

# **COMUNE DI MAGENTA**

**Provincia di Milano**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E  
DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FINALIZZATO  
AL TRASPORTO SCOLASTICO**

**PERIODO 01.09.2023 – 31.08.2026  
CON EVENTUALE RIPETIZIONE DI MESI 24  
PROROGA TECNICA ai sensi art. 106 c.11 d. lgs 50/2016**

## INDICE

### TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

1. OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 4
2. DURATA DELL'APPALTO	pag. 5
3. IMPORTO CONTRATTUALE E VALORE STIMATO	pag. 5
4. ESECUZIONE IN DANNO	pag. 7
5. MODALITA' DI PAGAMENTO	pag. 7
6. REVISIONE DEL PREZZO	pag. 8
7. RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE	pag. 8
8. CAUZIONE DEFINITIVA	pag. 8
9. STIPULA DEL CONTRATTO	pag. 9
10. ECCEZIONE D'INADEMPIMENTO	pag. 9
11. RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO	pag. 9
12. IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 9
13. RECESSO DEL CONTRATTO	pag. 11
14. LICENZE ED AUTORIZZAZIONI	pag. 11
15. SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO	pag. 11
16. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	pag. 11
17. DISPOSIZIONE IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI	pag. 12
18. NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEI TRATTAMENTI DATI PERSONALI AI SENSI ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/79	pag. 12
19. CONTROVERSIE	pag. 13
20. DISPOSIZIONI FINALI	pag. 13

### TITOLO II – SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

21. CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE	pag. 13
22. PIANO DI ESERCIZIO	pag. 14
23. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 15
24. DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 16
25. CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI	pag. 16

### TITOLO III – SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FINALIZZATO AL TRASPORTO SCOLASTICO

26. CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE	pag. 18
27. PIANO DI ESERCIZIO	pag. 18
28. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 20
29. DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 20
30. CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI	pag. 21

### TITOLO IV – DISPOSIZIONI COMUNI

31. ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA	pag. 22
32. ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	pag. 23

33. PERSONALE ADDETTO ALLA GUIDA DEGLI AUTOMEZZI, ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO	pag. 23
34. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI	pag. 25
35. VIGILIANZA E CONTROLLI	pag. 25
36. PENALITA'	pag. 26
37. DURATA DEL CONTRATTO ED INZIO DEL SERVIZI	pag. 26

## **ALLEGATI**

- elenco delle fermate previste per ciascun plesso scolastico (allegato 1)
- Orario di inizio/fine lezione e n. attuale di iscritti nei plessi serviti (allegato 2)
- Orari e Fermate TPL (allegato 3)
- Duvri (allegato 4)

## TITOLO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

### 1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale orientato allo scolastico del Comune di Magenta.

In dettaglio sono oggetto di affidamento:

- il servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado Statali del Comune di Magenta e
- il servizio di trasporto pubblico locale finalizzato al trasporto scolastico, destinato prevalentemente (ma non esclusivamente) agli studenti che devono raggiungere scuole secondarie di II grado o fermate del trasporto pubblico interurbano.

Il servizio deve essere espletato dall'aggiudicatario a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dal presente capitolato, dalla relazione tecnica e dalle varianti proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta, qualora queste ultime siano accolte dalla Stazione Appaltante.

- Il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasporto degli alunni dai punti di raccolta (fermate) stabiliti dalla Stazione appaltante alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario scolastico regionale, così come adattato dai competenti Istituti Comprensivi Statali Cittadini.

- Il servizio di trasporto pubblico locale finalizzato al trasporto scolastico prevede la realizzazione di due linee (linea 1 e linea 2) con prevalente destinazione ad uso scolastico, che tiene conto delle fasce orarie maggiormente interessate dal pendolarismo scolastico. Dette linee sono integrate con corse mattutine per 2 volte la settimana nella fascia non di pendolarismo scolastico (9.00 -12.00). Il servizio è caratterizzato dall'utilizzo dei mezzi su percorsi predeterminati, fermate individuate sui tragitti e corse ad orari fissi e prestabiliti.

Il servizio oggetto del presente Capitolato è da considerarsi a tutti gli effetti di pubblica utilità e pertanto non potrà essere interrotto, sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore. Il servizio in argomento è, in particolare, da considerarsi pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 smi, con riferimento alle garanzie dovute nel caso di esercizio del diritto di sciopero.

Il servizio è regolato dalle norme del bando e disciplinare di gara, oltre che dalla normativa vigente specifica di settore, comunitaria, statale e regionale che qui si intende richiamata.

In rapporto al principio di concorrenza e ai criteri definiti dall'art. 5 del Regolamento CE n. 1370/2007 nella procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e sm.i. (di seguito denominato anche Codice) volte a garantire i principi dell'ordinamento comunitario, nonché dalle disposizioni del Codice applicabili.

Si applicano inoltre le norme di cui al Regolamento (CE) n. 1071/2009 (come modificato dal Regolamento CE n. 1055/2020), al D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 e s.m.i., D.M. 28.04.2005 n. 161 (Regolamento attuazione Dlgs 395/200), al Decreto Dirigenziale 291/11 del 25.11.2011, al Decreto Dirigenziale 145 del 08.04.2022 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Il D.Lgs. 422/1997 e s.m.i. e la L.R. 1/2000 e s.m.i..

Il Servizio, inoltre, è regolato dalle norme dei D.M. Infrastrutture e Trasporti 18.04.1977, 13.01.2004 e 01.04.2010 (caratteristiche costruttive degli autobus) e s.m.i., dal D.lgs 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e s.m.i.258/1992 e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. 495/1992 (codice della strada), nonché dalle seguenti disposizioni:

- Legge n.218 del 11/8/03 Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente

Regolamento Regionale Lombardo n. 6 "Disciplina dei servizi di noleggio autobus con conducente" del 22 dicembre 2014 e s.m.i.

- Direttiva del 20 novembre 2001 n.2001/85/CE relativa alle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;

- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

- D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;

- DL n. 76/2020 convertito nella legge 120/2020;

- D.M. 17 giugno 2021 – Ministero della Transizione Ecologica "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada"

Per quanto non espressamente disciplinato, si applicano le norme del Codice Civile in materia di responsabilità del vettore nei contratti di trasporto

## 2) DURATA DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere garantito con riferimento agli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025- 2025/2026  
La durata dell'appalto è pertanto stabilito dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2026.

E' prevista l'eventuale ripetizione del servizio per gli a.s. 2026/2027 – 2027/2028 oltre l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs n. 50/2016.

La data di effettivo avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dalla Stazione Appaltante all'Aggiudicatario entro il 31 agosto di ogni anno scolastico.

Entro la medesima data verrà comunicato il calendario scolastico regionale come adattato dagli Istituti Comprensivi cittadini, fatta salva la possibilità di successivi aggiornamenti in caso di modifiche allo stesso apportate dai competenti organi collegiali.

## 3) IMPORTO CONTRATTUALE EVALORE STIMATO

Per la determinazione del valore complessivo dell'appalto si è tenuto conto di quanto segue

### SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

	n. giorni stimati servizio (gg172/anno)	n. km stimati giornalieri	n. complessivo km nel periodo
Periodo di durata contrattuale	516	105,3	54.334,8
Periodo eventuale ripetizione	344	105,3	36.223,2
Periodo eventuale proroga tecnica	102	105,3	10.740,60
<b>totali</b>	<b>962</b>		<b>101.298,60</b>

### SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FINALIZZATO AL TRASPORTO SCOLASTICO

#### Giorni di servizio del Trasporto Pubblico Locale finalizzato al Trasporto Scolastico

	GG servizio	Di cui gg linea integrativa
n. Medio giorni servizio per anno scolastico	<b>172</b>	
di cui gg Servizio integrativo lunedì e giovedì		71
n. Medio giorni ulteriori x sola linea integrativa (3 gg a settembre + 1 a pasqua + 4 gg per festività natalizie + 5 gg a giugno)	<b>13</b>	13
<b>TOTALE giornate</b>	<b>185</b>	<b>84</b>

	n. giorni stimati servizio:	n. km stimati giornalieri	n. complessivo km nel periodo Km/gg*gg*periodo
Periodo di durata contrattuale: 3 anni	555/gg	Linea 1=63,45 Integr. L1=54,32 Linea 2=68,96 Integr.L2=61,5	Linea1+Integr.L1x 3 = 46.430,90 Linea2+Integr.L2x 3 = 51.083,42
Periodo eventuale ripetizione: 2 anni	370/gg	Linea 1=63,45 Integr. L1=54,32 Linea 2=68,96 Integr.L2=61,5	Linea1+Integr.L1x 2 = 30.953,94 Linea2+Integr.L2x 2 = 34.055,62
Periodo eventuale proroga tecnica: 6 mesi	111/gg	Linea 1=63,45 Integr. L1=54,32 Linea 2=68,96 Integr.L2=61,5	Linea1+Integr.L1x 0,6 = 7.738,48 Linea2+Integr.L2x 0,6 = 8.513,90
totali	1036 gg		178.776,26 km

Il valore complessivo stimato dell'appalto, indicato anche ai fini dell'individuazione della normativa applicabile, è pertanto pari a €. 1.329.962,26 inclusi €.0 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad I.V.A. in misura di legge, per il periodo contrattuale cui il servizio si riferisce, tenuto conto dell'eventuale ripetizione dei servizi, compresa l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs n. 50/2016.

Nello specifico €. 546.366,26 (pari al 41,08% del valore dell'appalto) sono da imputarsi al servizio di trasporto scolastico, mentre 783.596,00 € (pari al 58,92% del valore dell'appalto) sono da imputarsi al servizio di trasporto pubblico locale finalizzato allo scolastico quale compensazione economica.

L'ammontare dei servizi per il suddetto periodo contrattuale sulla scorta dei Programmi di esercizio di cui al presente Capitolato è stimato in complessivi 50.616,38 bus\*km annuali di cui:

- 18.111,60 bus\*km annuali per il Servizio di Trasporto Scolastico
- 32.504,78 bus\*km annuali per servizio di trasporto pubblico locale finalizzato al trasporto scolastico

Ai sensi dell'art.23 comma 16 del Dlgs n. 50/2016 i costi della manodopera per il periodo complessivo dell'affidamento a è pari ad €. 492.836,33 €, ed è pari al 37,06 % dell'ammontare complessivo a base d'asta di € 1.329.962,26

Il servizio oggetto del presente appalto non è pertanto da classificarsi ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'a.rt. 50 del D. lgs 50/2016

Il corrispettivo per il servizio è da considerarsi remunerativo di ogni onere e spesa e rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 6, anche nel caso di variazione (in aumento o in diminuzione) dei km percorsi nel limite del 10% rispetto alla percorrenza annua presunta indicata, fatta salvo quanto successivamente previsto in caso di estensione (o riduzione) dei servizi nel limite del 20% del valore dell'appalto.

Il Comune di Magenta si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento che i servizi oggetto dell'appalto siano estesi, fino ad un massimo del 20% del costo globale dell'appalto stesso.

L'estensione potrà avvenire sull'entità dei servizi oggetto del presente appalto ed anche su servizi diversi da quelli oggetto del presente appalto, ma considerati simili. In caso di estensione dei servizi, il corrispettivo degli stessi sarà determinato sulla base della seguente formula:

IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE  
\_\_\_\_\_ = costo kilometrico  
N. KM COMPLESSIVI PREVISTI

Il Comune di Magenta si riserva la facoltà di diminuire l'entità dei servizi fino ad un massimo del 20% del costo complessivo dell'appalto stesso.

In caso di diminuzione dei servizi, anche il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto, sulla base della formula sopra indicata.

#### **4) ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Impresa aggiudicataria in sede di esecuzione del contratto ritardi od ometta di adempiere ad una delle operazioni essenziali per garantire agli utenti le prestazioni offerte dal Comune, la Stazione Appaltante, previa a diffida scritta, od in caso di somma urgenza a prescindere da tale diffida, potrà disporre di far eseguire l'operazione anche da altra ditta a spese e danno dell'Impresa aggiudicataria, fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni che possano essere derivati alla Stazione Appaltante o a terzi in conseguenza dell'inadempimento.

#### **5) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovuto per il pagamento del servizio sarà liquidato previa emissione mensile di due fatture distinte, una per il servizio di trasporto scolastico ed una per il servizio di trasporto pubblico locale finalizzato allo scolastico.

Si ricorda a tal proposito che dal 31 marzo 2015, come previsto dall'art 25 del Decreto-legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modifiche nella Legge 24 giugno 2014, n. 89, l'unica modalità di fatturazione ammessa è quella elettronica, nel formato ".xml" indicato dall'Allegato "A" del Dm. 3 aprile 2013, n. 55, firmate con firma digitale e inviate mediante Sistema di interscambio.

In particolare, la fattura elettronica che sarà emessa dovrà riportare i seguenti elementi essenziali:

- a. Cig e Cup (ove previsti), che secondo l'art. 25, comma 2, del Dl. n. 66/14, dovranno essere riportati in fattura, qualora previsti, al fine di garantire l'immediata tracciabilità dei pagamenti
- b. Imposta di bollo che, dove dovuta, dovrà essere assolta nelle modalità di cui all'art. 6, del Dm. 17 giugno 2014 (annotazione nel campo "NumeroBollo" della stringa "DM-17-GIU-2014");
- c. apposizione in fattura della corretta dicitura "scissione dei pagamenti" (art. 17-ter, Dpr. n. 633/72, c.d. "split payment"), come indicato dall'art. 1 del Dm. 23 gennaio 2015, oppure della dicitura "inversione contabile" (art 17, del Dpr. n. 633/72, nei soli casi di forniture afferenti i servizi rilevanti Iva rientranti tra quelle indicate dalla Circolare Entrate n. 14/E del 27 marzo 2015, in regime di "reverse charge").

La fatturazione dovrà avvenire mensilmente nei mesi da settembre a giugno di ciascun anno scolastico (con esclusione quindi dei mesi di luglio e agosto) e distintamente per ciascun servizio come segue:

Servizio trasporto scolastico

L'importo di ciascuna fattura mensile sarà pari a:

offerta economica x 41,08% (incidenza percentuale valore servizio trasporto scolastico su valore appalto)

\_\_\_\_\_  
56 (n. Mesi di servizio)

Servizio di trasporto pubblico locale finalizzato al trasporto scolastico

L'importo di ciascuna fattura mensile sarà pari a:

offerta economica x 58,92% (incidenza percentuale valore servizio TPL finalizzato allo scolastico su valore appalto)

\_\_\_\_\_  
56 (n. Mesi di servizio)

Sui pagamenti mensili, ai sensi dell'art. 30 c. 5 bis del D.LGS 50/2016, sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento, che sarà svincolata alla scadenza del contratto, dopo l'approvazione del certificato di verifica della regolarità dell'esecuzione del contratto, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario cui siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

Il Comune di Magenta, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla Impresa affidataria il rimborso di spese e il pagamento di penalità, potrà altresì rivalersi mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

In particolare il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC (documento unico di regolarità contributiva), ai sensi delle circolari INPS vigenti in materia.

La verifica dell'avvenuto pagamento dei salari e dei relativi oneri contributivi costituisce condizione pregiudiziale alla liquidazione totale dei pagamenti dovuti ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR 207/10.

L'eventuale ritardo nel pagamento del corrispettivo dovuto non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto stesso.

L'Impresa Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

## **6) REVISIONE DEL PREZZO**

La richiesta di adeguamento Istat potrà essere formulata annualmente, a partire dal 3° anno di attività, ai sensi dell'art.106 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016, sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT relativo all'aumento dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) rilevato al 31 dicembre di ogni anno.

La richiesta di revisione dei prezzi da parte dell'Impresa Aggiudicataria dovrà tassativamente pervenire il mese di febbraio dell'anno di attività precedente a quello per il quale si chiede l'adeguamento e dovrà essere debitamente documentata e motivata.

La Stazione Appaltante, dopo aver verificato la richiesta di adeguamento Istat sulla base della documentazione prodotta dall'Impresa affidataria, darà riscontro dell'esito della richiesta.

## **7) RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora l'Impresa risultata aggiudicataria non intenda accettare l'incarico non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria versata.

La Stazione Appaltante in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare gli interessi il Comune di Magenta.

## **8) CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà versare all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi stabiliti dalla legge 10 giugno 1982, n.348, nella misura prevista all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune di Magenta dovesse eventualmente sostenere durante

la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempienza dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Resta salvo, per il Comune di Magenta, l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare, entro 15 giorni dalla richiesta, la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione verrà trattenuta fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eccezione e definita qualsiasi controversia.

## **9) STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione appaltante.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato e/o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre nel termine assegnato, è ritenuto inadempiente, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà rescisso con semplice comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel frattempo effettuate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto fino a quanto tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento di che trattasi e ad esso necessari abbiano conseguito la piena efficacia giuridica a norma di legge. La stipula del contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'Impresa Aggiudicatari a alcun limite o impedimento a contrarre.

L'Impresa aggiudicataria è comunque tenuta ad iniziare il servizio nella data indicata dalla Stazione Appaltante anche in pendenza dell'avvenuta stipula.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa presso la sede del Comune di Magenta.

## **10) ECCEZIONE D'INADEMPIMENTO**

Il contraente non potrà opporre il proprio inadempimento ad uno degli obblighi contrattuali assunti, per l'eventuale ritardo nel pagamento del corrispettivo contrattuale da parte del Comune.

## **11) RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO**

Quando, nel corso del contratto, la Stazione Appaltante accerta che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni contrattuali stabilite, comunica all'O.E.A. le difformità riscontrate e la invita entro un termine stabilito al ripristino delle condizioni contrattuali sottoscritte. Trascorso inutilmente il termine stabilito, senza che l'O.E.A. abbia dato riscontro alle richieste, il contratto sarà risolto di diritto.

## **12) IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante, nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute, previa notificazione scritta all'Impresa Aggiudicataria, avrà la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione

comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e fatta salva l'applicazione delle penali prescritte.

Le parti convengono che, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile oltre a quanto previsto dall'art.108 del d.lgs nr.50/2016, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento le seguenti ipotesi:

- a. applicazione di penali in misura superiore al 10% del valore del contratto o inadempienze reiterate dell'Impresa Aggiudicataria. dopo la comminazione di n. 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno che la Stazione Appaltante giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
- b. subappalto non autorizzato;
- c. mancato avvio dell'esecuzione del contratto nella data indicata dalla Stazione Appaltante
- d. sospensione o interruzione non autorizzata dell'esecuzione del contratto;
- e. violazione delle disposizioni della legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f. violazione di uno o più obblighi prescritti a carico degli appaltatori dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165”* e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Magenta;
- g. previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
- h. previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'appaltatore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.
- i. conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.
- j. apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa Aggiudicataria.;
- k. messa in liquidazione dell'Impresa Aggiudicataria.;
- l. perdita, da parte dell'Impresa Aggiudicataria, dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori su strada
- m. cessione ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il contratto stipulato;
- n. impiego di personale non dipendente dell'Impresa Aggiudicataria. o rilevazione della non regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa;
- o. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- p. utilizzo di mezzi non aventi le caratteristiche richieste dalla normativa vigente per l'esercizio del servizio affidato;
- q. utilizzo di mezzi la cui mancata manutenzione costituisce rischio per l'incolumità dei trasportati o di terzi ;
- r. utilizzo di autisti (anche per sostituzioni brevi) non in possesso della patente di guida e della CQC valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge
- s. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- t. difformità nella realizzazione del progetto gestionale indicato in sede di offerta;
- u. gravi e reiterate azioni a danno degli utenti da parte del personale dell'affidatario

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la Stazione Appaltante non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

La risoluzione per inadempimento del contratto comporterà inoltre il divieto per l'affidatario inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Magenta.

### **13) RECESSO DEL CONTRATTO**

Per giustificati motivi, ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno sei mesi prima della data del recesso.

Il recesso da parte del Comune comporterà per il medesimo il pagamento delle prestazioni eseguite e di un'ulteriore somma pari al 10% del corrispettivo contrattuale calcolato nei modi previsti dall'art.109 del d.lgs nr.50/2016.

Ove ricorra l'ipotesi prevista dall'art.1, 13°co del d.l. nr.95/2012, il contraente potrà opporsi al recesso accettando di ricondurre il contratto ai parametri previsti dalla convenzione Consip vigente successivamente alla stipula del contratto.

In caso di recesso del contraente, il Comune procederà all'escussione della cauzione per l'intero suo valore e nulla è dovuto all'Impresa Aggiudicataria, per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

### **14) LICENZE ED AUTORIZZAZIONI**

L'Impresa aggiudicataria deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia di trasporto di viaggiatori su strada ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie, oltre ad essere iscritte negli appositi registri.

In particolare deve possedere:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) ed autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;

c) titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L.218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;

d) personale dipendente in possesso dei requisiti di idoneità di cui al DM Trasporti n.88 del 23.02.1999 e comunque in possesso di patente adeguata al servizio in oggetto.

L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, esclusivamente mezzi e personale in possesso delle autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente.

### **15) SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Sono fatte salve le ipotesi di cui all'art. 106 del Codice dei Contratti Pubblici.

La sostituzione del contraente originario nella conduzione del contratto sarà consentita nei limiti previsti dall'art.106,1°co lett.d) del d.lgs nr.50/2016.

Fermo restando la possibilità di ricorrere al sub-contratto nei casi e limiti previsti, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste dall'art.105 del d.lgs nr.50/2016.

Nelle forme previste dall'art. 106, 13°co del d.lgs nr.50/2016, la cessione del credito derivante dal presente contratto, s'intenderà fin d'ora autorizzata se nel termine di 45 giorni dalla comunicazione non verrà dato riscontro alla richiesta.

### **16) OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Impresa Aggiudicataria, dovrà mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso per l'esecuzione del servizio, con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Impresa Aggiudicataria. si impegna a far sì che, nel trattare dati ed informazioni, trasmessi dal Comune per la perfetta esecuzione del servizio, vengano adottate le necessarie e idonee misure di carattere della riservatezza.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Impresa Aggiudicataria se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui al presente appalto.

L'Impresa Aggiudicataria sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e subcontraenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Impresa Affidataria sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

## **17) DISPOSIZIONE IN TEMA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.magenta.mi.it](mailto:privacy@comune.magenta.mi.it)

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

## **18) NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEI TRATTAMENTI DATI PERSONALI AI SENSI ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/79**

L'Impresa Aggiudicataria ogniqualvolta, in ragione dei rapporti contrattuali intrattenuti con il Comune di Magenta si ritrovi a trattare o semplicemente venga a conoscenza di dati personali e/o sensibili e/o giudiziari riguardanti gli utenti del servizio oggetto dell'affidamento, resta interamente soggetta alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016.

Nello specifico l'Impresa aggiudicataria potrà, a tal fine, essere nominata quale. responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'Impresa aggiudicataria sarà conseguentemente obbligata ad osservare e mettere in pratica tutti gli adempimenti prescritti dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e sicurezza a carico del Responsabile del trattamento, e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza ed il rispetto della normativa da parte di tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati.

## **19) CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di applicazione del contratto, verranno risolte in via bonaria tra le parti.

Le controversie non risolte bonariamente saranno devolute al giudice ordinario, con espressa esclusione dell'arbitrato.

Il Foro competente è quello di Milano.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'Impresa Aggiudicataria non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto.

## **20) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio alla disciplina del codice dei contratti pubblici ed a quella del codice civile in materia di contratti, nonché alle leggi statali e regionali e regolamenti vigenti in materia di trasporto di persone, con particolar riferimento al trasporto scolastico e al trasporto pubblico locale e alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, in quanto applicabili. L'impresa aggiudicataria è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative, fatto salvo il ricorrere delle condizioni di cui all'art. 106 comma 1 lettera C del D. Lgs 50/2016.

## **TITOLO II - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

### **21) CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto si articola in due linee, denominate Linea A e Linea B, fatta salva la facoltà del Comune di Magenta di Istituite ulteriori Linee o di ridurre il numero delle Linee previste in funzione delle esigenze dell'utenza, e tenuto conto di quanto previsto nel precedente art. 3 in tema di variazione dei servizi.

Ogni Linea comprende:

- un trasporto di *andata*, ovvero il tragitto casa-scuola con salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- due trasporti di *ritorno* (in considerazione del diverso orario di termine lezione presso scuole primarie e scuole secondarie di I grado), con la salita degli utenti presso i plessi scolastici di appartenenza con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati agli orari stabiliti.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal Comune.

Ad ogni utente (studenti ed accompagnatore incaricato dalla Stazione Appaltante) dovrà essere garantito il posto a sedere.

Le corse di andata dovranno essere organizzate in modo da garantire l'arrivo degli utenti a scuola in tempo utile per l'inizio delle lezioni e comunque non oltre 15 minuti (scuola secondaria I grado) o 30 minuti (scuola primaria) prima dell'inizio delle stesse.

Le corse di ritorno dovranno essere organizzate prevedendo la partenza dal primo plesso servito non oltre 5 minuti dopo il termine delle lezioni e la partenza dagli eventuali plessi successivi non oltre 15 minuti dopo i rispettivi orari di termine delle lezioni.

Nel predisporre la proposta di Piano di Esercizio l'aggiudicatario dovrà adeguarsi ad eventuali limitazioni alla circolazione stabilite per le aree prossime agli ingressi dei plessi scolastici.

Il personale impiegato dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

E' prevista la presenza di accompagnatore/accompagnatrice con compiti di vigilanza dei minori, messa a disposizione dalla Stazione Appaltante.

L'accompagnatore dovrà, limitatamente agli alunni delle scuole primarie, provvedere a:

-accompagnare i minori all'interno del plesso scolastico affidandoli al personale scolastico e/o al personale educativo incaricato del servizio di pre scuola, secondo le specifiche indicazioni che saranno fornite per ciascun plesso prima dell'avvio del servizio

-ricevere i minori all'interno del plesso scolastico dal personale scolastico e/o dal personale educativo incaricato del servizio di post scuola, secondo le specifiche indicazioni che saranno fornite per ciascun plesso prima dell'avvio del servizio, ed accompagnarli al mezzo.

Mentre l'accompagnatore è assente dal mezzo per adempiere a quanto indicato nel precedente capoverso la sorveglianza dei minori rimasti sul mezzo è in capo all'autista.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sull'autobus e opportunamente sorvegliato dall'accompagnatore che dovrà avvisare dell'accaduto il Comune di Magenta.

Inoltre l'impresa aggiudicataria si obbliga a:

collaborare costantemente con il Comune di Magenta e comunicare il nominativo e tutti i riferimenti di un Responsabile nei confronti del Comune di Magenta per l'espletamento di tutti i servizi;

fornire il tesserino di riconoscimento a tutti gli operatori e fare in modo che il proprio personale, nell'esecuzione del servizio, si attenga alle disposizioni ricevute;

garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo, ridurre al minimo il turn-over rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Magenta;

fornire al Comune di Magenta tutte le informazioni, eventualmente richieste, che siano pertinenti ai servizi svolti;

fornire al Comune di Magenta, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica e scritta di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio affidato, come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

In caso si verificano avarie, incidenti, impedimenti, ecc..., la Ditta dovrà garantire l'attivazione di un mezzo sostitutivo entro il termine massimo di 30 minuti.

A tal fine viene richiesta la disponibilità di una autorimessa /sede operativa in un raggio non superiore a 50 km dalla sede del Comune di Magenta, da indicarsi e documentarsi nell'offerta tecnica.

L'Aggiudicatario dovrà altresì definire, prima dell'avvio del servizio e d'intesa con l'Ufficio Servizio Educativi del Comune, un punto d'incontro sito nell'ambito del territorio comunale ed antecedente la prima fermata prevista, in cui avverrà l'entrata in servizio dell'accompagnatore, che al termine della corsa dovrà essere riaccompagnato al medesimo punto

## **22) PIANO DI ESERCIZIO**

Per il Servizio di trasporto scolastico viene definito per ogni anno scolastico un Piano di Esercizio.

L'ipotesi di Piano di Esercizio per l'a.s. 2023/2024 dovrà essere inserito nel progetto tecnico presentato in sede di gara e dovrà contenere per ciascuna linea l'indicazione dei plessi serviti e degli orari indicativi di partenza,

passaggio alle singole fermate ed arrivo alle sedi scolastiche (o al capolinea per la corsa di ritorno) tenendo conto di:

- elenco delle fermate previste per ciascun plesso scolastico (allegato 1)
  - Orario di inizio/fine lezione e n. attuale di iscritti nei plessi serviti (allegato 2)
  - Quanto indicato nel precedente articolo 21 in merito ai tempi di arrivo/partenza del mezzo dai singoli plessi
- Prima dell'effettivo inizio del servizio il Comune di Magenta, comunicherà il numero degli iscritti per ciascun plesso risultanti al termine del periodo di iscrizione e di eventuali variazioni di orari di entrata/uscita definiti dagli Istituti Comprensivi cittadini, per la definizione, ove necessario, di eventuali modifiche all'ipotesi di Piano di Esercizio presentato, che dovranno essere validate dal Comune di Magenta, previa effettuazione da parte dell'aggiudicatario di una prova dei percorsi proposti, utilizzando i mezzi che saranno effettivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio.

Per i successivi anni scolastici il Comune comunicherà all'aggiudicatario, a chiusura delle iscrizioni (indicativamente non oltre il 30 luglio) l'elenco numerico degli iscritti suddivisi per plesso frequentato e fermata di salita/discesa prescelta e l'aggiudicatario, entro il giorno 1° settembre dovrà provvedere alla formulazione del Piano di Esercizio da trasmettere all'Ufficio Servizi Educativi del Comune per la validazione

Il Comune di Magenta si riserva la facoltà, nei limiti della capienza dei mezzi, indicata al successivo art. 25 di autorizzare l'accesso al servizio anche ad utenti iscritti successivamente, senza però apportare modifiche al Piano di Esercizio definito ad inizi anno scolastico.

Nel corso dell'anno scolastico potranno, d'intesa tra le parti, essere apportate modifiche al Piano di Esercizio per sopravvenute esigenze del servizio (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: modifiche viabilistiche, modifiche degli orari scolastici, istituzione/soppressione di fermate)

## **23) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì nei giorni previsti dal calendario scolastico regionale, così come adattato dagli Istituti Comprensivi cittadini, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato d'appalto e delle indicazioni fornite dalla Stazione appaltante

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n.146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni; pertanto, l'Impresa Aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto l'Impresa Aggiudicataria è tenuto al rispetto dei principi contenuti del D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

È fatto obbligo all'Impresa Aggiudicataria di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal Piano di Esercizio, dal presente capitolato d'oneri, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dall'Ufficio Servizi Educativi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti; in prossimità dei plessi scolastici dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà utilizzare per la salita e la discesa degli utenti gli spazi appositi.

E' fatto obbligo all'Impresa Aggiudicataria di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause imprevedibili ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. Tali variazioni, così come eventuali sospensioni dei servizi saranno comunicate via mail dall'Ufficio Servizi Educativi del Comune non appena venuto a conoscenza del

fatto che rende necessaria la variazione di orario e comunque non oltre la mattinata del giorno lavorativo antecedente a quello per il quale si chiede la variazione.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'Aggiudicatario è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati

## **24) DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario dovrà disporre o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede organizzativa e una o più rimesse (la sede e la rimessa dei mezzi possono coincidere) ad una distanza non superiore a 50 chilometri dalla sede municipale del Comune.

Nel caso di sede e/o rimessa/e già a disposizione della ditta, la stessa dovrà fornirne l'indirizzo preciso.

Le rimesse dovranno essere conformi a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Lombardia) n. 6/2014.

L'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di un referente responsabile, sempre reperibile almeno nelle fasce orarie comprese tra i 15 minuti antecedenti ed i 15 minuti successivi all'effettuazione di ciascuna corsa, che abbia conoscenza del territorio del Comune e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale. Il nominativo dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'inizio del servizio e dovrà tempestivamente essere comunicata ogni sostituzione.

L'Aggiudicatario è tenuto, all'inizio del servizio, a comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a far partecipare i propri autista e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e/o il responsabile dell'appalto, su semplice richiesta, ad incontri disposti dal Comune per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente

L'Aggiudicatario dovrà informare tempestivamente il Comune di eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o i terzi e/o gli utenti (anche per consentire al servizio comunale competente di adottare i provvedimenti conseguenti che si rendessero eventualmente necessari), nonché l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altri casi di forza maggiore, dovranno essere effettuate le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire comunque l'espletamento del servizio.

In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, l'accompagnatore o terzi in genere, l'Aggiudicatario dovrà darne immediata, precisa e circostanziata comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla loro risoluzione.

## **25) CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI**

Per l'espletamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione n 2 scuolabus, con minimo 54 posti a sedere per bambini, oltre a n. 2 posti a sedere per adulto (autista ed accompagnatore).

Dovrà essere garantita l'immediata disponibilità di un mezzo con caratteristiche analoghe per far fronte ad eventuali necessità di sostituzione del mezzo per guasti improvvisi e/o manutenzioni programmate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di uno dei due mezzi previsti con uno scuolabus con almeno 30 posti a sedere attrezzato per l'utilizzo da parte di utenti disabili (pedana di accesso e sistemi di fissaggio per almeno n. 1 carrozzina)

Si evidenzia che i mezzi utilizzati dovranno avere dimensioni idonee a:

- transitare sotto i due sottopassi ferroviari siti in via Dante (h. mt.3.40) e in via Espinasse (h. mt.3.40)
- accedere alla fermata di Via Santa Caterina – scuola primaria provenendo da via Santa Crescenzia
- Accedere alla fermata di via Isonzo (scuola primaria e scuola secondaria di I grado) e proseguire per le fermate successive utilizzando percorsi che non impegnano la via Bottego (posta lungo l'Alzaia del Naviglio)

I mezzi utilizzati dovranno rispettare i seguenti requisiti durante tutto l'esercizio:

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e s.m.i e al D.M.31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e s.m.i ;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente, (ed effettuarla regolarmente durante l’esecuzione del servizio);
- possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell’assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 “Nuovo Codice della Strada” e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione, nonché rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11.12.2006 n. 24 “Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell’ambiente”;
- Essere classificati almeno Euro5
- Essere stati immatricolati per la prima volta in data non anteriore al 01.01.2013
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed essere dotati di apertura chiusura automatica delle porte;
- esporre ben visibile nella facciata anteriore la dicitura “SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI MAGENTA”, mentre sul retro la dicitura “ATTENZIONE SALITA E DISCESA BAMBINI”, nonché l’indicazione dei plessi scolastici di destinazione
- essere puliti e sanificati al proprio interno dopo ogni corsa e lavati almeno con scansione mensile

Inoltre i veicoli adibiti al servizio acquistati, o acquistati in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (approvati con DM Ministero della transizione ecologica in data 17 giugno 2021) ed in possesso dei mezzi di prova in calce a ciascun criterio. L’aggiudicatario è tenuto a comunicare al Comune di Magenta le eventuali esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione di veicoli unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare. Entro trenta giorni dall’acquisto, dal noleggio o dal leasing di ulteriori veicoli, trasmette i contratti a tal fine stipulati, allegando i mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio ambientale.

Per i mezzi utilizzati la fornitura di grassi e oli lubrificanti è costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lettera H) o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell’Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi UNI EN ISO 14024. L’aggiudicatario dovrà pertanto trasmettere con cadenza semestrale un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l’esecuzione del servizio. Il Comune si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell’impresa aggiudicataria o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l’esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l’idoneità e le caratteristiche dei mezzi, nonché l’adempimento degli obblighi assicurativi.

In particolare, non oltre il decimo giorno antecedente l’inizio del servizio dovranno essere consegnati ai competenti uffici comunali le copie dei seguenti documenti, anche per i mezzi di scorta:

- Libretto di circolazione
- Assicurazione RC

Tali documenti dovranno essere trasmessi anche ogniqualvolta, nel corso dell’appalto, si renda necessaria la sostituzione definitiva di un mezzo, con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi rispetto l’effettiva entrata in servizio del nuovo mezzo.

## TITOLO III – SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FINALIZZATO AL TRASPORTO SCOLASTICO

### 26) CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

#### Descrizione servizio

Il servizio di trasporto pubblico locale finalizzato al trasporto scolastico prevede la realizzazione di due linee (linea 1 e linea 2) con prevalente destinazione ad uso scolastico, che tiene conto delle fasce orarie maggiormente interessate dal pendolarismo scolastico. Due linee integrative completano l'offerta del servizio con corse mattutine per 2 volte la settimana nella fascia non di pendolarismo scolastico (9.00 -12.00).

Il servizio è caratterizzato dall'utilizzo dei mezzi su percorsi predeterminati, fermate individuate sui tragitti e corse ad orari fissi e prestabiliti, di cui all'Allegato 3) del presente Capitolato d'appalto.

Il funzionamento del servizio è programmato, per le linee 1 e 2, da settembre a giugno da lunedì a venerdì, secondo il calendario scolastico regionale approvato.

Le linee integrative delle linee 1 e 2 (integrativa L1 e integrativa L2) prevedono - sui medesimi percorsi e con le stesse fermate - una implementazione delle corse mattutine per 2 volte la settimana nella fascia non di pendolarismo scolastico (9.00-12.00). L'esercizio delle linee integrative è programmato dal 1 settembre al 30 giugno nei giorni di lunedì e giovedì.

### 27) PIANO DI ESERCIZIO

Il servizio è caratterizzato dall'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico (autobus) su percorsi predeterminati, fermate individuate sui tragitti e corse ad orari fissi, per un i giorni di servizio e secondo il programma di esercizio che viene di seguito indicato.

Il funzionamento del servizio è programmato, da settembre a giugno secondo il calendario scolastico regionale approvato per le linea 1 e linea 2. Mentre la linea integrativa ha inizio il 1 settembre e termina il 30 giugno.

### MODALITA' OPERATIVE

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto sono le seguenti:

- a. **destinatari del servizio:** utenza indifferenziata, con prevalente destinazione ad uso scolastico che tenga conto delle fasce orarie maggiormente interessate dal pendolarismo scolastico;
- b. **luogo di espletamento:** ambito territoriale comunale (comprese frazioni);
- c. **caratteristiche del servizio:** il servizio prevede la realizzazione di due linee (linea 1 e linea 2) con prevalente destinazione ad uso scolastico, che tenga conto delle fasce orarie maggiormente interessate dal pendolarismo scolastico. La linea integrativa delle linee 1 e 2 completa l'offerta del servizio prevedendo - sui medesimi percorsi e con le stesse fermate - una implementazione delle corse mattutine per 2 volte la settimana nella fascia non di pendolarismo scolastico (9.00 -12.00).
- d. **giorni settimanali di espletamento:** il funzionamento del servizio è programmato da settembre a giugno, secondo il calendario scolastico regionale approvato; per le linee 1 e 2, il servizio è programmato da lunedì a venerdì. La linea integrativa è programmata dal primo settembre al 30 giugno nei giorni di lunedì e giovedì con sospensione prevista solo nei giorni festivi;
- e. **automezzi da utilizzarsi per l'espletamento del servizio:** in caso si verificano avarie, incidenti, impedimenti, etc..., la ditta aggiudicataria dovrà garantire l'attivazione di un mezzo sostitutivo entro il termine massimo di 30 minuti.

Dovrà essere assicurata la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza.

Il personale impiegato dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli utenti sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

La ditta aggiudicataria, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio, si impegna a:

1. collaborare costantemente con il Comune di Magenta e comunicare il nominativo e tutti i riferimenti di un Responsabile nei confronti del Comune di Magenta per l'espletamento del servizio;
2. fornire il tesserino di riconoscimento a tutti gli operatori e fare in modo che il proprio personale, nell'esecuzione del servizio, si attenga alle disposizioni ricevute;
3. fornire al Comune di Magenta tutte le informazioni, eventualmente richieste, che siano pertinenti ai servizi svolti;
4. fornire al Comune di Magenta, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica e scritta di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

**f. giorni e orari di espletamento del servizio**

Linea 1

- Tipologia Autobus con capienza massima 50/60 posti
- Periodo di servizio dal 1 settembre al 30 giugno, secondo il calendario scolastico regionale approvato, nei giorni da lunedì a venerdì.
- n. 5 corse giornaliere.

Corsa	Percorso	Orario inizio corsa da Via S. Luigi fronte n. 32
1° corsa	intero	7.05
2° corsa	intero	7.35
3° corsa	intero	13.05
4° corsa	intero	14.05
5° corsa	intero	14.40

Linea 2

- Tipologia Autobus con capienza massima 50/60 posti
- Periodo di servizio dal 1 settembre al 30 giugno secondo il calendario scolastico regionale, nei giorni da lunedì a venerdì
- n. 5 corse giornaliere.

Corsa	Percorso	Orario inizio corsa da Via Foscolo
1° corsa	intero	7.00
2° corsa	intero	7.22
3° corsa	intero	13.05
4° corsa	intero	14.00
5° corsa	intero	14.50

Linea integrativa

- Tipologia Autobus con capienza massima 50/60 posti
- Periodo di servizio dal 1 settembre al 30 giugno nei giorni di lunedì e giovedì

**Linea 1:**

Corsa	Percorso	Orario inizio corsa da Via S. Luigi fronte n. 32
1° corsa	intero	8.15

2° corsa	intero	8.55
3° corsa	intero	9.42
4° corsa	intero	10.30

**Linea 2:**

Corsa	Percorso	Orario inizio corsa da Via Foscolo
1° corsa	intero	8.30
2° corsa	intero	9.30
3° corsa	intero	10.30

**28) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'impresa aggiudicataria deve possedere tutti i requisiti di legge per l'espletamento del servizio di trasporto pubblico.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assicurarsi la disponibilità dei mezzi, delle attrezzature fisse e degli impianti e delle strutture previste alla data stabilita per l'attivazione del servizio, nonché di compiere tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

Il personale impiegato dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita sull'autobus e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il Gestore dovrà prevedere il rilievo giornaliero dell'utenza su tutte le corse erogate.

Inoltre l'impresa aggiudicataria si obbliga a:

- a. farsi carico di costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti, tra cui quelle effettuate per collegamenti tra percorsi e con l'autorimessa e per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- b. garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo, ridurre al minimo il turn-over dei conducenti;
- c. rispettare gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Magenta;

**29) DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

In caso si verificano avarie, incidenti, impedimenti, ecc..., la Ditta dovrà garantire l'attivazione di un mezzo sostitutivo entro il termine massimo di 30 minuti.

A tal fine viene richiesta la disponibilità di una autorimessa/sede operativa in un raggio non superiore a 50 km dalla sede del Comune di Magenta.

In fase di presentazione dell'offerta dovrà essere allegata, tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, una dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante in cui venga indicato l'indirizzo di tale autorimessa/sede operativa e venga esplicitato a che titolo la stessa sia nella disponibilità del concorrente (proprietà, locazione, comodato, etc).

**INFORMAZIONI ALL'UTENZA**

L'Azienda deve garantire un livello minimo di informazione all'utenza, che preveda:

- esposizione dei prospetti degli orari all'interno degli autobus e nelle apposite tabelle di fermata
- individuazione di un ufficio all'interno della propria struttura e di un numero di telefono e mail dedicati al rapporto con l'utenza per fornire informazioni o raccogliere reclami/osservazioni
- nel caso di modifiche del programma di servizio per scioperi, eventi, modifiche di orari e percorsi o altro dovrà darne tempestiva e appropriata informazione all'utenza con almeno 10 giorni di preavviso;

Il Comune darà ampia diffusione delle sopra citate informazioni tramite i sistemi informatici ed attraverso ogni ulteriore canale di comunicazione che riterrà opportuno.

### TARIFFE E SERVIZIO VENDITA TITOLI DI VIAGGIO

Per tutto il periodo dell'affidamento spetta al Comune di Magenta, secondo le norme dell'ordinamento degli enti locali, la definizione della struttura tariffaria, dei livelli delle tariffe e delle modalità di aggiornamento e variazione delle stesse.

Ai sensi della Delibera di Giunta n. 58 del 14.04.2023 è istituita una tariffa unica valida sia per la singola corsa che per gli abbonamenti periodici pari a: € 0,80.

Sono previste le seguenti esenzioni al pagamento della tariffa:

- esenzioni previste da disposizioni regionali;
- ragazzi fino ai 14 anni compiuti.

Gli importi dei titoli di viaggio verranno introitati dal Comune di Magenta.

L'impresa aggiudicataria provvederà ad incassare per conto del Comune il corrispettivo degli abbonamenti e delle corse singole il cui importo sarà versato a cadenza mensile al Comune di Magenta.

A tal fine, l'impresa aggiudicataria assumerà la funzione di agente contabile esterno.

L'impresa aggiudicataria provvederà altresì a:

- predisporre il layout del titolo di viaggio di corsa semplice ovvero dell'abbonamento periodico, nonché la stampa degli stessi;
- emettere titoli di viaggio periodici (abbonamenti) ovvero titoli per singola corsa, facendo ricorso anche a tecnologie di bigliettazione elettronica;
- vendere direttamente, a bordo dei mezzi e senza sovrapprezzo, tutti i titoli di viaggio di corsa semplice;
- organizzare – eventualmente - una rete di punti vendita dei titoli di viaggio; l'organizzazione e la gestione della rete di vendita, nonché la commercializzazione dei titoli di viaggio sono a cura dell'impresa aggiudicataria;
- effettuare il controllo sull'effettivo e corretto utilizzo dei titoli di viaggio da parte degli utenti del servizio;
- rendicontare a cadenza mensile il numero e la tipologia dei titoli di viaggio emessi;
- versare a cadenza mensile a favore del Comune di Magenta gli importi introitati.

I costi per la fornitura, installazione e manutenzione di apparecchiature di vendita e controllo elettronico dei biglietti sui mezzi sono a carico dell'impresa aggiudicataria che potrà installare, a proprie spese, a bordo dei mezzi o presso le fermate macchine emettitrici di biglietti, o organizzare punti vendita automatizzati ovvero utilizzare altri sistemi di vendita on line, garantendo comunque sempre nel contempo anche la vendita dei titoli di viaggio direttamente tramite i conducenti a bordo dei mezzi, senza sovrapprezzo.

Per le contravvenzioni applicate agli utenti del servizio sprovviste di biglietti o titolo di viaggio, trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti

L'Amministrazione si riserva di effettuare opportuni controlli circa la corretta riscossione dei corrispettivi dei titoli di viaggio dovuti a fronte dell'utilizzo del servizio.

### **30) CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI**

Gli autobus dovranno rispettare i seguenti requisiti durante tutto l'esercizio:

- a. autobus urbani idonei allo svolgimento del servizio trasporto pubblico, secondo le norme del Codice della strada e del relativo Regolamento di attuazione, con massimo 50/60 posti seduti/in piedi, accessibile alle persone disabili e garanzia di trasporto di passeggeri su sedie a ruote, dotati di un sistema di monitoraggio idoneo a garantire il posizionamento geo-referenziato;
- b. aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente, (ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio);
- c. possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione, nonché rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11.12.2006 n. 24 "Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente";
- d. essere classificati almeno Euro5

- e. essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- f. essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- g. essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed essere dotati di apertura chiusura automatica delle porte;
- h. essere dotati di display anteriori alfanumerici riportanti nella 1° riga la dicitura (Città di Magenta Servizio di linea comunale”) e nella 2° riga la denominazione della linea.

Inoltre i veicoli adibiti al servizio acquistati, o acquistati in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (approvati con DM Ministero della transizione ecologica in data 17 giugno 2021) ed in possesso dei mezzi di prova in calce a ciascun criterio. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare al Comune di Magenta le eventuali esigenze di ampliamento del parco veicoli nonché di sostituzione di veicoli unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli che si intendono acquistare. Entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing di ulteriori veicoli, trasmette i contratti a tal fine stipulati, allegando i mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio ambientale.

Per i mezzi utilizzati la fornitura di grassi e oli lubrificanti è costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lettera H) o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi UNI EN ISO 14024. L'aggiudicatario dovrà pertanto trasmettere con cadenza semestrale un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il Comune si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati

Gli automezzi devono essere puliti e sanificati al proprio interno dopo ogni corsa e dovranno essere lavati almeno con scansione mensile, nel rispetto dei protocolli di sicurezza vigenti nel tempo.

Dovrà essere garantita la disponibilità in ogni momento un autobus di scorta, con analoghe caratteristiche, per poter intervenire, entro un massimo di 30 minuti, in caso di guasto del mezzo titolare del servizio al fine di portare a termine regolarmente il percorso programmato.

Al momento della presentazione dell'offerta i concorrenti dovranno allegare, a pena di esclusione, l'elenco dei mezzi che intendono utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto nonché copia delle carte di circolazione degli stessi e relative polizze assicurative.

## **TITOLO IV – DISPOSIZIONI COMUNI**

### **31) ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'Impresa Aggiudicataria, dovrà farsi carico, dall'inizio delle attività di tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie all'espletamento del servizio di trasporto scolastico e di trasporto pubblico locale finalizzato allo scolastico come richiesto dal presente capitolato. A tal fine si precisa che il costo annuo del personale è stimato in €. 88.147,58

L'Impresa Aggiudicataria dovrà farsi carico inoltre delle seguenti spese:

1. Spese per le manutenzioni ordinarie, straordinarie e programmate dei mezzi utilizzati per il servizio e dei mezzi di scorta;
2. Spese per il carburante necessario all'espletamento del servizio.
3. Spese assicurative (RC e ulteriori garanzie indicate nel successivo art 34
4. Spese per il pagamento del bollo di circolazione e di altre imposte nazionali e locali relativi ai mezzi utilizzati per il servizio e ai mezzi di scorta;
5. costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti, tra cui quelle effettuate per collegamenti tra percorsi e per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;

6. Costi relativi all'attivazione e alla gestione di un sistema per l'emissione dei titoli di viaggio (corsa singola ed abbonamenti periodici) e al controllo del possesso dei titoli di viaggio da parte dei viaggiatori
7. Rimborso delle spese legali previste per la pubblicazione del bando di gara pari ad €. 5.000 presunte

### **32) ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Restano a carico della Stazione Appaltante tutte le attività e gli oneri connessi alla raccolta delle iscrizioni e al pagamento delle tariffe da parte dell'utenza per il servizio di trasporto scolastico

Restano inoltre a carico della Stazione appaltante, che si potrà all'uopo avvalere anche di altro operatore economico appositamente individuato, la messa a disposizione gli accompagnatori previsti per il servizio di trasporto scolastico e dei relativi sostituti e le spese conseguenti

### **33) PERSONALE ADDETTO ALLA GUIDA DEGLI AUTOMEZZI, ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO**

L'impresa affidataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale e assicurativa disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria.

A tal fine, l'Impresa si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente capitolato le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti, fatti salvi eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili.

L'Amministrazione potrà richiedere all'impresa affidataria in qualsiasi momento l'esibizione di ogni documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora l'Impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa Amministrazione potrà:

- sospendere i pagamenti delle prestazioni effettivamente svolte, senza che l'Azienda possa opporre eccezioni o vantare titolo al risarcimento dei danni o ad altra pretesa;
- procedere, ai sensi dell'art.6 del DPR 207/10, alla risoluzione del contratto

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta.

L'impresa affidataria è altresì tenuta ad adempiere a tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi ai propri lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale proprio, la Stazione Appaltante, secondo le modalità previste dall'art.30 del d. lgs nr.50/2016, tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

A garanzia della regolarità dei predetti pagamenti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento, che sarà svincolata alla scadenza del contratto, dopo l'approvazione del certificato di verifica della regolarità dell'esecuzione del contratto, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In ogni caso il Comune di Magenta è sollevato da obbligazioni e responsabilità per controversie relative a retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, e comunque da ogni controversia dovesse insorgere tra l'impresa affidataria ed il personale impiegato nei servizi.

L'Impresa affidataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà:

- produrre i nominativi del personale impiegato per la conduzione dei mezzi, nonché la documentazione relativa alla loro assunzione e copia delle relative patenti di guida previste dal D.Lgs. 285/92 e s.m.i. e certificato di abilitazione professionale (CAP) e carta di qualificazione conducente (CQC) secondo la normativa vigente;

- produrre i nominativi del personale di riserva disponibile per le sostituzioni degli autisti titolari p, nonché la documentazione relativa alla loro assunzione e copia delle relative patenti di guida previste dal D.Lgs. 285/92 e s.m.i. e certificato di abilitazione professionale (CAP) e carta di qualificazione conducente (CQC) secondo la normativa vigente
- presentare la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed a antinfortunistici. Tale documentazione dovrà essere presentata ad ogni successiva variazione;
- produrre il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Il Comune si riserva:

- a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- b) il diritto di richiedere all'Impresa Aggiudicataria, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dalla stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio;
- c) il diritto di richiedere all'Impresa Aggiudicataria, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti, delle famiglie e/o dei dipendenti di altri soggetti in qualsiasi modo coinvolti nello svolgimento del servizio.

In tal caso l'Impresa Aggiudicataria deve procedere all'immediata sostituzione pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art36.

L'Impresa Aggiudicataria, prima dell'inizio di ogni annualità di servizio, dovrà consegnare l'elenco degli autisti destinati al servizio comprensivo del personale di riserva disponibile per le sostituzioni corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare.

Potranno essere impiegati nel servizio esclusivamente soggetti per i quali l'Impresa Aggiudicataria, in qualità di datore di lavoro, abbia preventivamente accertato, mediante acquisizione del certificato del casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 25 bis del DPR 313/2022 e sm.i., l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'inesistenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare, anche fuori dall'orario di servizio, in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

L'Impresa Aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- sia munito di tesserino di riconoscimento;
- consegna immediatamente agli uffici comunali preposti, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi. Di quanto consegnato verrà rilasciata ricevuta;
- segnali subito ai propri superiori, per l'immediata comunicazione agli uffici comunali preposti eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza,
- in caso di utilizzo mezzi attrezzati per il trasporto di utenti diversamente abili, gestisca la pedana per salita/discesa e provveda ad assicurare le carrozzine agli appositi sistemi di ritenuta
- Eserciti, relativamente al servizio di trasporto scolastico, la vigilanza sui trasportati nei momenti in cui, a veicolo fermo, l'accompagnatrice deve raggiungere l'ingresso del plesso scolastico per accompagnare/ricevere gli utenti);
- osservi, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Magenta approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2023

### **34) RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

I mezzi utilizzati dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.) ai sensi delle vigenti disposizioni normative con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun mezzo utilizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro per persone o per danni a cose ed animali in misura unica non inferiore per ciascun mezzo ad € 15.000.000,00 (euro quindici milioni/00).

Il soggetto affidatario dovrà stipulare, altresì, prima della sottoscrizione del contratto e dell'inizio dell'esercizio, apposito contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli utenti trasportati, non rientranti nei danni da circolazione coperti dalla R.C.A.

#### **Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro**

Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, l'Impresa aggiudicataria dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T. /R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di **TRASPORTO SCOLASTICO E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FINALIZZATO AL TRASPORTO SCOLASTICO** del Comune di Magenta;
2. la polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
3. la polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00= con limite non inferiore ad euro 5.000.000,00 per R.C.T e con un sotto-limite non inferiore a euro 1.500.000,00 per R.C.O.;
4. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune di Magenta e i suoi dipendenti – fatti salvi i casi di dolo.

Resta ferma l'intera responsabilità del soggetto affidatario anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

L'Impresa aggiudicataria effettuerà la gestione del servizio a mezzo di personale ed organizzazione propri. A tal fine, lo stesso si impegna ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze atti a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

L'Impresa aggiudicataria, in ogni caso, manterrà indenne il Comune di Magenta da ogni qualsivoglia danno diretto od indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò l'Amministrazione stessa ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, a riguardo.

Le eventuali spese sostenute dal Comune di Magenta per porre rimedio ai danni de quo saranno dedotte dai crediti o, comunque, rimborsate dallo stesso affidatario.

Le polizze assicurative non liberano l'Impresa aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico dell'impresa aggiudicataria. Le citate polizze, che dovranno coprire l'intero periodo del servizio, dovranno essere presentate debitamente quietanzate al Comune prima della stipula del contratto.

### **35) VIGILIANZA E CONTROLLI**

Il Comune si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso i Direttori dell'Esecuzione, o loro delegato, ai controlli ritenuti necessari relativamente all'andamento del servizio, al parco mezzi e al personale impiegato.

Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Impresa Aggiudicataria dal presente capitolato e il Comune potrà disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.

In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'Impresa Aggiudicataria o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione di responsabilità.

I Direttori dell'Esecuzione, o loro delegato, con funzioni di vigilanza e controllo hanno libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento.

L'Impresa Aggiudicataria ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Impresa Aggiudicataria relativa alla gestione del servizio.

### **36) PENALITA'**

Per eventuali inadempienze agli obblighi contrattuali o eventuali inosservanze di quanto previsto al presente capitolato, l'Impresa affidataria sarà passibile di una penalità che potrà variare da € 200,00 a € 1.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza o in relazione alla recidività, indipendentemente dall'applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada

L'applicazione di penali non preclude all'Amministrazione di chiedere la risoluzione del contratto, laddove il comportamento complessivo dell'Impresa affidataria integri un inadempimento grave degli obblighi contrattuali.

In particolare costituisce motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento l'applicazione di penali in misura superiore al 10% del valore del contratto o inadempienze reiterate dell'Impresa Aggiudicataria. dopo la comminazione di n. 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno

In particolare, a titolo esplicativo e non esaustivo le penali applicabili sono le seguenti:

- a. per ogni singolo ritardo superiore ai 10 minuti € 300,00
- b. per irreperibilità del Tecnico/ Responsabile del Servizio € 300,00
- c. per mancata pulizia degli automezzi € 300,00
- d. per utilizzo automezzo sprovvisto delle caratteristiche richieste € 400,00 per ogni corsa
- e. per comportamenti scorretti e inadeguati nei confronti degli utenti trasportati € 400,00
- g. per mancato rispetto di ogni singolo percorso e/o fermata € 400,00
- h. per inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi € 600,00
- l. per mancata esecuzione di ogni singola corsa € 800,00
- m. per infrazione che abbia comportato pregiudizio alla sicurezza e/o alla salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio o di terzi € 1.000,00
- n. esecuzione del servizio da parte di personale senza i requisiti professionali necessari e richiesti € 1.000,00 per ogni giornata

Per l'accertamento dell'inadempienza da cui deriva l'applicazione della penale il Comune potrà tener conto anche delle segnalazioni, circostanziate, pervenute da utenti, familiari degli utenti ed Istituti Scolastici

L'applicazione della penale sarà anticipata da lettera di richiesta chiarimenti e/o giustificazioni notificata via PEC

L'Impresa Affidataria potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento. In caso di mancato riscontro e comunque qualora le giustificazioni addotte siano ritenute insufficienti, il Comune di Magenta provvederà ad applicare per ogni infrazione un'adeguata penale, da corrispondersi mediante ritenuta diretta da parte dell'impresa aggiudicataria sulla prima fattura utile, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.

Per l'applicazione delle penali di cui trattasi, in caso di inerzia da parte dell'Impresa Aggiudicataria, il Comune potrà rivalersi sulla garanzia, senza bisogno di formalità di sorta, fatta salva la facoltà di avanzare richiesta di risarcimento in caso di danni eccedenti l'importo della stessa.

### **37) DURATA DEL CONTRATTO ED INIZIO DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà durata di 3 anni scolastici consecutivi (e quindi dall'1.9.2023 al 31.8.2026 ripetibile per 2 ulteriori anni scolastici (e quindi dall'1.9.2026 al 31.0.2028).

Qualora allo scadere del termine naturale previsto dal contratto, la Stazione Appaltante non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'OEA sarà obbligato ad erogare il servizio per

un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici.

L'impresa aggiudicataria dovrà iniziare l'effettivo servizi di trasporto, anche nella more della stipula del contratto e/o dell'aggiudicazione definitiva il giorno dell'inizio dell'attività didattica per le scuole primarie e secondarie di primo grado stabilito dal calendario scolastico regionale (ovvero il primo lunedì del mese di settembre relativamente alle linee integrative) approvato dai due Istituti Comprensivi Statali presenti sul territorio comunale. In considerazione della natura del servizio, indispensabile a garantire il Diritto allo Studio dei minori utenti, nella more della stipula, si darà corso, qualora ne ricorrano le condizioni, all'esecuzione anticipata in via d'urgenza dello stesso, ai sensi dell'art. 32 c.13. del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 8 c.1. lett. A) del DL 76/2020, convertito nella legge 12/2020 dando atto che, qualora all'esito delle verifiche fosse necessario procedere alla revoca dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.