CITTA' di MAGENTA

Allegato 1

Nome della posizione	**Posizione Organizzativa Gestionale – Settore Tecnico**
Collocazione Organizzativa	**Posizione Organizzativa Gestionale – Settore Tecnico – Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio, SUAP., Smart City, Paesaggio e Catasto**
Descrizione della posizione	**Principali attività assegnate alla Posizione: (elencazione non esaustiva):** • Procedimenti riguardanti l'urbanistica; • L'edilizia privata e la tutela dell'ambiente; • Procedimenti autorizzativi paesaggistici; • Procedimenti paesaggistici sanzionatori; • Pianificazione urbanistica e piani attuativi; • Attività di supporto ai lavori della Commissione Paesaggio; • Attività di supporto per il regolare funzionamento del SUAP; • Attività di supporto per il regolare funzionamento del Catasto. Supporto al Dirigente nelle attività di: • Programmazione del governo del territorio; • Controllo e vigilanza sulle attività di trasformazione edilizia del territorio e sulla tutela dell'ambiente; • Iniziativa ed assistenza nell'esercizio delle medesime funzioni di competenza di altri enti pubblici; **COMPETENZE RICHIESTE** - competenze tecniche e professionale: conoscenze tecnico specialistiche attinenti il Settore di riferimento, con particolare riferimento alla normativa concernente gli Enti locali; capacità di utilizzo di strumenti tecnici e informatici; - competenze relazionali: capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne di medio-alta complessità; esercitare leadership, gestire obiezioni/conflitti, gestire ed ottimizzare le risorse umane; - abilità nell'organizzazione del lavoro: autonomia ed efficienza nell'esecuzione delle attività affidate e responsabilità in termini di risultato; capacità di: agire con proattività/spirito di iniziativa, analizzare e risolvere problemi (problem solving); abilità nell'orientamento alla qualità dei servizi; proattività, orientamento al risultato e all'efficienza; orientamento al lavoro di gruppo. -