



CITTA di MAGENTA

**Decreto N.
Data di registrazione**

**11
09/09/2022**

**OGGETTO : INDIVIDUAZIONE COLLABORATORE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX
ART. 90 D.LGS. N. 267/2000.**

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede:

"1. Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, e' parametrato a quello dirigenziale";

- l'art. 9 co. 4 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che "nell'ambito organizzativo definito ai sensi del presente articolo, possono essere istituite unità organizzative autonome per lo svolgimento di funzioni di staff e/o per l'erogazione di servizi strumentali, sia di elevato contenuto tecnico-specialistico, sia di supporto all'azione degli organi di governo ai sensi dell'articolo 90, comma 1, del T.U.E.L. (...)";

- l'art. 13 del suddetto Regolamento, il quale prevede la possibilità di costituire unità di staff con funzioni di supporto, alle dirette dipendenze del Sindaco "per coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al Sindaco stesso e alla Giunta comunale. L'unità di staff può essere anche formata da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 3 luglio 2018, con la quale è stato rideterminato l'assetto organizzativo dell'ente ed è stata approvata la nuova macrostruttura, che prevede l'articolazione in 5 strutture di primo livello (settori) oltre a due Uffici di Staff e all'ufficio comunicazione:

- * Settore Istituzionale;
- * Settore Finanziario e amministrativo;
- * Settore Tecnico;
- * Settore dei Servizi al cittadino;
- * Polizia Locale, viabilità e trasporti;
- * Servizio di Staff del Sindaco;

- * Servizio di Staff del segretario;
- * Ufficio comunicazione;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 31 agosto 2018, con la quale si è provveduto alla rideterminazione dei termini di decorrenza del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, approvato con la predetta Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 3 luglio 2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 9 ottobre 2018, con la quale è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, approvato con la predetta Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 3 luglio 2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 28 dicembre 2018, avente ad oggetto "Rideterminazione dei termini di decorrenza del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 03/07/2018, come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 09/10/2018"
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29 gennaio 2019, avente ad oggetto "Rideterminazione dei termini di decorrenza del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 118/2018 e n. 173/2018";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 1 settembre 2020, con cui si è parzialmente modificato l'assetto organizzativo dell'Ente trasferendo i Servizi Cimiteriali dal Settore Avvocatura, Assicurazioni e Contratti al Settore dei Servizi al Cittadino;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 01 ottobre 2020 con cui si è parzialmente modificato l'assetto organizzativo dell'ente rinominando la struttura «Servizio Opere, Lavori pubblici e manutenzioni» in «Servizio Opere, Lavori pubblici, Patrimonio e manutenzioni»;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 06 maggio 2021, avente ad oggetto "Modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente e contestuale approvazione dei nuovi funzionigramma ed organigramma – Revisione area delle posizioni organizzative – Revisione del Regolamento recante disciplina dei criteri generali di definizione dell'area delle posizioni organizzative – Modifiche al Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici";

Viste altresì:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 08.03.2022 con la quale si è proceduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, che sintetizza le azioni di reclutamento riferite al personale a tempo determinato e indeterminato;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 26.07.2022, con la quale si è proceduto a modificare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

Evidenziato che:

- gli uffici di Staff ex art. 90 TUEL sono posti funzionalmente alle dipendenze degli organi di direzione politica allo scopo di supportarne l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo e non possono, quindi, svolgere funzioni gestionali;
- la diretta dipendenza funzionale di cui sopra fa in modo che i collaboratori inseriti in tali uffici rispondano direttamente all'organo politico con la conseguenza che il rapporto di collaborazione è necessariamente caratterizzato dall'elemento fiduciario e non può che essere instaurato in base all'*intuitu personae*;
- per quanto sopra, l'elemento fiduciario è determinante nell'individuazione dei collaboratori da assegnare agli uffici di che trattasi sulla base del presupposto che gli stessi siano in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti;

Visto l'avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato – 36 ore settimanali – di 1 unità di personale in Staff al Sindaco ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 da inquadrare nella categoria C Comparto Funzioni Locali, pubblicato in data 05.08.2022 con scadenza il 05.09.2022 nella sezione “Bandi di Concorso” del sito istituzionale dell'Ente;

Presa visione di tutte le candidature pervenute alla data di scadenza dell'avviso;

Considerato che, come previsto dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico, presupponendo un rapporto fiduciario, è conferito *intuitu personae* dal Sindaco, senza esperimento di alcuna procedura comparativa;

Ritenuto, a seguito della valutazione delle candidature pervenute, di individuare il collaboratore nella persona di Massimiliano Alessandro Marco Bombonati, in possesso dei requisiti attitudinali e professionali adeguati allo svolgimento dell'incarico;

Dato atto che il Collaboratore come sopra individuato verrà assunto presso l'Ufficio di Staff del Sindaco con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali), con decorrenza dal 1 ottobre 2022 e sino alla data di cessazione del Sindaco, con inquadramento nella categoria C Comparto Funzioni Locali, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- attività di supporto amministrativo e organizzativo nella gestione delle attività di segreteria del Sindaco;
- attività di supporto amministrativo e organizzativo delle iniziative aventi valore istituzionale.;

L'elencazione di cui sopra ha carattere esemplificativo e non esaustivo e sono, quindi fatte salve le direttive con le quali il Sindaco potrà attribuire compiti ed obiettivi specifici nell'ambito del supporto riferito al profilo professionale di inquadramento, fermo restando che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, al Collaboratore assunto ai sensi dell'art. 90 del TUEL non potranno essere assegnati funzioni e compiti gestionali.

DECRETA

1. Di individuare, per i motivi esposti in premessa, quale Collaboratore da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ex art. 90 TUEL Massimiliano Alessandro Marco Bombonati, con decorrenza dal 1 ottobre 2022 e fino alla cessazione.

2. Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato nonché alla Giunta Comunale.

3. Di demandare al Dirigente del Servizio Gestione Economica del Personale il provvedimento di assunzione del predetto Massimiliano Alessandro Marco Bombonati, con decorrenza dal 1 ottobre 2022 e sino alla cessazione del Sindaco, con orario di lavoro pieno (36 ore settimanali) e inquadramento nella categoria C, Comparto Funzioni Locali, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- attività di supporto amministrativo e organizzativo nella gestione delle attività di segreteria del Sindaco;
- attività di supporto amministrativo e organizzativo delle iniziative aventi valore istituzionale.;

L'elencazione di cui sopra ha carattere esemplificativo e sono, quindi, fatte salve le Direttive con le quali il Sindaco potrà attribuire compiti ed obiettivi specifici nell'ambito del supporto riferito al profilo professionale di inquadramento, fermo restando che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, al Collaboratore assunto ai sensi dell'art. 90 del TUEL non potranno essere assegnati funzioni e compiti gestionali.

4. Di disporre, tramite il Servizio Gestione Economica del Personale, la pubblicazione del presente decreto, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sotto sezione di primo livello “Bandi di concorso” ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013 ed al fine di rendere noto l'esito finale della procedura attivata con l'avviso di selezione pubblica di cui alla premessa.

Il Sindaco
LUCA DEL GOBBO / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)