



CITTA di MAGENTA

Settore Istituzionale

SPETT.LI
OPERATORI SINTEL

INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 DEL SERVIZIO DI D.P.O. - DATA PROTECTION OFFICER PER L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DEL D.LGS. N. 101/2018 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LORO LIBERA CIRCOLAZIONE E DI SUPPORTO PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY, TRASPARENZA E PROTEZIONE DATI PER IL PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2026 - CIG xxxxxxxxxxxxxx

Il Comune di Magenta, con sede in Piazza Formenti n. 3 - 20013 Magenta (MI), Codice Fiscale: 01082490150, Tel. 0297351 – e-mail PEC: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it, sito internet: www.comune.magenta.mi.it intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento DEL SERVIZIO DI D.P.O. - DATA PROTECTION OFFICER E SUPPORTO PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY, TRASPARENZA E PROTEZIONE DATI con correlata consulenza **per la durata di tre anni e indicativamente a partire dal 01.04.2023 al 31.03.2026.**

L'affidamento diretto avverrà mediante acquisizione di manifestazioni di interesse ai sensi dell' art. 1 comma 2 lettera a) del Decreto Legge n.76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 e secondo i parametri specificati nel presente avviso, che consentiranno di individuare il preventivo maggiormente conveniente per l'amministrazione.

L'importo complessivo dell'affidamento è stato determinato **in euro 39.000,00 (trentanovemilaeuro,00)** oltre a IVA di legge ed eventuale cassa professionale, per un importo annuo (calcolato su un'intera annualità) pari ad **€ 13.000,00** oltre a IVA di legge ed eventuale cassa professionale.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Magenta c.f. 01082490150 - codice NUTS ITC4C II.2.4).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Concetta Picone.

La presente procedura viene esperita avvalendosi del Sistema di intermediazione telematica messo a disposizione da ARIA SpA, denominato SINTEL, a norma e per gli effetti di cui all'art. 40 del codice, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, l'operatore dovrà consultare il documento allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", nonché i manuali disponibili sul sito www.ariaspa.it.

Il contratto d'appalto, che dovrà essere stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, verrà concluso nella forma della corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14

U

COMUNE DI MAGENTA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0013803/2023 del 14/03/2023

Firmatario: CONCETTA PICONE

del D. Lgs 50/2016 e della riserva prevista dal primo comma dell'art. 12 bis del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, con spese di bollo a carico del soggetto aggiudicatario.

1. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione della manifestazione d'interesse comprende:

- ALLEGATO A - FOGLIO PATTI E CONDIZIONI
- ALLEGATO DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO;
- ALLEGATO “B” – FAC SIMILE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE
- ALLEGATI “C” – FAC SIMILE DICHIARAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA DI RAGGRUPPAMENTO;
- ALLEGATO “D” – DICHIARAZIONE LEGGE 136/2010
- ALLEGATO “E” - FAC SIMILE PER FORMULAZIONE PREVENTIVO;
- CODICE ETICO DEL COMUNE DI MAGENTA (DA SOTTOSCRIVERE PER ACCETTAZIONE)
- MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL
- INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Magenta e nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti” sul sito istituzionale www.comune.magenta.mi.it secondo quanto previsto dagli articoli 37, c. 1, lett.b), d.lgs. n. 33/2013

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la funzione comunicazioni di procedura di SINTEL oppure, in caso di malfunzionamento, all'indirizzo protocollo@pec.comune.magenta.mi.it , **entro le ore 09.00 del giorno 16 marzo 2023**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro le ore 18.00 del giorno 17 marzo 2023** e pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Magenta www.comune.magenta.mi.it, alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti e nella “documentazione di gara” di SINTEL.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I concorrenti, dovranno indicare nel preventivo l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice in casi di impossibilità di utilizzo di SINTEL.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici che si renderanno necessarie in fase di procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo della funzione SINTEL “Comunicazioni di procedura” oppure, in caso di impossibilità di utilizzo della piattaforma telematica, utilizzando l'indirizzo protocollo@pec.comune.magenta.mi.it e l'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2. OGGETTO

Il servizio, da prestare presso il Comune di Magenta, ha per oggetto l'attività di D.P.O. - Data Protection Officer per l'attuazione delle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla loro libera circolazione unitamente alle correlate attività di consulenza, assistenza e supporto per adempimenti in materia di privacy, trasparenza e protezione dati necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Nello specifico sono oggetto della presente procedura le attività come di seguito articolate:

A. ATTIVITÀ DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) E DEI SERVIZI DI CONSULENZA

In ottemperanza del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali (GDPR) 2016/679 è richiesta l'attività di DPO - servizio di Responsabile Protezione Dati con funzione di controllo e di supporto con risposta a quesiti sulla privacy.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dovrà:

- avere competenze, mansioni e responsabilità così come previste specificamente dagli artt. 37-39 del Regolamento Europeo 2016/679.
- svolgere un ruolo di supporto al titolare e sorveglianza della corretta applicazione del GDPR, oltre a fungere da punto di contatto per l'Autorità Garante della Privacy per qualsiasi questione connessa ai trattamenti di dati effettuati dall'Ente.

Il DPO dell'Ente sarà incaricato ad assolvere, così come previsto dal seguente art. 39 del Regolamento UE 2016/679, almeno i seguenti compiti,:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.”

L'aggiudicatario attraverso il DPO designato, pertanto, dovrà adempiere a tali attività attraverso un servizio strutturato che consenta al Comune di Magenta di:

- disporre di tutto il supporto necessario alla messa in sicurezza dei propri dati, documentare l'adozione delle misure di protezione;
- dirimere dubbi giuridici, operativi e organizzativi;
- fornire aggiornamenti sui temi più rilevanti della privacy e la data protection e sull'applicazione dei principi sulla protezione dei dati personali ad albo pretorio ed amministrazione trasparente;
- garantire audit annuali per la verifica del livello di adeguamento dell'ente alla normativa, con valutazione delle misure in essere e di quelle da adottare;
- supportare il titolare per la redazione di analisi finalizzate alla di impatto privacy (Privacy Impact Assessment "DPIA").
- garantire l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati con specifica attività di supporto nel caso in cui si verifichi la necessità di effettuare trattamenti che potrebbero comportare potenziali rischi elevati per i diritti e le libertà delle persone fisiche, in coerenza con i disposti di cui all'art. 35 del Regolamento UE 2016/679 inerente la "Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati".
- tracciatura sistematica delle richieste, delle misure adottate e degli interventi effettuati, comprese le raccolte di tutte le segnalazioni di *data breach*.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo. Il responsabile della protezione dei dati è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti; tali vincoli non precludono la possibilità per il DPO di contattare e chiedere lumi all'autorità di controllo. I dati di contatto del DPO sono pubblicati e comunicati alle pertinenti autorità di controllo affinché possa essere contattato sia dagli interessati che dalle citate autorità in modo facile e diretto.

B. SUPPORTO, CONSULENZA, ASSISTENZA PER ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY, TRASPARENZA E PROTEZIONE DATI NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

Tali attività sono finalizzate a garantire un affiancamento "dinamico" con la struttura dell'ente che tenga conto anche delle variazioni normative e conseguenti sessioni formative di aggiornamento nell'arco dell'anno, ivi comprese newsletter e messa a disposizione di modulistica tipo.

Il servizio dovrà garantire le attività di mantenimento annuale di adeguamento agli obblighi normativi in tema di protezione dei dati e trasparenza nel corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

In particolare, si vogliono garantire le seguenti attività per il mantenimento del sistema di gestione privacy:

- a) monitoraggio periodico dello stato di applicazione delle norme e delle misure di protezione dati anche al fine di poter definire scenari di evoluzione e miglioramento;
- b) monitoraggio e aggiornamento al fine della tenuta del registro delle attività di trattamento;
- c) supporto per l'approfondimento sulle modalità operative legate alla pubblicazione dei dati personali online e la redazione degli atti amministrativi destinati alla pubblicazione. Tale attività è finalizzata ad approfondire i temi della pubblicazione dei dati personali on-line e la redazione degli atti amministrativi destinati alla pubblicazione;
- d) supporto per la revisione della documentazione di nomina dei responsabili e di autorizzazione dei dipendenti e in generale supporto per gli aggiornamenti della modulistica;
- e) revisione ed eventuale modifica dei processi per la redazione dell'analisi di impatto privacy in

- caso di nuovi trattamenti e del Data Breach;
- f) Formazione al personale in ambito privacy e sicurezza con sessioni formative e audit periodici da svolgersi presso la sede del Comune di Magenta e/o da remoto;
 - g) Supporto all'ente per l'analisi di situazioni particolari e specifiche e analisi del rischio connesso al trattamento dati con contestuale verifica, codifica, revisione e adozione misure di sicurezza;
 - h) Costante e periodico servizio informativo sul Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR - General Data Protection Regulation) con possibilità di accesso anche ad un portale aggiornato di documentazione, modelli, procedure.

È altresì richiesto al DPO un costante supporto relativamente ai dati ed ai contenuti di cui agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Il Comune si riserva di richiedere l'acquisto di pacchetti ore aggiuntive di attività, oltre quelle già garantite con l'offerta di gara, da utilizzare per le tipologie di attività sopra indicate (o altri temi inerenti la protezione dei dati personali e specifici per il singolo ente).

La presente procedura è articolata in un unico lotto funzionale in quanto le prestazioni oggetto del presente appalto sono unitarie e omogenee.

Il CPV è il seguente: **79411000 – 8 SERVIZI GENERALI DI CONSULENZA GESTIONALE** e l'importo dell'affidamento è stimato in € **13.000,00 annuali** oltre I.V.A. ed oneri ulteriori **per un importo complessivo per l'intera durata dell'affidamento pari ad € € 39.000,00 oltre I.V.A. ed oneri ulteriori.**

L'importo dell'affidamento è al netto dei contributi previdenziali (4%) e dell'IVA.

Per il presente affidamento non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D. Lgs.81/2008 pertanto non è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a zero.

Il servizio è finanziato con fondi propri del Comune di Magenta.

Il servizio oggetto di appalto è di natura intellettuale e pertanto ai sensi dell'art. 95 , co. 10, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. non sono individuati i costi della mandopera.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente indagine di mercato in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

4. REQUISITI GENERALI

Non saranno ammessi preventivi presentati da operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

5. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di indagine di mercato o presso i competenti albi professionali, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è coerente con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Nel caso di cooperative, il possesso dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative e dei Consorzi di Cooperative Sociali ai sensi della L. n. 381/1991, per una attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione nella documentazione di gara, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico, per poter partecipare alla procedura dovrà aver prestato, con buon esito, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso, per almeno 12 mesi continuativi almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento a favore di un committente pubblico con popolazione superiore a 20 mila abitanti.

Tale requisito è da comprovare con autodichiarazione da cui risulti il servizio reso, eventualmente suddiviso per anno solare, e il committente per cui è stato reso oltre che lo svolgimento dello stesso in modo soddisfacente.

In particolare, la comprova del requisito è fornita:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante elenco dettagliato nel DGUE Parte IV – sezione C di tutti i servizi prestati; detti servizi verranno verificati direttamente dall'amministrazione comunale presso gli enti committenti.

6. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

A seguito della sentenza CGUE n. C-642/2020, non è necessario che la mandataria possieda tale requisito in via maggioritaria.

7. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica-professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso entro i limiti e con le modalità prescritte dall'art. 105 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

9. GARANZIE

Per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta, ai sensi del DL 76/2020 produzione di garanzia provvisoria.

Parimenti, ai sensi dell'art. 103 c.11 D.lgs 50/2016, in considerazione della natura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 c.2 a) DL 76/2020, della presente procedura, in deroga alle soglie di cui all'art. 36 c.2 D.lgs 50/2016, non viene richiesta produzione di garanzia definitiva.

10. CONTRIBUTO ANAC

Per effetto della delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021, in virtù del valore dell'affidamento non è dovuto il pagamento del contributo ANAC a carico degli operatori.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla procedura di affidamento, gli operatori economici dovranno inviare al Comune di Magenta, in formato elettronico, esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel, entro **e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/03/2023** il proprio preventivo sottoscritto corredato da tutta la documentazione richiesta nel presente avviso.

I preventivi inviati tardivamente o tramite canali diversi da SINTEL saranno esclusi.

L'invio del preventivo e della documentazione a corredo dovrà avvenire seguendo gli step dell'apposita procedura guidata di Sintel.

Il preventivo con la documentazione a corredo si intenderanno ricevuti nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

L'operatore potrà presentare un nuovo preventivo entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato, sostitutivo a tutti gli effetti del precedente.

Non sono invece ammesse integrazioni, essendo possibile richiedere esclusivamente la sostituzione dell'intera documentazione.

Il Comune di Magenta e ARIA S.p.A non saranno in nessun caso responsabili per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività utilizzati dall'operatore per accedere a Sintel e inviare i documenti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di Sintel tale da impedire la corretta presentazione dei preventivi, la Stazione Appaltante si riserva di sospendere il termine di scadenza per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SINTEL e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. L'eventuale proroga sarà resa pubblica con la pubblicazione di un apposito avviso sul sito www.comune.magenta.mi.it, alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti. Nei casi di sospensione e proroga del termine di presentazione dei preventivi conseguenti a malfunzionamenti di SINTEL, fino alla scadenza del termine prorogato sarà consentito agli operatori economici che hanno già inviato il preventivo di ritirarlo ed eventualmente sostituirlo.

Le istruzioni presenti sulla piattaforma (www.ariaspa.it) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione del preventivo: si rinvia in particolare al manuale allegato.

E' inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800116738.

L'operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel.

I documenti in PDF dovranno essere prodotti con programmi tipo pdfcreator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole. Non sono ammesse scansioni di documenti, fatta eccezione per la copia del documento di identità. Ogni singolo documento non dovrà superare i 30 Mb.

Per gli operatori economici aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.; per gli operatori non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e il preventivo devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'operatore economico o suo procuratore munito dei necessari ed occorrenti poteri.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'interno della specifica sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti e nella documentazione di gara di SINTEL.

In caso di operatori economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

12. CONTENUTO DEL PREVENTIVO

L'operatore economico dovrà compilare l'apposito modello di preventivo allegato al presente avviso che dovrà contenere tassativamente, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) relazione di massimo 8 facciate contenente la descrizione dettagliata delle modalità e delle metodologie di espletamento del servizio; eventuali proposte migliorative con approfondita descrizione; eventuali servizi aggiuntivi proposti.
- b) prezzo per l'intero periodo offerto al netto dei contributi previdenziali e dell'I.V.A. espresso in Euro. Sono ammessi solo due decimali dopo la virgola; eventuali decimali eccedenti verranno eliminati per troncamento;
- c) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto e la precisazione della prestazione che si intende subappaltare;
- d) l'impegno a mantenere valido e vincolante il preventivo per 180 gg.

Non saranno presi in considerazione i preventivi:

- in aumento rispetto al prezzo annuo a base d'asta;
- da cui dovessero risultare proposte di modifica delle condizioni inserite nel foglio patti e condizioni, fatte salve eventuali proposte migliorative, che non dovranno in ogni caso intaccare le prestazioni base richieste nel foglio patti e condizioni;
- condizionati;
- con proposte plurime.

A meri fini compilativi della procedura telematica, sul portale SINTEL, l'operatore economico dovrà inserire nel campo "Offerta economica" il prezzo in Euro offerto. Il prezzo che verrà preso in considerazione sarà tuttavia quello indicato nel modello di preventivo allegato e non quello inserito sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra i valori inseriti sul portale SINTEL e quelli riportati sul documento redatto come da fac simile di preventivo, prevarranno i dati indicati nel documento redatto come da fac simile allegato.

Tutti gli importi devono essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di difformità tra l'importo in cifre e quello in lettere contenuto nel fac simile di preventivo, sarà considerato valido l'importo più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

I preventivi dovranno essere sottoscritti come di seguito indicato:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti il preventivo, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo del preventivo.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna all'operatore economico un congruo termine, - non superiore a dieci giorni -, che ha carattere perentorio, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Qualora non vengano prodotte le regolarizzazioni/integrazioni nei termini indicati, il RUP non procederà a valutare il preventivo inviato e l'operatore economico sarà escluso dalla procedura di affidamento diretto.

14. PRESENTAZIONE DGUE

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici o professionisti che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa;

15. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

a) Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun operatore economico partecipante (e ciascun soggetto tenuto a produrre il DGUE) rende le seguenti dichiarazioni integrative al DGUE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, comma 5 lett. b), c), c-bis, c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione del preventivo;
- dichiara remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di procedura;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.C. n. 18 del 31.01.2023 reperibile sul sito istituzionale www.comune.magenta.mi.it e si impegna, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di affidamento, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le parti ancora in vigore, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento, nonché di essere edotto dei diritti garantiti dal predetto regolamento europeo, come da come da informativa privacy allegata;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla procedura di affidamento quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una

procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando l'apposito fac simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante con la restante documentazione, debitamente compilate e sottoscritte da soggetto munito dei necessari ed occorrenti poteri

b) Procura

In caso di presentazione del preventivo da parte di un procuratore, andrà prodotta mediante SINTEL copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economici risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

c) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

In caso di partecipazione in forma associata andrà prodotta sulla piattaforma SINTEL:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

1. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
2. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

3. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
4. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

5. dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete partecipa;

dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun operatore economico aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale operatore economico, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

d) copia del documento di identità di chi sottoscrive il preventivo e le dichiarazioni.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con valida firma digitale dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico dichiarante.

e) Codice Etico del comune di Magenta

Deve essere sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri di firma. La mancata allegazione della dichiarazione relativa al Codice Etico è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

16. INDIVIDUAZIONE DEL PREVENTIVO PIU' CONVENIENTE

Il RUP individuerà il preventivo maggiormente conveniente in base ai seguenti criteri disposti in ordine decrescente di importanza

- 1) Modalità e metodologie di espletamento del servizio secondo quanto indicato all'art. 2 del presente avviso nonché all'art. 5 del foglio patti e condizioni così come descritte nella relazione contenuta nel preventivo;
- 2) Proposte migliorative del servizio;
- 3) C. V. ed esperienze pregresse della figura designata per lo svolgimento dell'attività di DPO;
- 4) Prezzo complessivo offerto

17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Scaduto il termine per la presentazione dei preventivi, il RUP procederà a verificare il tempestivo e regolare invio dei plichi telematici e, una volta aperti, a:

- controllare la completezza della documentazione presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, qualora necessario;
- una volta effettuato il controllo della regolarità della documentazione amministrativa, il RUP procederà alla valutazione dei preventivi.

Atteso che la presente procedura consiste in un affidamento diretto e non in una procedura di gara, le suddette operazioni non verranno effettuate in seduta pubblica, fermo restando che la trasparenza della procedura è garantita dal sistema telematico SINTEL.

A conclusione delle suddette operazioni, il RUP redigerà un apposito verbale contenente altresì la proposta di affidamento all'operatore economico che avrà presentato il preventivo più conveniente, purché in possesso dei prescritti requisiti.

18. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, formulerà la proposta di affidamento in favore dell'operatore economico che avrà presentato il migliore preventivo, che trasmetterà al Dirigente ai fini dei successivi adempimenti. L'affidamento diretto verrà formalizzato tramite la piattaforma SINTEL (art. 1 c. 1 D.L. 76/2020 convertito in L.120/2020 e ss.mm.ii).

Si segnala che, qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione ai servizi da affidare e alle esigenze di questa Amministrazione e comunque a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, quest'ultima si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

La determina di affidamento diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

A norma del comunicato del Presidente ANAC del 16 dicembre 2022, per la verifica dei requisiti non verrà utilizzato il FVOE, in quanto la procedura di affidamento viene esperita mediante piattaforma di negoziazione telematica

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'affidamento e alla segnalazione all'ANAC. In tal caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio al successivo miglior preventivo tra quelli presentati.

Il contratto sarà concluso attraverso lo scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'affidatario l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di stipula a norma e per gli effetti di cui all'art. 8 c.1 lett. a) del D.L. 76/2020 e dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro esclusivo di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali forniti ai fini della procedura di gara in oggetto, si rimanda all'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, allegata.

IL R.U.P.

Dott.ssa Concetta Picone

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione digitale