



**CITTÀ di MAGENTA**

---

<b>DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE</b>
<b>SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO N° 467</b>
<b>Numero Generale 444</b>
<b>del 01/06/2021</b>

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
A TEMPO DETERMINATO AI SENSI**

**OGGETTO: DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TESTO  
UNICO ENTI LOCALI, D.LGS. N. 267/2000  
– ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO –  
CATEGORIA D – SETTORE TECNICO.**



## **CITTA di MAGENTA**

SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

Servizio Personale (gestione economica)

### **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TESTO UNICO ENTI LOCALI, D.LGS. N. 267/2000 – ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – SETTORE TECNICO.**

### **IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO**

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 del Comune di Magenta;

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 23.12.2020 di conferimento al Dott. Davide Fara delle funzioni dirigenziali per il Settore Finanziario e Amministrativo;

Preso atto che questa Amministrazione, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 06.05.2021, ha stabilito:

- di istituire una nuova Posizione Organizzativa Gestionale da assegnare al Settore Tecnico Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio, Edilizia privata, SUAP, Smart City, Ambiente e Paesaggio, con comprovate competenze tecnico specialistiche attinenti il Settore di riferimento, competenze relazionali e con spiccate abilità nell'organizzazione del lavoro e delle risorse;
- di aggiornare e definire il nuovo assetto dell'Area delle Posizioni Organizzative costituito quindi da:
  - n. 2 P.O. Settore Tecnico (descrizione posizione – allegato 1) di cui:
    - a) n. 1 da assegnare al Servizio Opere, Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio;
    - b) n. 1 da assegnare al Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio, Edilizia privata, SUAP, Smart City, Ambiente e Paesaggio;
  - n. 2 P.O. alta professionalità direttori Farmacia;
- di aggiornare l'organigramma e il funzionigramma dell'Ente;

- di modificare l'art. 30 comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Magenta, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 12.10.2000 e ss.mm.ii., approvando il nuovo testo di seguito riportato:
 

“Ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, i posti di responsabile di unità organizzativa ascritti a qualifica dirigenziale, ovvero i posti ascritti a profili di “alta specializzazione”, previsti nella dotazione organica dell’Ente, possono essere coperti, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità, mediante apposita costituzione di rapporti a termine, fermi restando i requisiti richiesti dal vigente ordinamento per la qualifica da assumere. L’Amministrazione comunale può inoltre conferire, sempre ai sensi dell’art. 110 del D.lgs. 267/2000, incarichi di responsabili dei servizi o degli uffici a soggetti esterni, assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, al fine di coprire posizioni di lavoro caratterizzate da elevata qualificazione tecnico professionale, ovvero per il presidio di unità organizzative complesse o di attività a contenuto, anche progettuale, di particolare rilevanza al fine del raggiungimento di obiettivi previsti nei documenti di programmazione dell’ente”;
- di modificare altresì l’art. 4 e l’art. 8, comma 1, del Regolamento recante disciplina dei criteri generali di definizione dell’Area delle Posizioni Organizzative del Comune di Magenta, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 21/05/2019, nel nuovo testo di seguito riportato:

Art. 4: “1. In conformità a quanto previsto dall’art. 14, comma 2, del CCNL, per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

I. della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare,

II. dei requisiti culturali,

III. delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di categoria D.

2. L’individuazione del personale da incaricare per le singole posizioni avviene previa procedura selettiva rivolta al personale interno di categoria D avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ovvero, in caso di riscontrata carenza di professionalità interna corrispondenti a quelle richieste per la posizione, mediante opportuna procedura selettiva rivolta a personale esterno, in conformità alle indicazioni espresse in merito dalla Giunta Comunale.

3. In caso di selezione rivolta al personale interno, i competenti uffici comunali predispongono appositi avvisi, in cui sono indicate le competenze e le prerogative della posizione e la fascia retributiva di inquadramento, con pubblicazione di almeno 10 giorni per la presentazione di candidature manifestazioni di interesse per le posizioni da ricoprire. In assenza di candidature ovvero nell’ipotesi in cui le medesime non siano sufficientemente adeguate alla copertura del ruolo – in relazione ai parametri di valutazione previsti – il Dirigente provvede a conferire l’incarico d’ufficio con atto di gestione scritto e motivato.

4. Il conferimento dell’incarico a personale esterno avviene con le modalità previste dall’art. 110 del D.lgs. 267/2000”.

Art. 8: “1. La graduazione delle Posizioni Organizzative viene effettuata dal Nucleo di Valutazione applicando i criteri del presente regolamento”;

Dato atto che in data 21.05.2021 è stato pubblicato sulla Intranet del Comune di Magenta, Sezione Regolamenti e Disposizioni, l'Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa presso il Settore Tecnico;

Vista la nota pervenuta dal Dirigente del Settore Tecnico attestante che, nei termini di scadenza previsti per il giorno 01.06.2021 ore 12.00, non sono pervenute istanze di partecipazione alla suddetta selezione;

Considerato che la citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 06.05.2021 costituisce autorizzazione, per il Dirigente competente, all'espletamento della procedura di reclutamento;

Dato atto che i reclutamenti medesimi sono previsti nelle Deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 25.05.2021 avente ad oggetto “Seconda modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023”;

Ritenuto pertanto, di dover procedere alla predisposizione degli avvisi di selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato, di n. 2 figure professionali di “alta specializzazione”, ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n.267/2000, a cui conferire l'incarico di “posizione organizzativa”, da assegnare rispettivamente:

- 1) al Servizio Opere, Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio;
- 2) al Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio, Edilizia Privata, SUAP, Smart City, Ambiente e Paesaggio;

Visti gli allegati avvisi pubblici per curricula e colloqui e ritenuto di doverli approvare;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.E.E.LL.- D.lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 12/10/2000 e modificato da ultimo con Delibera della Giunta Comunale n. 55 del 06.05.2021;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa ed in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 55 del 06.05.2021 del 22.05.2020 relative all'aggiornamento della macro struttura e del funzionigramma dell'Ente;

- n. 66 del 25.05.2021 avente ad oggetto “Seconda modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023”;
1. Di approvare gli allegati avvisi di selezione (ALLEGATO A e ALLEGATO B) che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
  2. Di pubblicare gli allegati avvisi per 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso e di trasmetterlo ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Il Responsabile del Settore Finanziario e  
Amministrativo  
Davide Fara / INFOCERT SPA  
*Atto firmato Digitalmente*