



CITTA di MAGENTA

SETTORE TECNICO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ATTA AD INDIVIDUARE OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEI CANCELLI DEI PARCHI COMUNALI, RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B.

Il Comune di Magenta, intende individuare operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura per l’affidamento, ex art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, del servizio di apertura e chiusura cancelli dei parchi comunali, per un importo complessivo inferiore a € 40.000,00=;

Possono partecipare alla presente indagine di mercato le cooperative sociali di tipo B o consorzi di cui all’art. 8 della legge 381/1991, aventi le caratteristiche di cui all’art. 4 e 5 della legge 381/1991, che, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente indagine di mercato, abbiano eseguito direttamente servizi analoghi.

Il presente avviso è finalizzato a favorire la maggior partecipazione possibile, ricevendo le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati ad essere invitati alla successiva procedura per l’affidamento del servizio di apertura e chiusura cancelli dei parchi comunali.

La manifestazione di interesse ha l’unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare un’offerta per lo svolgimento del servizio di apertura e chiusura dei cancelli dei parchi comunali e non è in nessun modo vincolante per l’ente ed è finalizzata ad acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i fabbisogni dell’Amministrazione Comunale e la platea dei potenziali affidatari nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

In ogni caso l’Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la facoltà di revocare, sospendere o non procedere alla successiva fase procedurale, ai sensi dell’art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura per l’affidamento del servizio di apertura e chiusura cancelli dei parchi comunali devono presentare apposita istanza, allegata al presente avviso (Modello A), debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentate dell’operatore economico.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Magenta**, di seguito denominato Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>

L’istanza e la relativa documentazione dovranno essere inserite sulla piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/01/2022

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Magenta (MI) – Piazza Formenti 3 – 20013 Magenta (MI)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico sarà tenuto ad eseguire il servizio di apertura e chiusura cancelli dei seguenti parchi comunali:

- Parco "Pertini": un cancello su via Casati e un cancello da via Conte Caccia Dominioni;
- Parco "Dispersi in Russia": un cancello su via Santa Crescenza;
- Parco "Ossario": due cancelli su via Brocca;
- Parco "Martiri delle Foibe" (dotato di giochi per bambini): due cancelli su via Melzi;
- Parco "via Brugallo": un cancello su via Brugallo;
- Parco "via Novara" (adiacente ai Carabinieri): un accesso su via Novara;
- Parco "Villa Naj Oleari": un cancello su piazza Unità di Italia.

con i seguenti orari:

- periodo invernale (1 ottobre – 30 aprile) apertura alle ore 8.30 e chiusura alle ore 19.00;
- periodo estivo (1 maggio - 30 settembre) apertura alle ore 8,30 e chiusura alle ore 20.00;

per tutti i giorni dell'anno compresa ogni festività.

Oltre al controllo e verifica di eventuali anomalie (giochi rotti, luci spente, fontanelle rotte) che dovranno essere tempestivamente segnalate al Settore Tecnico ed alla Polizia Locale.

La definizione puntuale delle condizioni per la prestazione del servizio, le modalità esplicitate e definite viene rimandata alla definizione del disciplinare foglio patti e condizioni nella successiva procedura di richiesta d'offerta,

Si specifica che l'avvio del servizio potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda le cooperative sociali di tipo B o consorzi di cui all'art. 8 della legge 381/1991, aventi le caratteristiche di cui all'art. 4 e 5 della legge 381/1991.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 9 della legge 381/1991;
- non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006;
- essere regolarmente iscritte all'INPS, INAIL o Cassa edile (se necessario), ed in regola con i versamenti contributivi;
- essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (se previsto);
- essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro ai sensi della D. Lgs. n. 81/2008;

I necessari requisiti dovranno essere dichiarati utilizzando il **modello A** allegato e valevole anche come presentazione della propria manifestazione di interesse a prestare il servizio.

Tutti i requisiti saranno poi verificati dalla Stazione appaltante prima dell'affidamento del servizio.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà aggiudicato con procedura successiva secondo il criterio del minore prezzo.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento di revocare, sospendere o non procedere ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016.

MODALITÀ DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare manifestazione di interesse, propedeutica al successivo espletamento della procedura in oggetto, l'Amministrazione Comunale si riserva di individuare, tra gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente indagine di mercato, ed in possesso dei requisiti di legge, i soggetti cui rivolgere l'invito alla successiva procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 50/2006.

Alla fase successiva saranno invitati non meno di 3 (tre) operatori economici individuati per mezzo di sorteggio effettuato tramite la specifica procedura della piattaforma SinTel tra i presentati manifestazione di interesse, se presente tale numero di soggetti.

Nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non verrà richiesto di presentare offerta ai soggetti già affidatari di incarichi nei 12 mesi precedenti dalla data di invio della lettera d'invito.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La volontà di partecipazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "**termine ultimo per la presentazione delle offerte**", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico registrato a *SINTEL* accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la volontà di partecipazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in *SINTEL* per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 di riepilogo del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'operatore economico debitamente registrato a *SINTEL* accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>

L'operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da *SINTEL*. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre l'operatore economico dovrà inserire il **Modello A**, debitamente compilato e firmato digitalmente.

OFFERTA TECNICA

Nello step dedicato all'offerta tecnica del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

OFFERTA ECONOMICA

Nello step dedicato all'offerta economica del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore **0,1€**, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Nello step di riepilogo dell'offerta del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma *SINTEL* genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step di riepilogo dell'offerta del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma *SINTEL*".

INVIO OFFERTA

Nell'ultimo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica privacy@comunedimagenta.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito istituzionale del Comune di Magenta nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti" per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento

arch. Fabrizio Batacchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.