

Repertorio n. 17172

REPUBBLICA ITALIANA

*(Città Metropolitana di Milano)*

CITTA' DI MAGENTA

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI TRA  
L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA ED IL  
COMUNE DI MAGENTA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI EDUCATIVI  
DOMICILIARI E SCOLASTICI.

L'anno duemilaventuno, addì nove del mese di novembre nella residenza  
municipale, avanti a me Dott.ssa Diana Rita Naverio, Segretario Generale  
del Comune di Magenta, autorizzato a rogare gli atti nei quali è parte il  
Comune ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.  
267, si sono costituiti:

Da una parte:

- Comune di Magenta C.F. 01082490150 con sede a Magenta, piazza  
Formenti 3, qui rappresentato dalla Dott.ssa Maria Elisabetta Alemanni,  
Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ domiciliata presso il Municipio di  
Magenta, competente a stipulare il presente atto ai sensi dell'art.107 -comma  
3- lettera c) del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 e del decreto sindacale n. 11 del  
15.10.2021, di seguito nel presente atto denominato semplicemente  
"Comune";

E dall'altra:

- Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona di Magenta, con sede  
legale a Magenta (MI) Via Dante 2 - Codice Fiscale e P.IVA 04956380960,

qui rappresentata dal Dott. Luca Maria Massari, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , Codice fiscale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di

Direttore Generale pro tempore della predetta Azienda;

Della personale identità e dei poteri di rappresentanza legale dei costituiti io

Ufficiale Rogante sono certo, senza assistenza di testimoni avendovi le parti

e io stesso Ufficiale Rogante non richiesto la relativa presenza ai sensi

dell'art. 48, comma 1, della Legge 16/2/1913, n. 89, come modificata dalla

Legge 28/11/2005, n. 246;

#### VISTA

- la Legge Regionale n. 19/2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";

- la Legge Regionale n. 15/2017 che ha abrogato definitivamente la Legge Regionale n. 31/1980;

- la Legge n. 53/2003 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale";

- il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della Legge 13 luglio 2015, n. 107" con il quale è stato istituito il Sistema integrato di educazione e di istruzione per le bambine e per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni per promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione;

- il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 recante: "Effettività del diritto

allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

- il Decreto Legislativo, 13 aprile 2017, n.66, recante: “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

- il Decreto Legislativo n. 96 del 7 agosto 2019 recante “Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

- gli artt. 12 e 13 della Legge n. 104/1992 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che dispone che tutte le funzioni concernenti gli interventi sociali sono esercitate dai comuni adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini;

- il Decreto Legislativo n. 112/1998, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della Legge 57/1997;

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL), che definisce la forma

associativa dell'azienda consortile istruita ai sensi dell'art. 114;

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Nuovo codice degli Appalti";
- il Decreto Legislativo n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- il Decreto Legislativo n. 100/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 175/2016, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- il D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";
- la Legge Regionale n. 34/2004 "Politiche regionali per i minori";
- la D.G.R. n. 116/2013 recante le determinazioni in ordine all'istituzione del Fondo regionale a sostegno della famiglia e delle fragilità;

#### **PREMESSO CHE**

- il Comune di Magenta è socio dell'ASCSP;
- l'ASCSP, in quanto Azienda Speciale è ente strumentali dei Comuni soci, ed ha nel proprio Statuto la vocazione di erogare i servizi socio-assistenziali, sanitari e socio-sanitari integrati ad essa trasferiti dai Comuni consorziati (art. 1 dello Statuto aziendale);
- l'ASCSP, nella determinazione delle tariffe e dei prezzi per la fornitura dei servizi deve assicurare nella loro globalità la copertura integrale di tutti i costi (art. 46 dello statuto aziendale);
- gli organi tecnici e politici del Piano Sociale di Zona hanno approvato i "Criteri unitari di accesso e organizzativi del servizio di assistenza domiciliare minori" (Allegato 1);
- in data 19 luglio 2016 l'Azienda ha approvato il progetto "Servizio Educativo

Famiglia e Minori” (Allegato 2);

- in data 8 marzo 2021 l'ASCSP ha predisposto il progetto “Servizi Educativi Scolastici” (Allegato 3) comprendente:

- servizi educativi di assistenza alla relazione;
- servizi pre/post scuola;
- servizi di assistenza mensa/trasporto;

- l'Assemblea dei Soci in data 8 marzo 2021 ha determinato le tariffe per i servizi di cui ai suddetti Progetti (Allegati 2 e 3);

- il Comune intende corrispondere alle esigenze della propria cittadinanza affidando in house all'ASCSP la gestione dei suddetti servizi educativi domiciliari e scolastici;

- l'ASCSP intende fornire al Comune detti servizi;

- il Consiglio Comunale del Comune di Magenta ha approvato, con Delibera n. 38 del 30/08/2021, il conferimento dei Servizi Educativi Domiciliari e Scolastici all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona autorizzando la Giunta Comunale alla definizione dei rapporti contrattuali tra il Comune e l'ASCSP tramite il presente Contratto di servizio.

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Art.1 – Oggetto**

Il presente Contratto di Servizio disciplina i rapporti intercorrenti tra l'ASCSP ed il Comune di Magenta per le modalità di erogazione dei Servizi Educativi Domiciliari e Scolastici comprendenti:

- Servizio Educativo Famiglie e Minori (educazione domiciliare e territoriale);
- Servizi Educativi di assistenza alla relazione;

- Servizi pre/post scuola;

- Servizi di assistenza mensa/trasporto.

Di seguito denominati anche "Servizi" come meglio precisati nei documenti allegati e nelle forme e con le modalità previste dal presente Contratto.

## **Art. 2 – Finalità dei Servizi Educativi Domiciliari e Scolastici**

I Servizi sono articolati come di seguito:

- Servizio Educativo Famiglie e Minori – SEFAM (educazione domiciliare e territoriale):

il servizio è rivolto ai minori di età compresa tra 0 e 18 anni che siano destinatari di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria o che siano in condizioni di disagio socio-relazionale o comunque per i quali siano utili interventi educativi prevalentemente in ambito familiare e/o extra scolastico, anche segnalati da altri servizi specialistici. Il Servizio svolge un ruolo di supporto al minore ed alle figure genitoriali all'interno di realtà familiari che presentino fragilità e problematiche, al fine di costruire un percorso educativo che ponga il minore in una situazione più consona ai suoi bisogni evolutivi.

Gli interventi possono altresì essere direttamente rivolti ai genitori dei minori o ai componenti della rete familiare o agli affidatari dei minori in situazione di disagio come sopra definiti, a supporto delle funzioni educative e relazionali.

Gli interventi possono proseguire anche oltre il compimento del 18° anno di età.

- Servizi Educativi di assistenza alla relazione:

Il Servizio ha come scopo l'inserimento dei minori diversamente abili nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo e secondo grado ed eventualmente nell'asilo nido. Il Servizio viene garantito

a tutti i bambini/ragazzi diversamente abili residenti nel Comune, indipendentemente dalla sede della scuola frequentata, in conformità a quanto disposto dalla Legge 104/1992.

- Servizi pre/post scuola:

I Servizi di pre/post scuola, a contenuto educativo, consistono nell'accoglienza e vigilanza degli alunni nelle fasce orarie immediatamente precedenti o successive l'attività scolastica. La gestione dei Servizi richiede l'organizzazione e la realizzazione di attività ludiche e ricreative appositamente articolate per rispondere ai bisogni dei bambini di età diversa.

- Servizi di assistenza mensa/trasporto:

Il Servizio, con contenuto anche educativo, garantisce l'accesso alla mensa o al trasporto da parte degli alunni.

### **Art. 3 – Organizzazione dei Servizi**

I Servizi sono organizzati come di seguito:

- Servizio Educativo Famiglie e Minori:

Il Servizio si svolge di norma dal lunedì al sabato durante tutto l'anno solare presso il domicilio degli utenti, e/o presso strutture/ambiti socio-educativi, ricreativi, culturali, sportivi, ecc del territorio comunale e/o fuori dal territorio comunale. Il Responsabile, o suo delegato, garantisce la reperibilità telefonica dalle ore 08:00 alle ore 20:00 dal lunedì al sabato. Le prestazioni vengono rese con flessibilità oraria, ad esclusione delle fasce orarie notturne, comprendendo eventuali prestazioni in giornate festive domenicali o infrasettimanali, qualora ritenuto necessario e previsto nei progetti educativi per la famiglia e per il minore. L'ASCSP erogherà il Servizio secondo quanto previsto dall'Allegato 2.

- Servizi Educativi di assistenza alla relazione:

L'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli studenti con disabilità, funzionale ai processi di apprendimento e di socializzazione nonché di potenziamento delle relative capacità in ambiti quali l'autonomia e la gestione degli aspetti cognitivi e relazionali, viene erogata avvalendosi dell'attività svolta da un assistente specialistico con competenze professionali anche riferite alla tipologia di disabilità. Si tratta di un servizio di carattere educativo che viene svolto presso le scuole destinatarie generalmente nei giorni in cui è prevista l'attività didattica, fatte salve eventuali ulteriori necessità, da vagliare e concordare con il Comune di Magenta, al di fuori dell'orario scolastico qualora la scuola ne manifesti e motivi la necessità. Il monte ore settimanale complessivo di assistenza alle scuole viene definito all'inizio di ogni anno scolastico dall'Ufficio Comunale responsabile, secondo le richieste pervenute, e comunicato all'Azienda che attiva il servizio. L'orario dell'intervento viene definito dalla scuola, in accordo con l'educatore, in base alle esigenze del minore. La durata degli interventi viene stabilita in accordo con il servizio inviante e potrà subire variazioni in itinere rispetto al progetto iniziale. Il servizio comprende gli eventuali atti di assistenza ed igiene personale, solo se non altrimenti gestibili dal personale competente, che si rendessero necessari durante le ore di attività scolastica, secondo le esigenze di ciascun alunno ed in accordo con il personale docente.

L'educatore scolastico interviene, secondo il progetto educativo concordato con la scuola, in tutti i momenti di particolari esigenze organizzative, al fine di assicurare comunque un sereno svolgimento delle attività a vantaggio dell'inserimento del minore diversamente abile quali a titolo esemplificativo

uscite didattiche e/o gite scolastiche.

- Servizi pre/post scuola:

il servizio, a contenuto educativo, si svolgerà nei giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico regionale, secondo gli adattamenti deliberati dai competenti organi collegiali dei singoli istituti scolastici. Prima dell'inizio del servizio, l'Amministrazione Comunale trasmetterà i calendari scolastici dei vari istituti ed avrà cura di informare tempestivamente l'Azienda di eventuali ulteriori modifiche agli stessi intervenute nel corso dell'anno scolastico.

L'Azienda predisporrà, d'intesa con il Comune di Magenta, appositi moduli da compilarsi a cura dei genitori che intendano delegare a terzi il ritiro dei figli iscritti al servizio di post scuola. Gli utenti di tale servizio potranno quindi essere affidati solo al genitore delegante ed alle persone maggiorenni da esso indicate.

- Servizi di assistenza mensa/trasporto:

il servizio, a contenuto educativo, si prefigge lo scopo di garantire l'accesso alla mensa ed al trasporto per le famiglie che lo richiedano con l'obiettivo di rendere questi momenti tranquilli e sereni per i bambini e le bambine che li vivranno.

**Art. 4 – Attivazione del Servizio**

L'attivazione di ogni servizio è organizzata come di seguito:

- Servizio Educativo Famiglie e Minori:

La decisione di attivare ciascun intervento è Comunale e può avvenire su impulso del Servizio Sociale Professionale o del Servizio Tutela Minori e Famiglia. Il Comune attiva il servizio informando il Responsabile dei servizi,

trasmettendo la scheda di segnalazione ed il Progetto Quadro.

L'ASCSP individua l'educatore referente secondo i tempi previsti dalla richiesta e comunque rispettando il tempo massimo di 15 giorni lavorativi come previsto dall'Allegato 1, fatti salvi i casi in cui siano previsti dal Comune tempi più lunghi di attivazione dell'intervento.

Viene tenuto un incontro di conoscenza e presentazione del caso alla presenza del Comune, che coinvolgerà/incaricherà il Servizio Sociale Professionale e/o il Servizio Tutela Minori e Famiglia in ragione di quale servizio abbia dato impulso al progetto, del Responsabile e dell'educatore.

Il Responsabile, di concerto con il Servizio Sociale Professionale e/o il Servizio Tutela Minori e Famiglia, monitora lungo tutto lo svolgersi dell'attività l'idoneità dell'abbinamento dell'educatore al caso specifico.

L'avvio al servizio viene dato con la presentazione dell'educatore alla famiglia.

La trasmissione della scheda di segnalazione all'ASCSP da parte del Comune costituisce impegno per lo stesso al pagamento delle prestazioni richieste.

Il Comune dovrà inoltre autorizzare espressamente eventuali prestazioni accessorie, quali ad esempio i costi di trasporto e di piccoli acquisti che sono a carico del Comune stesso. Il Comune potrà autorizzare un pocket money per le spese correnti durante l'attività.

- Servizi Educativi di assistenza alla relazione:

Il Comune inviante individua il fabbisogno e lo comunica al responsabile del Servizio che individua le modalità operative di attuazione di ciascun intervento. Di norma la programmazione viene effettuata entro la fine del

mese di agosto e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico. Il PEI viene disposto congiuntamente dalla Scuola e dall'educatore con la supervisione del coordinatore dei servizi appaltati e del Responsabile del Servizio.

- Servizi pre/post scuola:

Il servizio verrà attivato su richiesta del Comune di Magenta che stabilirà i criteri per l'attivazione, dovrà garantire un rapporto educatore/alunno di almeno 1 a 25 e sarà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti che verrà definito da parte delle singole Amministrazioni per ciascun anno scolastico di riferimento.

- Servizi di assistenza mensa/trasporto:

Il servizio verrà attivato su richiesta del Comune di Magenta sulla base del bisogno rilevato e della domanda delle famiglie.

#### **Art. 5 – Revoca e recesso del Servizio**

Il Comune di Magenta e l'ASCSP hanno la facoltà di revocare il presente Contratto per ragioni organizzative, gestionali, tecniche ed economiche, dandone preavviso a mezzo lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC almeno 6 mesi prima.

L'ASCSP continuerà ad erogare il servizio sino alla fine del periodo di preavviso.

Per gravi inadempienze, quali "l'inosservanza di quanto contenuto nel presente Contratto o nei suoi allegati" il Comune o l'ASCSP possono rescindere con effetto immediato dal Contratto in essere. L'esistenza di gravi inadempienze sarà verificata da una commissione formata da:

- Un componente nominato dal Comune;

- Un componente nominato dall'ASCSP;

- Un componente esterno ai due Enti, concordato tra le parti, che  
assumerà la funzione di Presidente.

#### **Art. 6 – Adempimenti dell'ASCSP**

L'ASCSP per effetto del conferimento dell'erogazione dei servizi oggetto del  
presente Contratto si impegna a:

1. Erogare i servizi e le prestazioni indicati dai precedenti articoli del  
presente Contratto ai destinatari individuati dal Comune di Magenta;

2. Assicurare che le prestazioni siano svolte con personale idoneo secondo  
quanto previsto dai Criteri di cui agli allegati al presente Contratto;

3. Condurre l'erogazione dei servizi in modo appropriato secondo i principi di  
economicità, efficacia ed efficienza;

4. Rendicontare l'attività svolta sia per quanto attiene agli aspetti tecnici sia  
per gli aspetti economico-finanziari, anche attraverso una  
documentazione ed archiviazione concordata;

5. Monitorare l'appropriatezza dell'intervento anche attraverso incontri con il  
personale del Comune di Magenta, del STFM, dell'Ufficio di Piano e degli  
altri servizi interessati.

#### **Art. 7 – Adempimenti del Comune**

Il Comune di Magenta si impegna a:

1. Fornire la collaborazione necessaria per il raggiungimento delle finalità del  
servizio. In particolare compete al Responsabile d'area Comunale definire  
le priorità gestionali e la programmazione delle attività degli interventi  
secondo le competenze, i programmi e gli obiettivi fissati dal Comune  
medesimo;

2. Rispettare l'autonomia tecnico-professionale degli operatori dei servizi;

3. Fornire tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dei servizi;

4. Provvedere al pagamento degli oneri di competenza come meglio dettagliati nei successivi articoli del presente Contratto.

#### **Art. 8 – Tavolo tecnico permanente**

E' costituito un tavolo tecnico composto da personale dell'Azienda e dei Comuni fruitori dei servizi oggetto del presente Contratto, finalizzato alla valutazione dell'andamento dei servizi, anche ai fini del controllo analogo, che sarà riunito almeno due volte l'anno.

#### **Art. 9 – Aspetti economici**

I corrispettivi per i servizi oggetto del presente Contratto sono determinati sulla base del costo complessivo effettivamente sostenuto dall'Azienda per la loro erogazione e saranno sottoposti a tariffa massima per prestazione unitaria come segue:

- Servizio Educativo Famiglie e Minori (educazione domiciliare e territoriale) Euro 24,47
- Servizi Educativi di assistenza alla relazione Euro 23,36
- Servizi pre/post scuola Euro 20,61
- Servizi di assistenza mensa/trasporto Euro 20,02

In caso di servizi festivi, sarà riconosciuta una maggiorazione tariffaria del 15%.

I servizi saranno dimensionati annualmente sulla base delle prestazioni richieste che saranno determinate con riferimento al bisogno previsto per l'avvio dell'anno scolastico.

Gli importi sono esenti dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 10

DPR 663/1972, salvo eventuali del pocket money di cui all'art. 4 o altre

prestazioni accessorie che verranno convenute.

Le suddette tariffe potranno essere modificate, sull'accordo delle parti,

all'emergere di eventuali diverse economie nella gestione dei servizi da parte

dell'ASCSP; tale variazione potrà valere a preventivo nel caso di economie

che si determineranno in sede della gara d'appalto che verrà espletata da

ASCSP o in sede di conguaglio negli altri casi.

L'ASCSP trasmetterà al Comune di Magenta la rendicontazione mensile

dell'attività svolta entro il 15 di ogni mese e il Comune di Magenta, entro 15

giorni di calendario, provvederà a segnalare eventuali variazioni o correzioni.

Decorsi tali termini la fatturazione è autorizzata.

Le prestazioni saranno fatturate in modalità elettronica e dovranno essere

saldate dal Comune di Magenta entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Nel caso in cui il Comune di Magenta fornisca in comando all'Azienda

proprio personale educativo, il Comune stesso dovrà farsi direttamente

carico dell'assolvimento degli oneri per il proprio personale, restando in capo

all'Azienda le attività di coordinamento pedagogico ed organizzativo, il cui

corrispettivo, che sarà stabilito e regolato con separato accordo tra le parti,

sarà riconosciuto annualmente dal Comune di Magenta in funzione del costo

effettivamente sostenuto dall'Azienda stessa per tali attività.

Ai fini fiscali si dà atto che al momento della stipulazione il valore del

Contratto per il Comune di Magenta è stimato in € 784.000,00 annui per una

spesa complessiva prevista di € 2.352.000,00 (Euro

duemilionitrecentocinquantaduemila), IVA esclusa, per la sua intera durata.

**Art. 10 – Durata del servizio**

Il presente Contratto decorre dal 01.09.2021 sino al 31.08.2024.

Al termine del suddetto periodo, il Comune di Magenta potrà richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi in attesa di ridefinire le modalità di realizzazione del servizio oggetto del presente Contratto.

L'eventuale rinnovo dell'erogazione del servizio deve essere attivato almeno 6 mesi prima della scadenza della stessa.

**Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione del contratto**

Le parti si impegnano a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni nella misura in cui gli stessi siano applicabili alla tipologia del presente contratto.

**Art. 12 – Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/01: osservanza e risoluzione del contratto**

Le parti contraenti dichiarano di non essere a conoscenza di fatti rilevanti ai sensi degli artt. 24, 25, 26 e ss. del D.lgs. 231/01, nella fase delle trattative e della stipulazione del presente contratto.

Al momento della stipula del presente contratto, il Comune di Magenta nella persona del Dirigente del Settore Servizi al Cittadino riceve copia del Modello Organizzativo e del Codice Etico dell'Azienda e si impegna ad operare nel pieno rispetto degli stessi, della normativa vigente applicabile al settore in cui opera l'Azienda nonché delle prescrizioni del D.lgs. 231/2001 e norme correlate.

Con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, il Comune di Magenta dichiara di impartire e attuare disposizioni ai propri amministratori, dipendenti e/o collaboratori finalizzate a prevenire la

commissione, anche tentata, dei comportamenti sanzionati dal disposto del D.Lgs. 231/2001 e norme correlate e si obbliga nei confronti dell'ASCSP a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del presente contratto.

Le Parti concordano che l'inosservanza, anche parziale, delle dichiarazioni e obbligazioni sopra indicate, che possa ragionevolmente determinare conseguenze negative per l'ASCSP, costituirà grave inadempimento al presente contratto e darà facoltà all'ASCSP di recedere unilateralmente, anche in corso di esecuzione, oppure di risolvere il contratto, da esercitarsi mediante lettera raccomandata contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti la inosservanza.

Resta inoltre salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da comportamenti di inosservanza del Modello Organizzativo derivino danni concreti all'Azienda, come nel caso di applicazione alla stessa da parte dell'Autorità Giudiziaria delle sanzioni previste dal D.lgs. 231/01.

#### **Art. 13 – Modifiche del Contratto**

Il presente Contratto di Servizio può essere oggetto di modifica in corso di validità tramite accordi tra le parti che dovranno essere formalizzati per iscritto.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 4 e 28 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice della privacy (di seguito "Codice") e degli articoli 4, paragrafo 7 e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche, il Comune di Magenta, titolare del trattamento dati,

designa l'ASCSP quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio il quale si obbliga a trattare tali dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'ASCSP si obbliga ad osservare quanto contenuto nell'art. 28 del Regolamento UE 16/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche nonché i regolamenti comunali e le eventuali disposizioni.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

L'ASCSP dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del Responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

In riferimento al segreto degli atti giudiziari si applicano le normative specifiche.

#### **Art. 15– Misure Anticorruzione**

Le parti si obbligano ad attuare tutte le norme inerenti la prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione con particolare riferimento a quanto previsto dai Piani Anticorruzione adottati dai rispettivi organi. Per il Comune di Magenta il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato approvato con deliberazione G.C. 40 del 29 marzo 2021 per il triennio 2021-2023; per l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 25.03.2021.

#### **Art. 16 – Conflitto di interesse**

Al verificarsi di sovrapposizioni e commistioni tra il servizio S.T.M.F. ed altri servizi forniti dall'ASCSP al Comune, gli operatori interessati dovranno prestare servizio con la massima trasparenza demandando ogni decisione al Responsabile del Servizio Comunale.

#### **Art. 17 – Controversie**

Tutte le controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, qualora non possano essere risolte mediante accordo bonario tra le parti, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano (MI).

#### **Art. 18 – Cauzione definitiva**

Le parti concordano, in deroga a quanto previsto all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, di esonerare l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dalla presentazione della cauzione definitiva trattandosi di società in house providing, di cui all'art. 112 e art. 114 TUEL, e soggetta al regime speciale dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016.

**Art. 19 – Spese contrattuali e forma del contratto**

Il presente contratto sarà stipulato nella forma di atto pubblico.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, saranno a carico dell'Azienda.

Richiesto, io Ufficiale Rogante, ricevo il presente atto, redatto in formato digitale da persona di mia fiducia e composto da complessive numero 493 righe, del quale ho dato lettura ai comparenti che dichiarandolo conforme alla loro volontà, con me lo sottoscrivono con valida firma digitale unitamente agli allegati della cui lettura le parti mi dispensano in quanto perfettamente conosciuti.

Ai sensi dell'art. 47 ter della Legge 16.2.1913 n. 89 io Ufficiale Rogante procedo alla verifica della validità dei certificati di firma come di seguito meglio specificato:

- Dott. Luca Maria Massari, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ firma digitale rilasciata da \_\_\_\_\_ con validità fino al 01.09.2023

- Dott.ssa Maria Elisabetta Alemanni, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ firma digitale rilasciata \_\_\_\_\_ validità fino al 05.06.2023;

In presenza delle Parti io, Dott.ssa Diana Rita Naverio, Segretario Generale del Comune di Magenta ho firmato il presente documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD):

Per l'ASCSP

Per il Comune

Dott. Luca Maria Massari

Dott.ssa Maria Elisabetta Alemanni

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Diana Rita Naverio

(FIRMATO DIGITALMENTE)