



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO 3

SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI

Il **Responsabile dei Servizi** è un pedagogo dipendente dell'azienda con competenze specifiche di settore ed ha le seguenti funzioni:

- responsabile della regolare esecuzione dei servizi;
- responsabile dei servizi educativi suddetti, presidia la coerenza pedagogica dei progetti e degli interventi dei servizi stessi;
- responsabile scientifico e della progettazione dell'attività;
- progettazione della formazione e della supervisione, in collaborazione con l'appaltatore;
- sovrintende l'analisi degli invii e la costruzione della committenza;
- sovrintende la progettazione personalizzata;
- sovrintende le relazioni con i servizi territoriali anche finalizzate alla progettazione dei casi;
- sovrintende la valutazione degli interventi.

L'Azienda si avvarrà di appaltatori per parte dei servizi

Ogni appaltatore si doterà di un **coordinatore dei servizi appaltati**:

Qualifica:

- requisiti per lo svolgimento della professione di "educatore professionale socio- pedagogico" o di "pedagogo" regolamentata dalla Legge 205/17, art. 1 commi da 594 a 600. Sono ammesse lauree magistrali in ambito psicologico, sociale e umanistico;
- esperienza di coordinamento almeno triennale di coordinamento in attività educative;
- posizione nell'ambito dell'organizzazione dell'Appaltatore superiore a quella degli educatori.

Funzioni:

- è interfaccia dell'Appaltatore con il Responsabile del Servizio Aziendale;
- responsabile della regolare esecuzione dei servizi appaltati;
- coordina e gestisce l'attività degli educatori e degli operatori;
- è coordinatore organizzativo e gestionale dei servizi appaltati: verifica la coerenza dell'organizzazione dei tempi e delle attività del servizio, anche in relazione con gli obiettivi dell'intervento;
- garantisce tempestività e puntualità nelle comunicazioni e nella produzione della documentazione, pedagogico/educativa e amministrativa;
- collabora con il responsabile del servizio per l'analisi degli invii e la costruzione della committenza, la progettazione personalizzata, le relazioni con i servizi territoriali anche finalizzate alla progettazione dei casi e la valutazione degli interventi;
- controlla l'attività degli operatori, verificandone la coerenza tra l'azione e la progettazione;
- garantisce la reperibilità telefonica.

Il governo delle attività e delle relazioni tra stazione Azienda propri appaltatori appaltatore per la gestione avverrà prevalentemente in un **tavolo tecnico**, altrimenti definito *équipe* nel testo, che si incontra a cadenza periodica.

ASCSP - AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Via Dante, 2 - 20013 Magenta - T. 02 9700711 - F. 02 970071239 - P.IVA 04956380960

amministrazione@servizipersona.it - www.servizipersona.it



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Personale

L'Appaltatore renderà i servizi in continuità operativa con i preesistenti servizi ai quali a seguito della presente procedura dovrà subentrare, valutando prioritariamente il coinvolgimento del personale già in servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del D.lgs. 50/2016 (Clausele sociali del bando di gara e degli avvisi).

1. SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI DI ASSISTENZA ALLA RELAZIONE

Il servizio ha come scopo l'inserimento dei minori diversamente abili nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado ed eventualmente nell'asilo nido. Il servizio viene garantito a tutti i bambini/ragazzi diversamente abili residenti, indipendentemente dalla sede della scuola frequentata, in conformità a quanto disposto dalla legge 104/92.

Il Servizio è fornito in prestazioni unitarie comprendenti:

DESCRIZIONE	Incidenza sulla prestazione unitaria
1 ora di intervento	95,25%
coordinamento; sicurezza; riunioni; stesura relazioni; formazione; materiali e ogni altra spesa accessoria	4,75%

Bisogni, necessità ed obiettivi che la Stazione Appaltante intende raggiungere

Il servizio ha come scopo l'inclusione scolastica degli alunni diversamente abili e svolge anche funzioni di supporto alle autonomie personali e sociali, facilitazione nella relazione con gli insegnanti e con il gruppo classe, sostegno alla socializzazione e comunicazione con i pari, facilitazione nell'espressione dei vissuti e bisogni, supporto emotivo, valorizzazione delle risorse e potenzialità.

Resta invece di competenza della Scuola, tramite insegnanti appositamente nominati, garantire il sostegno agli alunni disabili per l'attività didattica con i relativi obiettivi di apprendimento.

Il servizio persegue i seguenti obiettivi:

- promuovere e facilitare l'inclusione scolastica, facilitando la relazione tra alunno e ambiente scolastico, inteso sia nella dimensione degli apprendimenti, in congruenza con il PEI, sia in quella delle relazioni interpersonali e di gruppo;
- favorire il raggiungimento delle autonomie individuali;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

- facilitare la partecipazione alle attività educative e didattiche di sezione e intersezione programmate, secondo il piano educativo del minore e/o nell'inserimento in gruppi organizzati sulla base delle esigenze di programmazione;
- proporre stimoli educativi funzionali alla formazione della personalità.

Organizzazione del servizio

L'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli studenti con disabilità, funzionale ai processi di apprendimento e di socializzazione nonché di potenziamento delle relative capacità in ambiti quali l'autonomia e la gestione degli aspetti cognitivi e relazionali, viene erogata avvalendosi dell'attività svolta da un assistente specialistico con competenze professionali anche riferite alla tipologia di disabilità

Si tratta di un servizio di carattere educativo che viene svolto presso le scuole destinatarie generalmente nei giorni in cui è prevista l'attività didattica, fatte salve eventuali ulteriori necessità, da vagliare e concordare con il Comune, al di fuori dell'orario scolastico qualora la scuola ne manifesti e motivi la necessità.

Il monte ore settimanale complessivo di assistenza alle scuole viene definito all'inizio di ogni anno scolastico dall'Ufficio Comunale responsabile (secondo le richieste pervenute) e comunicato all'Azienda che incarica l'appaltatore. L'orario dell'intervento viene definito dalla scuola, in accordo con l'educatore, in base alle esigenze del minore.

La durata degli interventi viene stabilita in accordo con il servizio inviante e potrà subire variazioni in itinere rispetto al progetto iniziale.

Il servizio comprende gli eventuali atti di assistenza ed igiene personale, solo se non altrimenti gestibili dal personale competente, che si rendessero necessari durante le ore di attività scolastica, secondo le esigenze di ciascun alunno ed in accordo con il personale docente.

L'educatore scolastico interviene, secondo il progetto educativo concordato con la scuola, in tutti i momenti di particolari esigenze organizzative, al fine di assicurare comunque un sereno svolgimento delle attività a vantaggio dell'inserimento del minore diversamente abile (ad esempio uscite didattiche, gite scolastiche).

È previsto un piano formativo per tutti gli educatori (almeno 3 incontri annuali) e l'attivazione della supervisione individuale.

Assistente specialistico educativo assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale dipende dall'appaltatore:

Qualifica: requisiti per lo svolgimento della professione di "educatore professionale socio- pedagogico" o di "pedagogista" regolamentata dalla Legge 205/17, art. 1 commi da 594 a 600. Sono ammesse lauree in ambito psicologico, sociale, umanistico. Sono altresì consentiti titoli inferiori in caso di personale già in servizio. È inoltre consentito l'impiego di insegnanti con specifica formazione ed esperienza nell'inserimento scolastico di persone fragili.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Funzioni:

L'assistente specialistico è un professionista dell'educazione che lavora in favore dell'inclusione degli studenti, rispondendo ai differenti bisogni educativi e utilizzando strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno. L'inclusione scolastica si realizza nell'identità culturale, educativa, progettuale, nell'organizzazione e nel curriculum delle istituzioni scolastiche nonché attraverso la definizione e la condivisione del progetto inclusivo fra scuole, famiglie e altri soggetti, pubblici e privati, operanti sul territorio.

- gestisce l'intervento educativo;
- orienta gli obiettivi del proprio intervento allo sviluppo di relazioni efficaci nell'ambito del contesto scolastico e formativo;
- persegue l'integrazione dello studente con disabilità nella scuola, attraverso un lavoro che coinvolge anche gli altri studenti del gruppo classe, il personale della scuola e gli insegnanti.

Compiti:

- in classe, ove necessita, offre supporto di tipo pratico/funzionale per poter seguire l'attività svolta dall'insegnante in stretta collaborazione con la stessa o con l'insegnante di sostegno;
- facilita la partecipazione alle attività ludiche, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente circostante la scuola, secondo il piano educativo individuale dell'assistito;
- partecipa ai momenti di progettazione, programmazione e verifica previsti per ogni alunno assistito nell'ambito della progettazione didattica della scuola;
- partecipa alle attività educative e didattiche di sezione e intersezione programmate, secondo il piano educativo del minore e/o nell'inserimento in gruppi organizzati sulla base delle esigenze di programmazione;
- è presente durante tutti i momenti di particolari esigenze organizzative, al fine di assicurare comunque un sereno svolgimento delle attività a vantaggio dell'inserimento del minore diversamente abile (ad esempio uscite didattiche, gite scolastiche).
- collabora con il corpo docenti alla stesura e all'aggiornamento del piano educativo individualizzato (PEI) dello studente e partecipa ai momenti di lavoro di équipe della scuola e con i servizi sanitari e sociosanitari;
- programma, realizza e verifica interventi, integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con gli insegnanti curricolari e di sostegno nelle attività della classe;
- supporta gli interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari e socio-sanitari, in coerenza con quanto previsto nel PEI e in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
- opera attraverso modalità d'intervento differenziate in base all'alunno seguito (vicinanza emotiva, rinforzo, motivazione, autonomie, apprendimenti);
- individua strategie per garantire il benessere del minore nel gruppo classe, mantenendo l'esclusività del rapporto;
- affianca il minore in tutte le difficoltà promuovendo le potenzialità dell'individuo;
- assiste il minore per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesse con particolari situazioni patologiche durante tutti i momenti della vita scolastica, sia nella scuola che nelle attività comunque



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

organizzate dalla scuola o per la scuola e secondo i progetti elaborati della stessa, fermo restando il monte ore settimanale assegnatogli;

- collabora all'analisi delle richieste delle famiglie alla scuola e alla promozione di relazioni efficaci con le stesse;
- in sede extrascolastica collabora per le uscite e i viaggi di istruzione in connessione all'offerta formativa dell'istituto scolastico o formativo, lavora per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti per il passaggio dal percorso scolastico all'inserimento lavorativo, laddove ce ne sia necessità;
- redige la relazione osservativa, il PEI e le relazioni di aggiornamento sull'andamento dell'intervento coordinandosi con gli insegnanti e la scuola.

Nell'espletamento del loro lavoro è previsto che gli educatori garantiscano:

- il rispetto degli accordi e delle indicazioni di lavoro fornite dal Referente organizzativo e gestionale dei servizi appaltati;
- il rispetto degli obblighi di cui al D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, in quanto incaricati del trattamento dati dal Responsabile del trattamento;
- la redazione, in caso di urgenza, entro numero massimo 10 giorni dalla data di richiesta, di relazione di aggiornamento sul caso seguito

Modalità di attivazione del servizio

Il Comune inviante individua il fabbisogno e lo comunica al Responsabile del Servizio. Nel Tavolo Tecnico vengono individuate modalità operative di attuazione di ciascun intervento. Di norma la programmazione viene effettuata prima della chiusura dell'anno scolastico precedente.

Il PEI viene disposto congiuntamente dalla Scuola e dall'educatore, con la supervisione del coordinatore dei servizi appaltati e del responsabile del servizio.

2. SERVIZI PRE/POST SCUOLA

I servizi di pre/post scuola consistono nell'accoglienza e vigilanza degli alunni nelle fasce orarie immediatamente precedenti o successive l'attività scolastica. La gestione dei servizi richiede l'organizzazione e la realizzazione di attività ludiche e ricreative appositamente articolate per rispondere ai bisogni dei bambini di età diversa.

Il Servizio è fornito in prestazioni unitarie comprendenti:

DESCRIZIONE	Incidenza sulla prestazione unitaria
1 ora di intervento	96,15%



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

coordinamento; sicurezza; riunioni; stesura relazioni; formazione; materiali e ogni altra spesa accessoria	3,85%
--	-------

Bisogni, necessità ed obiettivi che la Stazione Appaltante intende raggiungere

Il servizio risponde al bisogno di organizzare e gestire uno spazio accogliente all'interno della scuola a disposizione dei bambini e delle bambine che necessitano di un'integrazione oraria all'attività scolastica. Obiettivo del servizio sarà quello di predisporre lo spazio sia per la gestione autonoma del tempo da parte dei bambini iscritti privilegiando la libera aggregazione; sia con la proposta di piccole attività gestite dall'operatore laddove ce ne fosse la necessità. Gli operatori del servizio garantiranno la vigilanza sull'entrata/uscita degli alunni frequentanti il pre/post scuola, in linea con le procedure vigenti nei singoli plessi scolastici e collaboreranno con gli altri operatori della scuola alla gestione eventuale del momento di passaggio dallo scuolabus alla classe e dalla classe allo scuolabus.

Organizzazione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con l'organizzazione propria del contraente di personale e mezzi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nell'offerta presentata.

È a carico dell'aggiudicatario la fornitura del materiale necessario allo svolgimento delle attività proposte, nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e tutela della salute.

Il servizio si svolgerà nei giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico regionale, secondo gli adattamenti deliberati dai competenti organi collegiali dei singoli istituti scolastici.

Prima dell'inizio del servizio l'Azienda trasmetterà all'appaltatore i calendari scolastici dei vari istituti ed avrà cura di informare tempestivamente l'aggiudicatario di eventuali ulteriori modifiche agli stessi intervenute nel corso dell'anno scolastico.

L'aggiudicatario predisporrà, d'intesa con l'Azienda e il Comune inviante, appositi moduli da compilarsi a cura dei genitori che intendano delegare a terzi il ritiro dei figli iscritti al servizio di post scuola. Gli utenti di tale servizio potranno quindi essere affidati solo al genitore delegante e alle persone maggiorenni da esso indicate.

Operatore con competenze educative

Nei Servizi di pre/post scuola opera l'Operatore con competenze educative che dipende dall'appaltatore

Qualifica:

- possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado;
- almeno due anni di esperienza in servizi analoghi presso Enti pubblici o privati (o titolo di laurea negli ambiti previsti per i servizi educativi).

Funzione: responsabile della cura dei bambini negli orari di servizio



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

Compiti

- predispone uno spazio idoneo per la gestione autonoma del tempo da parte dei bambini iscritti (materiale ludico di facile utilizzo, materiale creativo);
- gestisce il gruppo di bambini privilegiando la libera aggregazione e occupazione del tempo e dello spazio;
- propone piccole attività gestite dall'educatore laddove ce ne sia la necessità;
- rileva le presenze dei bambini, tramite l'elenco degli iscritti che sarà trasmesso dall'Ufficio Servizi Educativi, al quale andrà riconsegnato a fine mese;
- consegna eventuali comunicazioni inerenti al servizio, fatte pervenire dal Comune;
- segnala prontamente all'Ufficio Servizi Educativi la presenza di bambini non iscritti al servizio;
- garantisce la vigilanza sull'entrata/uscita degli alunni frequentanti il pre/post scuola in accordo con le procedure del plesso in cui opera;
- collabora con gli altri operatori della scuola alla gestione del momento di passaggio dallo scuolabus alla classe e dalla classe allo scuolabus

Gli operatori dovranno sempre essere immediatamente sostituiti, in caso di assenza, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio. In caso di mancata sostituzione ogni responsabilità, civile e penale, derivante dall'omessa custodia dei minori frequentanti il servizio, fa capo all'aggiudicatario, senza pregiudizio della facoltà del Comune di applicare le penali previste dall'art. 15 e di rivalersi sull'aggiudicatario per gli eventuali danni.

L'Aggiudicatario dovrà individuare modalità comunicative idonee, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, atte a garantire una corretta informazione di eventuali sostituti, anche temporanei, in merito alle persone autorizzate a prendere in consegna ciascun bambino ed ai recapiti telefonici dei familiari degli iscritti da contattarsi in caso di emergenza. L'appaltatore si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per instaurare una relazione di fiducia con i bambini.

Modalità di attivazione del servizio

Il servizio verrà attivato sulla base delle richieste delle famiglie interessate, dovrà garantire un rapporto educatore/alunno di almeno 1 a 25 e sarà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti che verrà definito da parte delle singole amministrazioni per ciascun anno scolastico di riferimento.

3. SERVIZI DI ASSISTENZA MENSA/TRASPORTO

Il servizio, con contenuto anche educativo, sostiene e facilita l'accesso alla mensa o al trasporto da parte degli alunni diversamente abili o degli alunni che fruiscono del servizio mensa integrativo.

Il Servizio è fornito in prestazioni unitarie comprendenti:



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA

DESCRIZIONE	Incidenza sulla prestazione unitaria
1 ora di intervento	98 %
coordinamento; sicurezza; riunioni; stesura relazioni; formazione; materiali e ogni altra spesa accessoria	2%

Bisogni, necessità ed obiettivi che la Stazione Appaltante intende raggiungere

Il servizio si propone di garantire l'accesso alla mensa e al trasporto per le famiglie che lo richiedano con l'obiettivo di rendere questi momenti tranquilli e sereni per i bambini e le bambine che li vivranno.

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio va concordata con l'Ente Locale che se ne avvale

Operatore con competenze educative

In questi servizi opera l'Operatore con competenze educative che dipende dall'appaltatore

Qualifica:

- possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado;
- almeno due anni di esperienza in servizi analoghi presso Enti pubblici o privati (o titolo di laurea negli ambiti previsti per i servizi educativi).

Funzione: responsabile della cura dei bambini negli orari di servizio

Modalità di attivazione del servizio

Il servizio è attivato su richiesta del Comune inviante.