



LUGLIO 2023

### FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio Asilo Nido è un servizio di tipo diurno che accoglie le bambine e i bambini, entro i tre anni di età, e concorre con le famiglie al loro accudimento, socializzazione, educazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze. Il servizio viene garantito nel rispetto della normativa nazionale e regionale di riferimento e, in particolare, nel rispetto dei requisiti previsti dalla Regione Lombardia relativi agli standard di funzionamento (DGR n. XI/2929/2020) e di accreditamento (DGR VII/20943/2005).

### SERVIZI OFFERTI

I Servizi offerti dai nidi comprendono:

- ✓ l'assistenza socio-educativa fornita da personale professionalmente qualificato;
- ✓ il pranzo e la merenda giornaliera secondo il menù stagionale, con personalizzazione della dieta per motivi sanitari (previa presentazione di certificato medico annuale) e/o religiosi;
- ✓ la fornitura di materiali a perdere per l'igiene e la gestione delle routines (pannolini, bavaglini, ecc.)
- ✓ la fornitura di materiale vario per le attività ludico-educative.

### CALENDARIO ANNUALE

L'Amministrazione comunale definisce annualmente il calendario di apertura del servizio, in osservanza di quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia (DGR n. XI/2929/2020).

**Nello specifico, "i nidi devono garantire un'apertura annuale di almeno 205 giorni".** Il calendario completo di apertura dei nidi comunali per l'anno educativo 2023-2024 è redatto in conformità a tali disposizioni regionali ed è pubblicato sul sito [www.comune.magenta.mi.it](http://www.comune.magenta.mi.it).

**Il servizio, erogato oltre i 205 giorni, verrà organizzato con modalità differenti, anche tramite misure di ottimizzazione del servizio stesso, tra cui l'accorpamento dell'attività presso un'unica sede, pur nel rispetto di tutti i requisiti necessari per il funzionamento del nido stesso.**

**Si precisa che, per il periodo estivo, si valuteranno le modalità di organizzazione del servizio "Nido estivo", in seguito alla effettiva raccolta delle iscrizioni e sulla base dell'interesse al servizio da parte delle famiglie.**

### APERTURA GIORNALIERA – MODALITA' DI FREQUENZA - INGRESSI E USCITE

L'apertura giornaliera del servizio per l'anno educativo 2023-2024 è di 10.30 ore giornaliere, dalle ore 7.30 e le ore 18.00.

Nell'arco di questa apertura giornaliera massima, vi sono diverse tipologie di frequenza:

- ✓ **PRIMA ACCOGLIENZA: dalle ore 7.30 alle ore 8.30**
- ✓ **FULL TIME dalle ore 8.30 alle ore 16.30**
- ✓ **PART TIME MATTUTINO fino alle ore 13.00** (vedi specifico paragrafo)
- ✓ **PART TIME POMERIDIANO dalle ore 13.00** (vedi specifico paragrafo)
- ✓ **POST-NIDO dalle ore 16.30 alle ore 18.00**

## INGRESSI E USCITE

L'ingresso e l'uscita dal nido sono correlati ai tempi di frequenza richiesta. Non è pertanto consentito sostare negli spazi interni ed esterni del nido oltre al tempo necessario per l'accoglienza mattutina/pomeridiana da parte delle educatrici e il ricongiungimento a fine giornata, salvo necessità particolari evidenziate dal personale educativo.

## SERVIZI DI PRIMA ACCOGLIENZA E POST-NIDO

L'accoglienza al nido nella fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e la permanenza dopo le 16.30 è finalizzata a sostenere le esigenze di conciliazione dei tempi lavorativi con quelli familiari e pertanto è possibile solo per i bambini con entrambi i genitori lavoratori e con esigenze lavorative documentabili.

- ✓ **PRIMA ACCOGLIENZA: DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 8.30** - fascia oraria destinata ai bambini con entrambi i genitori lavoratori e comprovate esigenze familiari, previa apposita iscrizione e pagamento di una apposita quota mensile unica.
- ✓ **POST – NIDO DALLE ORE 16.30 ALLE ORE 18.00**  
Per coloro che necessitano di una permanenza più ampia è previsto il servizio di POST-NIDO: dalle ore 16.30 alle ore 18.00, fascia oraria destinata ai bambini con entrambi i genitori lavoratori e comprovate esigenze familiari, previa apposita iscrizione e pagamento di una quota mensile unica.

## Modalità di iscrizione

I servizi di "prima accoglienza" e "post-nido" possono essere richiesti entro l'inizio dell'anno educativo presentando all'Ufficio Nidi apposita iscrizione. Successivamente, in corso d'anno, l'iscrizione è effettuata presentando apposito modulo direttamente presso gli asili nido.

Per motivi organizzativi, le iscrizioni/disdette al servizio prima accoglienza e post-nido dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno 20 del mese precedente a quello a cui si riferisce la richiesta stessa.

Le stesse verranno valutate ed accolte nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa vigente. **In particolare, per il servizio di post-nido, le richieste di iscrizione saranno accolte dando la precedenza ai bambini con entrambi i genitori lavoratori e comprovate esigenze familiari, a partire da un numero minimo di richieste (min. 3 bambini per nido), fino ad un massimo di n. 10 bambini per educatrice.** A tal fine, in caso di iscrizioni eccedenti le disponibilità, si genererà una lista d'attesa che potrà essere evasa nel corso dell'anno compatibilmente con i posti che si rendessero disponibili.

L'iscrizione accettata comporta il pagamento nei termini indicati della tariffa dovuta, salvo disdetta data entro il 20 del mese precedente a quello a cui si riferisce la richiesta stessa.

Si raccomanda il rispetto degli orari relativi alla modalità di frequenza prescelta in quanto l'Ufficio Nidi potrà comunque addebitare il servizio qualora venga registrata la presenza del bambino in tali fasce (ad esempio per ritardo nel ritirare il bambino in orario entro le 16.30) anche in mancanza di apposita iscrizione.

Inoltre, la frequenza in tali fasce orarie sarà consentita solo ai bambini per i quali i pagamenti delle rette risultino in regola.

## FREQUENZA PART-TIME

**Le assegnazioni dei posti part-time avvengono nel limite definito del 20% del numero totale dei bambini,** dando precedenza ai bambini che hanno già usufruito del servizio part-time negli anni precedenti e, a seguire, ai nuovi inserimenti, in base all'ordine in graduatoria, nel rispetto dei criteri che danno priorità di accesso al servizio. Sono consentiti passaggi in corso d'anno, in funzione dei posti disponibili e compatibilmente con l'organizzazione del servizio. Le eventuali richieste devono essere comunicate entro il giorno 20 del mese precedente a quello a cui si riferisce la richiesta stessa.

**Ai fini del riconoscimento della misura "Nidi gratis" è opportuno mantenere per tutto l'anno la stessa modalità di frequenza, onde evitare di perdere il beneficio regolamentato e concesso da parte di Regione Lombardia.**

## TARIFFE

In base al sistema tariffario in applicazione del vigente Regolamento comunale per l'accesso ai Servizi alla Persona, le tariffe in vigore da settembre 2023 - in applicazione della D.G.C. n. 58 del 14.04.2023, saranno le seguenti:

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <b>RESIDENTI</b> vedi paragrafo "precisazioni importanti"   |                                   |
| <b>RETTA GIORNALIERA MASSIMA FULL-TIME</b>  |                                   |
| € 20,37 - in caso di non presentazione di attestazione ISEE o con indicatore ISEE superiore a € 21.350,00                           |                                   |
| <b>RETTA GIORNALIERA MINIMA</b>   |                                   |
| € 2,71 - con indicatore ISEE inferiore a € 6.100,00   |                                   |
| <b>RETTA GIORNALIERA AGEVOLATA PERSONALIZZATA FULL-TIME</b>   |                                   |
| Nel caso di indicatore ISEE compreso tra € 6.100,00 e € 21.350,00, per calcolare la retta spettante si applica la seguente formula: |                                   |
| $\text{Costo giornaliero} = \frac{(\text{ISEE utente} - 6.100,00) \times (20,37 - 2,71)}{(21.350,00 - 6.100,00)} + 2,71$            |                                   |
| <b>NON RESIDENTI</b>  | Tariffa unica - € 26,68 al giorno |

## TARIFFA PART-TIME

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Part-Time mattutino   | 60 % tariffa giornaliera |
| Part-Time pomeridiano | 66 % tariffa giornaliera |

## ACCOGLIENZA E POST NIDO

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Prima accoglienza mattutina (frequenza dalle ore 7.30 alle ore 8.30) | € 10,67 mensili – tariffa unica |
| Post nido pomeridiano (frequenza dalle ore 16.30 alle ore 18.00)     | € 16,00 mensili – tariffa unica |

## PRECISAZIONI IMPORTANTI

Al fine della quantificazione della retta spettante si precisa che:

- ✓ si intende per "utente residente", il bambino/a iscritto all'anagrafe comunale di Magenta con entrambi i genitori residenti o, nel caso in cui i genitori siano legalmente separati/divorziati/non coniugati tra loro, con almeno un genitore residente.
- ✓ nel caso in corso d'anno vi siano variazioni di residenza, è fatto obbligo darne comunicazione tempestiva all'Ufficio Nidi ai fini della quantificazione della retta.

## AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PER I RESIDENTI PER L'ANNO EDUCATIVO 2023-2024

Per avere diritto alla riduzione della retta, occorre consegnare all'Ufficio Nidi un'attestazione ISEE in corso di validità (ossia rilasciata da gennaio 2023 in avanti).

Le agevolazioni tariffarie sono applicate in base a quanto previsto nel Regolamento per l'accesso ai servizi alla persona (D.C.C. n° 3 del 17.02.2016), con riferimento alla situazione economica documentata da Attestazione ISEE in corso di validità (ossia rilasciata da gennaio 2023 in avanti) e regolarmente consegnata ai fini della frequenza al servizio asilo nido. La richiesta di agevolazioni tariffarie deve essere comunicata all'Ufficio Nidi entro l'inizio della frequenza; è comunque possibile presentarla anche in corso d'anno ma l'agevolazione decorrerà dal primo giorno del mese successivo.

In caso di richiesta di tariffe agevolate, l'importo della retta spettante sarà visibile sul portale E-Civis al quale le famiglie interessate avranno accesso.

**Per poter beneficiare della tariffa agevolata non devono risultare debiti pregressi per il servizio asili nido e per i servizi educativi.**

L'attestazione ISEE consegnata avrà validità per tutto l'anno educativo; qualora, a seguito di verifiche effettuate dall'Ufficio Nidi, emergano errori nelle attestazioni ISEE, in particolare relativamente alla composizione e alla residenza del nucleo familiare, non sarà possibile riconoscere la tariffa agevolata e sarà effettuato il ricalcolo di quanto dovuto.

Qualora un nucleo familiare cambiasse comune di residenza in corso d'anno e non lo comunicasse prontamente all'Ufficio Nidi, sarà comunque soggetto al recupero della somma dovuta a seguito di applicazione di tariffa da non residente. Inoltre, qualora beneficiario della "misura Nidi gratis", perderà il diritto ad essa.

#### **ULTERIORI AGEVOLAZIONI**

##### **✓ FRATELLI FREQUENTANTI**

Nel caso di più figli contemporaneamente frequentanti il nido, a partire dal secondo figlio, verrà riconosciuta una riduzione pari al 30% della tariffa spettante.

In caso di dimissione anticipata di uno dei figli, automaticamente si perderà il beneficio, proporzionalmente al numero di figli contemporaneamente frequentanti.

##### **✓ MISURA NIDI GRATIS**

L'adesione alla misura "Nidi gratis – Bonus 2023-24" di Regione Lombardia avviene previa domanda di adesione direttamente da parte delle famiglie, tramite l'accesso al portale "Bandi on line", nel rispetto dei criteri e delle tempistiche indicate nell'apposito bando regionale.

L'Ufficio Nidi è responsabile unicamente della verifica degli importi e del periodo di frequenza indicato in sede di presentazione della domanda da parte delle famiglie. L'indicatore ISEE, la tariffa assegnata e la modalità di frequenza comunicate al momento della presentazione della domanda non sono modificabili e fanno fede per il riconoscimento del beneficio. Si rimanda, pertanto, ad una lettura attenta del bando di adesione per le famiglie, nel quale sono indicati tutti i requisiti necessari e le modalità di ottenimento/esclusione della domanda.

##### **✓ BONUS INPS**

L'adesione alla misura statale "Bonus INPS" avviene previa domanda di adesione direttamente da parte delle famiglie sul portale INPS o tramite patronato. L'Ufficio Nidi può rilasciare, su richiesta, attestazione di iscrizione/frequenza al servizio. Le famiglie ammesse al beneficio devono rendicontare ad INPS le spese sostenute, allegando la documentazione contabile comprovante il pagamento della retta.

#### **INTESTATARIO DELLA RETTA**

E' considerato intestatario della retta di pagamento il genitore il cui nominativo è indicato nel modulo di "conferma frequenza" compilato all'atto della proposta di inserimento.

Di norma, in caso di altri figli frequentanti i servizi scolastici (per scuola dell'infanzia e primaria), è necessario che l'intestatario sia il medesimo genitore. Inoltre, l'intestatario della retta sarà il genitore a cui verranno attribuiti i pagamenti ai fini della trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate per il 730 pre-compilato e che potrà fare richiesta per il Bonus Nido Inps e la Misura Nidi Gratis di Regione Lombardia.

Le rette di pagamento, la modulistica e le comunicazioni relative al servizio tramite il portale E-Civis, verranno inviate all'indirizzo e-mail associato all'intestatario.

E' possibile variare l'intestatario dell'iscrizione, previa richiesta scritta, da effettuarsi utilizzando apposito modulo che deve essere sottoscritto da entrambi i genitori.

#### **PORTALE E-CIVIS**

Il portale E-Civis è la piattaforma attraverso la quale viene gestita la comunicazione degli avvisi di pagamento e la gestione delle rette.

In linea con quanto previsto dal Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale (DL n. 76/2020), dal 1° marzo 2021 i cittadini possono accedere ai servizi on-line utilizzando una delle seguenti modalità di autenticazione:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CIE (Carta Identità Elettronica) – in fase di attivazione

### DEPOSITO CAUZIONALE

Per le nuove ammissioni è previsto il versamento di un deposito cauzionale di € 100,00. Il deposito cauzionale verrà rimborsato, a seguito di dimissioni definitive e dopo verifica di regolare pagamento di tutte le rette dovute. Nel caso al termine della frequenza vi siano rette non corrisposte, il deposito cauzionale non verrà restituito e verrà incassato a parziale copertura del debito.

### MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

La retta mensile viene emessa in via posticipata tramite portale E-Civis.

La retta mensile viene calcolata sul totale dei giorni di apertura effettiva del servizio nel corso del mese corrispondente.

**Nel caso di nuovi inserimenti, il calcolo della retta dovuta per la frequenza al servizio decorre a partire dalla data di inserimento programmata.**

**Eventuali rinvii, non determinati da esigenze organizzative del nido ma da esigenze familiari e del bambino stesso, rispetto alla data di inserimento prevista, non comporteranno posticipazioni al calcolo delle rette. In tal caso i bambini verranno considerati assenti e, solo qualora vi sia relativo certificato medico, verrà applicata la riduzione della retta dovuta.**

I pagamenti delle rette del nido potranno essere effettuate nelle seguenti modalità:

- 1) con carta di credito online sul portale web <https://comunemagenta.ecivis.it/ECivisWEB/> disponibile 24 ore al giorno;
- 2) presso gli esercenti accreditati ai pagamenti pagoPA (Circuito Sisal, Lottomatica, Tabaccherie, etc), presentando l'avviso di pagamento ricevuto via mail dall'Ufficio Nidi, con il dettaglio della retta (in cartaceo o su smartphone);
- 3) mediante addebito diretto in conto corrente – sdd (ex rid).

### RITARDI E MANCATI PAGAMENTI

Il pagamento deve avvenire secondo le scadenze mensili comunicate sulle rette stesse. L'Ufficio Nidi provvede ad effettuare il controllo dei pagamenti e può richiedere, al bisogno, copia delle ricevute di pagamento. Qualora l'Ufficio Nidi riscontri il mancato pagamento, diffida con comunicazione inviata via mail/spedizione ordinaria a provvedere entro un termine non inferiore a 15 giorni al pagamento del debito. Nel frattempo, si precisa che l'utente in situazione di morosità, perde il diritto all'agevolazione tariffaria, qualora goduta.

Nel caso la situazione di morosità sia superiore a 3 mensilità, l'Ufficio Nidi si riserva la facoltà di dimettere d'ufficio il bambino.

### RECUPERO DEL DEBITO

Al fine di sanare una situazione di morosità e venire incontro agli utenti, è prevista la possibilità di chiedere la rateizzazione del debito e di recuperarlo entro un termine stabilito. Lo schema per il recupero del credito è il seguente:

|  | debito fino a € 200,00 | debito da € 200,00 a € 500 | debito da € 500,00 a € 800 | debito da € 800,00 a € 1200 | debito superiore a € 1200 |
|--|------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Isee inferiore minimo vitale                               | 4                      | 8                          | 12                         | 16                          | 20                        |
| Isee compreso tra il minimo vitale e minimo vitale x 2     | 3                      | 6                          | 9                          | 12                          | 15                        |
| Isee compreso tra il minimo vitale x 2 e minimo vitale x 3 | 2                      | 4                          | 6                          | 8                           | 10                        |
| Isee compreso tra il minimo vitale x 3 o non presentato    | no rateizzazione       | 2                          | 4                          | 6                           | 8                         |

Non potrà essere richiesta la rateizzazione di debiti già oggetto di precedenti rateizzazioni non rispettate, salvo casi particolari.

L'accoglimento o il diniego della richiesta di rateizzazione sarà disposto con proprio atto dal Dirigente del Settore dei Servizi al Cittadino. I benefici conseguenti alla rateizzazione decorreranno dalla data di presentazione della richiesta e saranno considerati privi di efficacia qualora il richiedente non provveda al pagamento dell'importo previsto per la prima scadenza. In caso di mancato rispetto di due scadenze di pagamento consecutive, trascorsi sette giorni dall'ultima scadenza, la concessione della rateizzazione sarà automaticamente revocata, l'utente perderà tutti i benefici ottenuti in virtù della concessione della rateizzazione e, per la quota di debito ancora insoluta, si attiverà la procedura finalizzata alla riscossione coattiva del debito.

### **NUOVI INSERIMENTI AL NIDO**

L' inserimento consiste in una ambientazione graduale del bambino al nido in modo da facilitare il passaggio dall'ambiente familiare all'ambiente nido.

Gli inserimenti avvengono con gradualità e in piccoli gruppi, di norma, nel periodo compreso tra settembre e novembre. La data di inserimento viene programmata dalla coordinatrice, innanzitutto, in base all'ordine in graduatoria e valutata in funzione di particolari esigenze organizzative e familiari.

Il calcolo della retta spettante parte dal primo giorno di inserimento, come definito in sede di programmazione.

### **ASSENZE**

**Le assenze devono essere comunicate tempestivamente alla Coordinatrice o alle educatrici direttamente ai nidi (L'Arcobaleno – tel. 0297299985/ Il Girasole – tel. 0297291318).**

#### Assenze per malattia

In caso di assenza per malattia, previa presentazione di apposita certificazione medica, è prevista la decurtazione della retta del 30% sull'importo giornaliero.

#### Assenza continuativa superiore ai 3 mesi

In caso di assenza protratta continuativamente per oltre 3 mesi, l'Ufficio Nidi si riserva la facoltà di dimettere d'ufficio il bambino.

#### Assenze ingiustificate

Le assenze che si protraggono per oltre 1 mese, senza alcuna giustificazione, oltre a non produrre alcun rimborso, comportano le dimissioni d'ufficio con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo.

### **DIETA SPECIALE**

Gli asili nido comunali osservano le disposizioni dell'ATS Milano Città Metropolitana contenute nelle "Linee guida menù dei nidi". La cucina è interna in entrambi i nidi; il servizio di preparazione dei pasti e merende è affidato alla Ditta Aggiudicatrice dell'appalto per la refezione scolastica.

Oltre ai menù stagionali (primavera/estate e autunno/inverno) predisposti per i piccoli e i medio-grandi, è possibile richiedere diete speciali. La richiesta di diete speciali per motivi di salute deve essere presentata direttamente alla coordinatrice del nido; per le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) occorre presentare relativo certificato medico.

### **DISPOSIZIONI IGIENICO-SANITARIE**

Gli asili nido comunali osservano le disposizioni dell'ATS Milano Città Metropolitana contenute nelle "Linee guida igienico sanitarie per gli Asili nido" e le istruzioni operative specifiche del Comune di Magenta, pubblicate sul sito [www.comune.magenta.mi.it](http://www.comune.magenta.mi.it).

Si raccomanda la massima osservanza di quanto disposto al fine di tutelare la salute del proprio bambino e quella dell'intera collettività.

### **SITUAZIONE VACCINALE**

I bambini frequentanti gli asili nido comunali sono soggetti agli obblighi vaccinali previsti dalla Legge (Legge n. 119 del 31.07.2017 e s.m.i.) e alle disposizioni date dalla ATS di competenza. La verifica dell'assolvimento dell'obbligo è in capo ad ATS Città Metropolitana, secondo le modalità dalla stessa definite.

### **DIMISSIONI DEI BAMBINI DAL SERVIZIO**

Le dimissioni devono essere comunicate per iscritto, compilando l'apposito modello disponibile presso il nido o l'Ufficio Nidi oppure scaricabile sul sito del Comune di Magenta.

Le dimissioni in corso d'anno devono essere comunicate entro il giorno 20 del mese antecedente a quello cui sono riferite. Le stesse sono effettive dal 1° giorno del mese successivo a quello del ricevimento della comunicazione.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai richiedenti o comunque acquisiti sono raccolti presso il Comune di Magenta per le finalità relative all'organizzazione e gestione del servizio asilo nido e saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per proseguire con le predette finalità, anche successivamente alla cessazione del servizio, in particolare per la gestione di eventuali situazioni debitorie riferite ai servizi fruiti. L'interessato può far valere i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che potrà contattare ai seguenti recapiti: telefono 02.97351, indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.magenta.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.magenta.mi.it) e potrà contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite l'indirizzo mail: [privacy@comune.magenta.it](mailto:privacy@comune.magenta.it).