

CODICE COMUNE 11018	Delibera	Numero	Data
 Città di Magenta	Giunta Comunale	106	10/06/2022
OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024.			

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaventidue addì dieci del mese di Giugno

nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita, in modalità telematica simultanea, ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 D.L. 18/2020, la Giunta Comunale ed all'appello sono risultati:

Nome	Qualifica	Presenza
CALATI CHIARA	SINDACO	SI
GELLI SIMONE	VICE SINDACO	SI
ALOI LUCA ALBERTO	ASSESSORE	SI
CATTANEO LAURA	ASSESSORE	SI
MORANI PATRIZIA	ASSESSORE	AG
TISI SIMONE	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Assiste il Segretario Generale Avv. Diana Rita Naverio.

La Dott.ssa Chiara Calati

- Sindaco assume la PRESIDENZA e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

CITTÀ DI MAGENTA

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione consiliare n. 32 del 29.07.2021 è stato presentato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- con Deliberazione consiliare n. 12 del 31.03.2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022-2024;
- con Deliberazione consiliare n. 18 del 31.03.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati;

Considerato che:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 disciplina che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, mentre ai Dirigenti compete la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00 stabilisce che il Piano Esecutivo di Gestione sia riferito ai medesimi esercizi del bilancio di previsione, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- a partire dall'esercizio 2013, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011) ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- il Principio Contabile applicato allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 definisce la programmazione come un processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento;
- il punto 10 del citato Principio Contabile applicato 4/1 evidenzia che il PEG è il documento di programmazione che:
 - 1) permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - 2) facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo;
 - 3) responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati e costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;
- viene definita la struttura ed il contenuto del PEG assicurando così il collegamento con la struttura organizzativa dell'ente, gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario e le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
- il PEG, ai sensi del Principio Contabile applicato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011:
 - 1) ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
 - 2) ha un'estensione temporale pari a quella del Bilancio di Previsione;
 - 3) ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esse connesse;
 - 4) ha natura previsionale e programmatica;
 - 5) ha contenuto programmatico e contabile;
 - 6) è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel Bilancio di Previsione e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel Bilancio preventivo;

Premesso altresì che:

- l'art. 3, comma 1, del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito nella Legge n. 213 del 7/12/2012, ha apportato modifiche al D.Lgs. n. 267/2000 introducendo, in aggiunta all'art. 147 "tipologie di controlli interni", gli artt. 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies, quale "rafforzamento" in materia di controllo degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 150/2009 prevede l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e nello specifico all'art. 4 definisce il "ciclo di gestione della Performance";
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
 1. la puntuale programmazione operativa;
 2. l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
 3. la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
 4. le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP che sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
- nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;
- le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico Dirigente responsabile;
- la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario;
- gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori, essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo che dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta;
- il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili;
- il processo di assegnazione degli obiettivi prende avvio dalla presente deliberazione che, visti gli adempimenti normativi sopra citati, presenta in un unico atto il PEG così composto:
 1. Obiettivi di Performance Organizzativa;
 2. Piano Dettagliato degli Obiettivi Esecutivi;
 3. Fasi attuative degli Obiettivi Operativi (O.O.) definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
 4. Risorse finanziarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi esecutivi (capitoli di entrata e spesa assegnati ad ogni settore);

Dato atto che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto un nuovo strumento di programmazione denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- le amministrazioni dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione;

Dato atto, inoltre, che:

- il Decreto Legge n. 80/2021, convertito con Legge 6 Agosto 2021, n. 113, prevede, all'art. 6, comma 6 bis, l'adozione del PIAO entro il 30.06.2022;
- il Decreto Legge n. 36/2022, per il quale è pendente il termine per la conversione, proroga per gli Enti locali il termine per la predisposizione del PIAO fino a 120 giorno dall'approvazione del Bilancio di previsione (31.07.2022);

Considerato, altresì che, stante il periodo di transizione normativa, l'Ente, al fine di definire uno strumento per l'attivazione del lavoro agile per il periodo intercorrente alla definizione contrattuale di tale istituto nonché nelle more della redazione del PIAO, ha sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali un accordo per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile con il quale è stato approvato l'accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile dei dipendenti del Comune (Allegato A);

Ritenuto di adottare, per tutto quanto sopra esposto, l'allegato PEG / Piano triennale della performance 2022-2024, unitamente alla definizione degli obiettivi 2022 nelle more della definizione e dell'approvazione del PIAO;

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 25 del 18.02.2015 avente ad oggetto “Approvazione metodologia per la valutazione delle prestazioni dei Dirigenti e del Segretario Generale”;
- n. 135 del 25.07.2018 avente ad oggetto “Approvazione Peg/Piano Performance 2018-2020” con la quale è stata integrata la deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2015 ed è stata definita la dimensione di ponderazione degli obiettivi come di seguito riportato:
 - rilevanza rispetto al programma di mandato del Sindaco e al DUP;
 - rilevanza per un efficace ed efficiente funzionamento della macchina comunale;
 - grado di innovatività e/o di miglioramento della qualità dei servizi (interni ed esterni);
 - trasversalità dell'obiettivo rispetto alle strutture;

e una scala di misurazione pentametrica per la loro pesatura nel modo seguente:

- rilevanza rispetto al programma di mandato del Sindaco e al DUP → 30%;
- rilevanza per un efficace ed efficiente funzionamento della macchina comunale → 20%;
- grado di innovatività e/o di miglioramento della qualità dei (interni ed esterni) → 30%;
- trasversalità dell'obiettivo rispetto alle strutture → 20%.

nonché di determinare il budget di premialità di settore in modo proporzionale alla pesatura degli obiettivi di settore sul totale della pesatura di tutti gli obiettivi dell'Ente;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 – 2023 – 2024.

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Giunta n. 71 del 22.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio finanziario 2022, limitatamente all'assegnazione risorse finanziarie;

Richiamato il Verbale del Nucleo di Valutazione del 06.06.2022, agli atti, con il quale si è provveduto alla pesatura degli obiettivi previsti nel Piano Esecutivo di Gestione – anno 2022;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;
- il vigente Regolamento del sistema dei controlli interni;
- il vigente Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Magenta;
- lo Statuto del Comune di Magenta.

Visti i pareri espressi di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme e modi di legge, accertati e proclamati dal Presidente;

DELIBERA

1. Di approvare il PEG/Piano della Performance per il triennio 2022-2024 (allegato 1), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale sono individuati gli obiettivi esecutivi, le fasi attuative, i target manageriali, e le risorse economiche collegate agli obiettivi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale.
2. Di allegare, al fine di fornire un'autonoma rappresentazione degli elementi che compongono il PEG di cui all'allegato 1:
 - gli obiettivi esecutivi comprensivi di fasi e target manageriali;
 - i documenti contabili riportanti le sole risorse finanziarie in entrata e in uscita per il triennio 2022-2024 assegnati ad ogni dirigente.
3. Di prendere atto che il Piano esecutivo di Gestione costituisce la fonte anche per l'attribuzione formale, ai sensi del Sistema di misurazione e di valutazione della performance vigente, del CCNL e del Contratto Collettivo Integrativo vigenti, degli obiettivi individuali anche al personale dipendente nonché il presupposto per la valutazione delle eventuali risorse aggiuntive al fondo delle risorse decentrate e del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001.
4. Di dare atto che la gestione delle risorse deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto, nonché del vigente Regolamento di contabilità e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni.
5. Di riservarsi di adottare, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 257/2000, eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione nei tempi previsti dalla legge, qualora se ne ravvisi la necessità nonché di far confluire il Piano Esecutivo di Gestione, rivisto e aggiornato, nel PIAO in conformità alle vigenti disposizioni normative.
6. Di pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Magenta, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il documento approvato con il presente atto.

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267.

Delibera G.C. n. 106 in data 10/06/2022

ORIGINALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLA
PERFORMANCE 2022-2024.**

Letto il presente verbale di deliberazione, viene approvato e firmato come segue:

IL Sindaco
Dott.ssa Chiara Calati

IL Segretario Generale
Avv. Diana Rita Naverio

(atto sottoscritto digitalmente)

ORIGINALE
