



CITTA di MAGENTA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SEGRETARIO GENERALE N° 300

Numero Generale 287

del 15/03/2023

**OGGETTO: “CONFERIMENTO INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA –
SETTORE ISTITUZIONALE E
STRUTTURA AUTONOMA SELEZIONE E
RECLUTAMENTO HR”**



CITTA di MAGENTA

SEGRETARIO GENERALE

Organizzazione sviluppo risorse umane

DETERMINAZIONE

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA –
“SETTORE ISTITUZIONALE E STRUTTURA AUTONOMA SELEZIONE E
RECLUTAMENTO HR”**

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 31.03.2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 con i relativi allegati;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 22.04.2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022 limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 10.06.2022 è stato approvato il PEG – Piano della Performance per il triennio 2022-2024;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 06.12.2022 sono stati approvati gli interventi correttivi al Piano Dettagliato degli Obiettivi (2022) ed al Piano della Performance (2022);

Richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 109 in data 14.07.2021;
- lo schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 32 dell'08.03.2022;
- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 12 del 31.03.2022;
- lo schema di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 162 del 28.10.2022;
- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 48 del 09.11.2022;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 13.12.2022 con la quale è stato approvato il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022-2023-2024”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 21 maggio 2019, ad oggetto: "CCNL 2016-2018 – Istituzione area delle posizioni organizzative – Approvazione del nuovo regolamento recante disciplina dei criteri generali di definizione dell'area delle P.O." e ss.mm.ii. che stabilisce criteri e modalità di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

Atteso che:

- gli artt. 13-14-15 del CCNL 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali prevedono la possibilità per gli Enti locali di istituire, esclusivamente per il personale della categoria D, un'area delle posizioni organizzative;
- l'art. 14 del contratto stesso, in particolare, prevede che *“gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;

Preso atto, altresì che:

- in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il nuovo CCNL istituisce, tra l'altro, il nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro Aree tra le quali figura l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) e prevede, tra l'altro, che proprio al personale inquadrato in quest'ultima area possano essere conferiti *“Incarichi di Elevata Qualificazione”* (denominati anche *“incarichi di EQ”*), disciplinati agli artt. da 16 a 21;
- ai sensi dell'art. 13 commi 1,2 e 3 del nuovo CCNL
 - “1. Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL”* ovvero a decorrere dal 1 aprile 2023 e ai sensi del comma 3 del medesimo articolo *“Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.*
 - 2. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).*
 - 3. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza [...].”*

Richiamati, inoltre:

- l'art 3 del Nuovo Regolamento recante la disciplina dei criteri generali di definizione dell'area delle posizioni organizzative approvato con atto di Giunta Comunale n. 94 del 21.05.2019 e successive modifiche e integrazioni, allegato B del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, che in merito alle funzioni e competenze delle Posizioni organizzative stabilisce:
“Ai Responsabili di Posizione organizzativa compete, negli ambiti individuati dal comma 1 dell'art. 13 del CCNL:
 - a) espletamento delle attività gestionali – professionali per la realizzazione degli obiettivi attribuiti, caratterizzate da autonomia organizzativa conferita con la nomina;*
 - b) gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;*
 - c) adozione degli atti e dei provvedimenti correlati alle competenze istituzionali;*
 - d) esercizio della responsabilità procedimentale attribuita dai dirigenti ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90;*
 - e) esercizio delle funzioni dirigenziali delegate dai dirigenti, in base a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamento, con particolare riferimento all'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001;*
 - f) esercizio dell'attività di monitoraggio e controllo connesse al ruolo.”*

- l’art.4 del succitato Nuovo Regolamento che, in merito al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa stabilisce che:
“1. In conformità a quanto previsto dall’art. 14, comma 2, del CCNL, per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
 - I. della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare,*
 - II. dei requisiti culturali,*
 - III. delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di categoria D.**2. L’individuazione del personale da incaricare per le singole posizioni avviene previa procedura selettiva rivolta al personale interno di categoria D avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ovvero, in caso di riscontrata carenza di professionalità interna corrispondenti a quelle richieste per la posizione, mediante opportuna procedura selettiva rivolta a personale esterno, in conformità alle indicazioni espresse in merito dalla Giunta Comunale.*
3. In caso di selezione rivolta al personale interno, i competenti uffici comunali predispongono appositi avvisi, in cui sono indicate le competenze e le prerogative della posizione e la fascia retributiva di inquadramento, con pubblicazione di almeno 10 giorni per la presentazione di candidature-manifestazioni di interesse per le posizioni da ricoprire. [...]”

Preso atto che:

- il contratto collettivo integrativo decentrato del personale non dirigente triennio 2019-2021 è stato approvato con deliberazione G.C. n.238 del 19.12.2019;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 01.03.2023 si è proceduto tra l’altro ad un aggiornamento del funzionigramma dell’Ente, alla ripartizione/riassegnazione di attività tra i Settori e i Servizi e all’istituzione di strutture autonome;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 01.03.2023 si è stabilita l’istituzione della nuova posizione organizzativa da assegnare al Settore Istituzionale, ivi incluso il servizio Risorse Informatiche e Transizione al Digitale, e alle Strutture Autonome denominate “Struttura autonoma Selezione e Reclutamento HR” e “Struttura Autonoma Prevenzione della Corruzione, trasparenza e controlli interni – coordinamento PNRR”, denominata “Settore Istituzionale e Struttura Autonoma Selezione e Reclutamento HR” come risultante dall’Allegato 1 alla citata deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
- durante la seduta svoltasi in data 24.02.2023, come da verbale agli atti d’ufficio, il Nucleo di Valutazione, applicando i criteri di cui alla succitata Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 21.05.2019 e s.m.i., ha provveduto alla determinazione della graduazione della posizione organizzativa;
- di tale graduazione si è preso atto con determinazione dirigenziale n. 257/2023 che ha conseguentemente determinato la relativa indennità di posizione;
- come da documentazione agli atti del Servizio Organizzazione e Sviluppo HR del Comune di Magenta, l’avviso di selezione della P.O. Settore Istituzionale è stato reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso dal 03.03.2023 al 12.03.2023 e tramite invio a tutto il personale dipendente a mezzo mail in data 03.03.2023, con scadenza alle ore 12.00 del giorno 13 marzo 2023 rivolto ai dipendenti dell’Ente di categoria D in possesso dei requisiti richiesti;
- il giorno 14 marzo 2023 si è svolta la selezione interna per il conferimento – ai sensi dell’art. 13 del CCNL 21.05.2018 e dell’art 4 del citato Nuovo Regolamento recante la disciplina dei criteri generali di definizione dell’area delle posizioni organizzative - dell’incarico di n. 1 Posizione Organizzativa –

“Settore Istituzionale e Struttura Autonoma Selezione e Reclutamento HR”, come da verbale allegato agli atti d’ufficio;

Dato atto che:

- i caratteri costitutivi di detta Posizione Organizzativa sono riconducibili alle caratteristiche di cui all’art. 13, comma 1, lettere a) e b) del C.C.N.L. 21.5.2018;
- la collocazione all’interno della macro struttura dell’Ente nonché il contenuto funzionale della posizione, così come dettagliati all’interno dell’Allegato A alla deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2023, che qui si intende integralmente richiamato, e infine la struttura organizzativa assegnata saranno riportate all’interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023

Ritenuto, a seguito del colloquio effettuato in sede di selezione interna di cui all’avviso del 03.03.2023 e visto l’esito della stessa di cui al verbale prot. 13905 del 14.03.2023 depositato agli atti d’ufficio, di individuare la professionalità adeguata all’affidamento dell’incarico di cui al presente atto nella persona della dott.ssa Concetta Picone, che risulta essere in possesso, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, dei requisiti individuali e generali di accesso previsti nei *“criteri generali per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa”* approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 94/2019;

Ritenuto, altresì, opportuno di determinare in anni tre la durata dell’incarico in oggetto dal 15.03.2023 al 14.03.2026;

Dato atto che per l’incarico di posizione organizzativa di cui al presente provvedimento viene riconosciuto un trattamento economico accessorio di retribuzione di posizione pari a € 10.000,00 annui lordi per tredici mensilità, con decorrenza dal 15.03.2023 dando atto che tale trattamento economico assorbe ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, salvo quanto diversamente disposto da norme vigenti, ai sensi degli artt. 15 e 18 del CCNL 21.5.2018, nonché il conseguente valore di risultato percentualmente computato sul trattamento di posizione così come definito con determinazione n. 257/2023 avente ad oggetto “Presa d’atto della pesatura della Posizione Organizzativa del Settore Istituzionale effettuata dal Nucleo di Valutazione e conseguente determinazione della relativa indennità di posizione”;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5/5/2009 n. 42, così come corretto e integrato dal D.Lgs. 10/8/2014 n. 126.
- gli artt. 13 - 14 - 15 del CCNL - Funzioni Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Magenta;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 la sottoscritta dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 24 del 31.12.2022, con il quale sono state conferite alla Dott.ssa Diana Rita Naverio le funzioni dirigenziali per il Settore Istituzionale e Staff del Segretario;

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, l'incarico della Posizione Organizzativa del Settore Istituzionale denominata "Settore Istituzionale e Struttura Autonoma Selezione e Reclutamento HR" alla dipendente dott.ssa Concetta Picone per anni tre a decorrere dal 15.03.2023, in questa sede recependo, ad ogni effetto di legge, regolamento e contratto, i criteri generali di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 21.05.2019 e che gli ambiti di operatività sia in termini di responsabilità che di risultato, sono definiti nella scheda di analisi della PO, allegato A alla deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2023;
2. di dare atto che in applicazione della pesatura della Posizione Organizzativa effettuata dal Nucleo di Valutazione di codesto Comune, ai sensi dell'art. 8 del vigente "Regolamento recante disciplina dei criteri generali di definizione dell'area delle Posizioni Organizzative", con verbale del 24.02.2023, agli atti d'ufficio, in applicazione della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative ivi prevista, la retribuzione di posizione per n. 13 mensilità ammonta ad € 10.000,00, come da determinazione n. 257/2023 che qui si intende integralmente richiamata;
3. di demandare a successivo e separato atto l'individuazione delle specifiche responsabilità di procedimento assegnate nonché la definizione degli obiettivi di cui al Piano Integrato Attività ed Organizzazione per l'anno 2023;
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto trova copertura sui pertinenti macroaggregati del Bilancio di Previsione, nei limiti del Fondo risorse decentrate per il personale, nei limiti dell'importo relativo all'esercizio 2016.
5. Di dare atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 *"con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi"*;
6. Di demandare al Servizio gestione economica del personale gli adempimenti conseguenti all'esecuzione del presente provvedimento.
7. di trasmettere copia della presentazione determinazione alla dipendente incaricata, all'Ufficio Organizzazione, Sviluppo HR e all'Ufficio Gestione economica del personale;
8. Di procedere ad assolvere agli adempimenti di pubblicazione all'Albo Pretorio nel rispetto della vigente normativa nonché nella sezione Trasparenza Amministrativa del Sito Istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente
NAVERIO DIANA RITA / ArubaPEC S.p.A.

Atto firmato Digitalmente