzione" debba tendenzialmente risultare in riduzione o, comunque, non superare il valore medio riferito al triennio immediatamente precedente, anche tenuto conto di eventuali attività esternalizzate o internalizzate; in caso di mancato rispetto, la società dovrà fornire adeguate motivazioni.