

CODICE COMUNE 11018	Delibera	Numero	Data
 Città di Magenta	<b>Giunta Comunale</b>	96	14/07/2021
<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2022-2023.</b>			

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**L'anno duemilaventuno addì quattordici del mese di Luglio**

nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita, in modalità telematica simultanea, ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 D.L. 18/2020, la Giunta Comunale ed all'appello sono risultati:

<b>Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
<b>CALATI CHIARA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>SI</b>
<b>GELLI SIMONE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>SI</b>
<b>ALOI LUCA ALBERTO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>
<b>CATTANEO LAURA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>
<b>MORANI PATRIZIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>
<b>TISI SIMONE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Davide Fara.

La Dott.ssa Chiara Calati

- Sindaco assume la PRESIDENZA e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

# CITTÀ DI MAGENTA

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2022-2023**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione consiliare n. 31 del 30.09.2020 è stato presentato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- con Deliberazione consiliare n. 15 del 31.03.2021 è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2021-2023;
- con Deliberazione consiliare n. 20 del 31.03.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati;
- l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- a partire dall'esercizio 2013, l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 (così come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011) ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;
- il Principio Contabile applicato allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 definisce la programmazione come un processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento;
- il punto 10 del citato Principio Contabile applicato 4/1 evidenzia che il PEG è il documento di programmazione che:
  - 1) permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - 2) facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo;
  - 3) responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati e costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;
- viene definita la struttura ed il contenuto del PEG assicurando così il collegamento con la struttura organizzativa dell'ente, gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario e le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
- il PEG, ai sensi del Principio Contabile applicato 4/1 del D.Lgs. 118/2011:
  - 1) ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
  - 2) ha un'estensione temporale pari a quella del Bilancio di previsione;
  - 3) ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esse connesse;
  - 4) ha natura previsionale e programmatica;
  - 5) ha contenuto programmatico e contabile;
  - 6) è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel Bilancio di previsione e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel Bilancio preventivo;

Premesso altresì che:

- l'art. 3, comma 1, del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito nella legge n. 213 del 7/12/2012, ha apportato modifiche al D.Lgs. n. 267/2000 introducendo, in aggiunta all'art. 147 "tipologie di

- controlli interni”, gli artt. 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies, quale “rafforzamento” in materia di controllo degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 150/2009 prevede l’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e nello specifico all’art. 4 definisce il “ciclo di gestione della Performance”;
  - l’art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che, ai fini dell’attuazione dei principi generali di cui all’articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
  - il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
    - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
    - collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
    - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
    - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
    - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
    - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Considerato che:

- nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
  1. la puntuale programmazione operativa;
  2. l’efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
  3. la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
  4. le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP che sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
- nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;
- le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell’Ente individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico Dirigente responsabile;
- la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario;
- gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori, essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo che dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall’attività svolta;
- il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili;
- il processo di assegnazione degli obiettivi prende avvio dalla presente deliberazione che, visti gli adempimenti normativi sopra citati, presenta in un unico atto il PEG così composto:
  1. Obiettivi di Performance Organizzativa;
  2. Piano Dettagliato degli Obiettivi Esecutivi;
  3. Fasi attuative degli Obiettivi Operativi (O.O.) definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
  4. Risorse finanziarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi esecutivi (capitoli di entrata e spesa assegnati ad ogni settore);

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 25 del 18.02.2015 avente ad oggetto “Approvazione metodologia per la valutazione delle prestazioni dei Dirigenti e del Segretario Generale”;

- n. 135 del 25.07.2018 avente ad oggetto “Approvazione Peg/Piano Performance 2018-2020” con la quale è stata integrata la deliberazione di Giunta n. 25/2015 ed è stata definita la dimensione di ponderazione degli obiettivi come di seguito riportato:
    - rilevanza rispetto al programma di mandato del Sindaco e al DUP;
      - rilevanza per un efficace ed efficiente funzionamento della macchina comunale;
      - grado di innovatività e/o di miglioramento della qualità dei servizi (interni ed esterni);
      - trasversalità dell’obiettivo rispetto alle strutture;
- e una scala di misurazione pentametrica per la loro pesatura nel modo seguente:
- rilevanza rispetto al programma di mandato del Sindaco e al DUP → 30%;
  - rilevanza per un efficace ed efficiente funzionamento della macchina comunale → 20%;
  - grado di innovatività e/o di miglioramento della qualità dei (interni ed esterni) → 30%;
  - trasversalità dell’obiettivo rispetto alle strutture → 20%.
- nonché di determinare il budget di premialità di settore in modo proporzionale alla pesatura degli obiettivi di settore sul totale della pesatura di tutti gli obiettivi dell’Ente;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 – 2022 – 2023;

Richiamata, altresì, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 20.05.2021 “Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio finanziario 2021 assegnazione risorse finanziarie”;

Richiamato il Verbale del Nucleo di Valutazione del 08.07.2021 agli atti con il quale si è provveduto alla pesatura degli obiettivi previsti nel Piano Esecutivo di Gestione – anno 2021;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;
- il vigente Regolamento del sistema dei controlli interni;
- il vigente Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Magenta;
- lo Statuto del Comune di Magenta.

Visti i pareri espressi, di cui all’art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme e modi di legge, accertati e proclamati dal Presidente;

## **DELIBERA**

1. Di approvare il PEG/Piano della Performance per il triennio 2021-2023 (allegato 1), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale sono individuati gli obiettivi esecutivi, le fasi attuative, i target manageriali, e le risorse economiche collegate agli obiettivi per l’attuazione delle politiche dell’Amministrazione Comunale.
2. Di allegare, al fine di fornire un’autonoma rappresentazione degli elementi che compongono il PEG di cui all’allegato 1:
  - gli obiettivi esecutivi comprensivi di fasi e target manageriali;
  - i documenti contabili riportanti le sole risorse finanziarie in entrata e in uscita per il triennio 2021-2023 assegnati ad ogni dirigente.
3. Di prendere atto che il Piano esecutivo di Gestione costituisce la fonte anche per l’attribuzione formale, ai sensi del Sistema di misurazione e di valutazione della performance vigente, del CCNL e del Contratto Collettivo Integrativo vigenti, degli obiettivi individuali anche al personale dipendente nonché il presupposto per la valutazione delle eventuali risorse aggiuntive

al fondo delle risorse decentrate e del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40, comma 3-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001.

4. Di dare atto che la gestione delle risorse deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto, nonché del vigente Regolamento di contabilità e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni.
5. Di riservarsi di adottare, ai sensi dell'art. 175 comma 9 del D.Lgs. n. 257/2000, eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione nei tempi previsti dalla legge, qualora se ne ravvisi la necessità.
6. Di pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Magenta, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il documento approvato con il presente atto.

Con separata votazione e con voti unanimi espressi palesemente nelle forme di legge, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Delibera G.C. n. 96 in data 14/07/2021

ORIGINALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO DELLA  
PERFORMANCE 2021-2022-2023.**

Letto il presente verbale di deliberazione, viene approvato e firmato come segue:

IL Sindaco  
Dott.ssa Chiara Calati

IL Vice Segretario Generale  
Dott. Davide Fara

(atto sottoscritto digitalmente)

-----  
ORIGINALE  
-----