



## **CITTA di MAGENTA**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **IL DIRIGENTE SETTORE ISTITUZIONALE**

Richiamati gli artt. 13 - 14 - 15 del CCNL - Funzioni Enti Locali del 21/05/2018 disciplinano l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, le modalità di loro conferimento e revoca, nonché la disciplina delle retribuzioni di posizione e di risultato;

Richiamato, altresì, il nuovo C.C.N.L. sottoscritto in data 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, che entrerà in vigore dal 1 aprile 2023 e che istituisce, tra l'altro, il nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro Aree tra le quali figura l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) e prevede che proprio al personale inquadrato in quest'ultima area possano essere conferiti "Incarichi di Elevata Qualificazione" (denominati anche "incarichi di EQ"), disciplinati agli artt. da 16 a 21;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamati gli articoli n. 2, 4 e 5 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'articolo 36 dello Statuto comunale;

Richiamato il vigente Regolamento recante disciplina dei criteri generali di definizione dell'area delle P.O. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94/2019 e ss.mm.ii.;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 243 del 12.10.2000 e ss.mm.ii.;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 01.03.2023 avente per oggetto "DETERMINAZIONI ORGANIZZATIVE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI" che ha istituito, tra l'altro, le strutture autonome denominate "Struttura Autonoma Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Controlli interni" e "Struttura Autonoma selezione e reclutamento H.R.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 01.03.2023 avente per oggetto "REVISIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE: ISTITUZIONE NUOVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA" con la quale è stata istituita una nuova posizione organizzativa da assegnare al Settore Istituzionale, con comprovate competenze tecnico specialistiche attinenti il Settore di riferimento, competenze relazionali e con spiccate abilità nell'organizzazione del lavoro e delle risorse;

Al fine di individuare l'incarico di Posizione Organizzativa "Settore Istituzionale e Struttura Autonoma Selezione e Reclutamento HR"

## RENDE NOTO

che è avviata la procedura selettiva per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa denominata "Settore Istituzionale e Struttura Autonoma Selezione e Reclutamento HR" che svolgerà le funzioni di cui all'Allegato 1, fatti salve eventuali modifiche a seguito di atti di riorganizzazione dell'Ente.

La procedura in oggetto ha per obiettivo la profilazione di soggetti adatti a ricoprire il ruolo di incaricato di posizione organizzativa senza la formazione di una graduatoria.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare a tale procedura tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- ☐ essere dipendenti a tempo indeterminato
- ☐ essere inquadrati nella categoria D
- ☐ avere un rapporto di lavoro a tempo pieno.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA':

Le candidature, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, sottoscritte e corredate dal Curriculum Vitae nonché da copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente:

- dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/03/2023.
- dovranno essere trasmesse all'attenzione del Dirigente del Settore Istituzionale, secondo le seguenti modalità alternative:
  - presentandole direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Magenta
  - inviandole a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo

### CRITERI DI VALUTAZIONE:

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato, a seguito di valutazione comparativa delle candidature e dei corredati documenti curricolari a cura del Dirigente del Settore Istituzionale, secondo i criteri di cui all'art. 5 del vigente "Regolamento recante disciplina dei criteri generali di definizione dell'Area delle Posizioni Organizzative" Nel procedervi sarà tenuto conto delle capacità culturali e professionali del candidato messe in relazione al contenuto delle funzioni e delle attività della posizione organizzativa.

### INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI:

Gli incarichi sono conferiti, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, possono essere rinnovati con le medesime formalità o revocati, prima della decorrenza del termine, con atto scritto e motivato. Alla posizione organizzativa sarà riconosciuta una indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal C.C.N.L.

Il dipendente incaricato di posizione organizzativa è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre le 36 ore.

L'amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, al Regolamento recante disciplina dei criteri generali di definizione dell'Area delle Posizioni Organizzative nonché alle disposizioni contrattuali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy.

Resta tuttavia inteso che – in caso di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa – i dati contenuti nel curriculum presentato verranno utilizzati per la pubblicazione del curriculum sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" come richiesto dall'art. 10, co. 8, lett. d), D.Lgs. 33/2013.

L'avviso di partecipazione è disponibile sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Magenta, 02.03.2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE SETTORE ISTITUZIONALE  
Dott.ssa Diana Rita Naverio

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.lgs 82/2005)*