



CITTA di MAGENTA

Settore dei Servizi Al Cittadino
Servizi Educativi

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'AGGIUDIUDICAZIONE DELL'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PRE E
POST SCUOLA , L'ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA AGLI ALUNNI DISABILI E
GLI INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI A FAVORE DI MINORI**

Periodo 01.09.2017 -31.08.2020

CIG 7082589157

DISCIPLINARE DI GARA

(procedura aperta)

Il presente documento reca la disciplina riguardante le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura aperta per la scelta dell'aggiudicatario del contratto in oggetto, per quanto non previsto nel bando di gara del quale costituisce allegato e parte integrante.

Tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare, possono presentare la propria offerta per l'aggiudicazione del contratto in oggetto.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura aperta ha per oggetto l'individuazione dell'operatore economico al quale aggiudicare il contratto di appalto per la GESTIONE DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA, L'ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA AGLI ALUNNI DISABILI E GLI INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI A FAVORE DI MINORI PER IL PERIODO 01.09.2017/31.8.2020.

La descrizione del servizio le modalità di esecuzione, tutte le obbligazioni connesse e le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell'apposito capitolato speciale e nei documenti di gara richiamati nel presente disciplinare, a cui si rimanda integralmente.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel capitolato, nel bando di gara ed in tutti i restanti documenti di gara, al cui rispetto il concorrente sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il contratto avrà durata di anni 3 salvo eventuale differimento del termine prima della scadenza come previsto dalla clausola del capitolato sulla durata del contratto.

Si fa riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di stipula a norma e per gli effetti di cui all'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO

L'importo stimato del contratto è di 1.412.400,00 IVA esclusa.

Tale valore costituisce l'importo di base della procedura aperta in relazione al quale il concorrente dovrà commisurare la sua offerta economica che, a pena di esclusione, dovrà essere inferiore al predetto importo.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pertinenti al servizio da svolgere. Per il servizio oggetto di affidamento è prevista la redazione del DUVRI e i costi per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

La procedura aperta si svolgerà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri di seguito riportati, per un massimo di 100 punti complessivamente attribuibili.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta, tra quelle ritenute valide, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica (max 60 p. ti) e all'offerta economica (max 40 p. ti).

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica della congruità dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa, qualora la stessa presenti valori pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti predetti punti massimi

La valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da un'apposita commissione di esperti, che verrà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

CODICE ETICO (da allegare sottoscritto digitalmente)

Il Comune di Magenta ha adottato con delibera di Giunta comunale nr. 157 del 27/10/2012 il proprio codice etico (Allegato 2). Con riferimento al medesimo si stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la stessa, i concorrenti e gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura, della stipula ed esecuzione del Contratto. La presente pattuizione costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

Il concorrente:

- a) esprime l'impegno a non porre in essere comportamenti in violazione a quanto disposto dalla suddetta pattuizione etica, assumendosi le relative responsabilità;
- b) prende atto che, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ha l'onere di pretendere il rispetto da parte dei propri subappaltatori e subaffidatari degli obblighi previsti dalla presente pattuizione etica e che la violazione dello stesso da parte di detti subappaltatori e sub affidatari è causa di risoluzione del Contratto Quadro;
- c) prende, altresì, atto che la violazione della presente pattuizione comporterà l'esclusione dalla procedura ed incameramento dell'intera cauzione provvisoria, ovvero se la violazione è riscontrata dopo l'aggiudicazione definitiva, l'applicazione di una penale pari all'1% dell'importo contrattuale del Contratto, fino, nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione del Contratto all'incameramento della cauzione definitiva, e salvo il risarcimento dell'ulteriore danno

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione indicata nel presente disciplinare con le modalità ivi descritte, il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti e le capacità di seguito elencati.

a) requisiti di ordine generale: quelli prescritti dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 e le ulteriori norme che prescrivono requisiti per contrarre con la P.A.

b) requisiti di idoneità professionale: se avente sede in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per un'attività pertinente con l'oggetto del contratto.

Per i concorrenti di altri stati membri, non aventi sede in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti;

c) requisiti di capacità specifica

1. - capacità economica:

a. solidità economica dell'impresa e solvibilità in relazione al valore del contratto, da dimostrare producendo le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs 385/1993, rilasciati in una data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta.

2. - capacità tecnico-organizzativa:

a. avere svolto, con buon esito, servizi di cui alle tipologie oggetto dell'appalto, presso soggetti pubblici o privati, negli ultimi tre anni (anni 2016-2015-2014), per un valore complessivo nel triennio pari ad almeno € 1.412.400 al netto dell'IVA;

Nel DGUE, a tal fine, dovrà essere dichiarato l'elenco dei servizi principali con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, fino a concorrenza del suddetto importo.)

RIUNIONI DI CONCORRENTI

In caso di partecipazione dei concorrenti in forma di raggruppamento e di consorzio si rimanda alle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs 50/2016. Per le dichiarazioni da rendere in caso di raggruppamento/consorzio si invita a utilizzare l'apposito fac simile allegato .

Nell'offerta dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici dovranno conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del d.lgs nr.50/2016, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

AVVALIMENTO

E' consentito alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016. Per le dichiarazioni da rendere in caso di avvalimento si invita a utilizzare l'apposito fac simile allegato

CONFORMITÀ AGLI STANDARD SOCIALI MINIMI

In applicazione a quanto stabilito all'art. 30 comma 3 D.Lgs. 50/2016, il concorrente si impegna a svolgere i servizi oggetto della presente procedura di gara nel rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui all'Allegato X del citato D.Lgs. 50/2016.

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta che il concorrente dovrà presentare ai fini della partecipazione alla procedura dovrà essere costituita da un'offerta tecnica da rappresentare nel piano di gestione del servizio e dal corrispettivo richiesto per l'esecuzione del contratto da indicare nell'offerta economica.

Il concorrente è vincolato all'offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Si fa riserva di chiedere fin d'ora il differimento di detto termine qualora, decorsi i 180 gg, non si fosse ancora addivenuti all'aggiudicazione.

A) Offerta tecnica

E' costituita dal progetto gestionale del servizio che dovrà esplicitare: le modalità organizzative e di gestione dei servizi, con evidenziate il tipo di attività proposte, l'organizzazione delle risorse umane impiegate, l'attività di coordinamento, la gestione delle sostituzioni e il materiale messo a disposizione; le misure di contenimento di turn over; la formazione e la supervisione del personale , con evidenziati l'argomento dei corsi, la durata degli stessi, la formazione del personale neoassunto e gli interventi di supervisione programmata; le proposte migliorative, il monitoraggio e la verifica delle attività.

Il progetto dovrà essere redatto in modo tale che ogni singolo elemento oggetto di valutazione sia descritto e sviluppato in modo chiaro ed esaustivo, deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Il progetto dovrà tassativamente rispettare le prescrizioni di gestione stabilite nel capitolato.

Il progetto, contenuto nel numero massimo di 20 pagine, scritte in carattere corpo 12, su formato A4, dovrà essere redatto in lingua italiana, e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (di tutti gli operatori in caso di raggruppamento non ancora costituito).

Il progetto deve essere privo, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione di carattere economico, fatto salvo la valorizzazione richiesta per le proposte migliorative..

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del procuratore (art. 2209 del C.C.) o del procuratore speciale, il piano può essere da questi sottoscritto, sempre che siano già stati individuati quali legali rappresentanti nella documentazione amministrativa e sia stata allegata idonea dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso della procura.

Non sono ammesse offerte tecniche: plurime, condizionate o indeterminate, pena l'esclusione.

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel progetto gestionale sono ritenute dal concorrente coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata.

In sede di valutazione dell' offerta il Comune si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere ai concorrenti chiarimenti riguardo alle singole voci del piano gestionale utili per la corretta formulazione del giudizio. A tal fine agli operatori economici interessati sarà inoltrata, a mezzo SINTEL, apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire.

B) Offerta economica

Redatta secondo l'allegato modello - allegato E) " Schema OFFERTA ECONOMICA",, l'offerta economica dovrà riportare il corrispettivo complessivo richiesto per l'esecuzione del contratto e per tutta la sua durata.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'integrale esecuzione del servizio, nel rispetto di tutti i termini e condizioni previste nel Capitolato.

Il valore economico dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere adeguato e sufficiente ai sensi delle norme vigenti in materia, a coprire integralmente il costo del lavoro, stabilito in base ai minimi

salariali definiti a norma di legge (Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 02.10.2013), e il costo relativo alla sicurezza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto; tali costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio da aggiudicare.

Il corrispettivo dovrà riportare in modo distinto i costi aziendali che il concorrente stima di sostenere ai sensi e per gli effetti del d.lgs nr.81/2008.

L'offerta economica deve riportare in cifre ed in lettere il ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base d'asta ed il conseguente importo complessivo del servizio, al netto dell'IVA. Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta. In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

L'offerta dovrà essere formulata in EURO. La Stazione appaltante non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore _0,00_€.(vedi DUVRI)

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e ,quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "offerta" i seguenti documenti ciascuno dei quali firmato digitalmente (se più di uno il fornitore dovrà allegare un'unica cartella formato zip contenente i documenti richiesti):

- allegato E) " Schema OFFERTA ECONOMICA",, in cui dovranno altresì essere indicati i costi scorporati del servizio.

- scansione versamento effettuato su modello F23 relativo ad imposta di bollo, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore o, in alternativa apposita dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore con l'indicazione dei motivi di esenzione dall'imposta da bollo e dei relativi riferimenti normativi.

Nel caso di:

- Raggruppamento temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese
- Consorzio stabile: dallo stesso Consorzio con indicazione delle imprese che effettueranno il servizio /fornitura;

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il punteggio complessivo attribuibile per la valutazione dell'offerta di ciascun concorrente è fissato in 100 così suddiviso:

<u>offerta tecnica</u>	max punti 60
<u>offerta economica</u>	max punti 40

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in base ai seguenti fattori nel quale dovrà articolarsi il piano gestionale proposto:

a) Modello organizzativo e gestionale del servizio assistenza educativa scolastica alunni disabili	max punti 15
b) Modello organizzativo e gestionale del servizio di ADM	max punti 15
c) Modello organizzativo e gestionale del servizio pre/post scuola	max punti 12
d) Formazione e Supervisione del personale	max punti 8
e) Migliorie	max punti 4
f) Monitoraggio e verifica attività	max punti 4
g) Modalità di contenimento del turn over	max punti 2

La selezione dell'offerta tecnica avverrà con l'attribuzione di un punteggio che rappresenterà uno dei seguenti giudizi di valutazione:

• Ottimo	100 % del punteggio massimo attribuibile
• Buono	80 % del punteggio massimo attribuibile
• Adeguato	60 % del punteggio massimo attribuibile
• Parzialmente adeguato	40 % del punteggio massimo attribuibile
• Scarsamente adeguato	20 % del punteggio massimo attribuibile
• Inadeguato	0 % del punteggio massimo attribuibile

Il punteggio risultante sarà arrotondato al secondo decimale.

Il punteggio totale del piano gestionale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a tutti i criteri.

Non saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte tecniche alla quali la Commissione attribuirà un punteggio inferiore a 36.

L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica avverrà nel seguente modo:

Il punteggio all'offerta economica verrà assegnato sul prezzo offerto, IVA esclusa, come di seguito dettagliato:

$$\text{Punteggio} = 40 \times \frac{\text{Miglior prezzo (prezzo minore offerto tra tutti i concorrenti)}}{\text{Prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$$

In caso di difformità tra il valore inserito in Sintel e quello indicato nel modello Allegato E firmato digitalmente prevale l'indicazione inserita nella piattaforma Sintel e riportata nel documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale al termine della compilazione dell'offerta economica e, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato

Tabella Riepilogativa valutazione delle offerte:

elemento di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA ECONOMICA		
Prezzo	<p>Verrà attribuito il punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo (conseguente al ribasso proposto) più basso ; a quelle con prezzo superiore sarà applicato un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:</p> $PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$ <p>dove</p> <p>PE punteggio economico</p> <p>PE_{max} punteggio massimo assegnabile per l'offerta economica</p> <p>P_{min} prezzo più basso offerto on gara</p> <p>P_o prezzo offerto dal singolo concorrente</p>	40
VALUTAZIONE TECNICA		
A) Modello organizzativo e gestionale del servizio di assistenza scolastica alunni disabili	<p>Nella formulazione del giudizio si valuterà il livello di funzionalità ed effettiva realizzabilità degli interventi proposti, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo di attività proposte - Organizzazione del personale; - Attività di coordinamento - Gestione delle sostituzioni - Materiale messo a disposizione e tipo di attività proposte 	15
B) Modello organizzativo e gestionale del servizio di A.D.M.	<p>Nella formulazione del giudizio si valuterà il livello di funzionalità ed effettiva realizzabilità degli interventi proposti, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo di attività proposte - Organizzazione del personale; - Attività di coordinamento - Gestione delle sostituzioni - Materiale messo a disposizione e tipo di attività proposte 	15

C) Modello organizzativo e gestionale del servizio di pre/post scuola	<p>Nella formulazione del giudizio si valuterà il livello di funzionalità ed effettiva realizzabilità degli interventi proposti, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo di attività proposte - Organizzazione del personale; - Attività di coordinamento - Gestione delle sostituzioni - Materiale messo a disposizione e tipo di attività proposte 	12
D) Formazione e Supervisione del personale	<p>Verranno valutati il programma dei corsi, la loro durata, la formazione del personale neoassunto e gli interventi di supervisione programmata, da effettuarsi nel periodo di durata dell'appalto e specificamente rivolti al personale impiegato nei servizi del Comune di Magenta</p> <p>Nell'attribuzione del giudizio verrà tenuto conto dei seguenti elementi:</p> <p>contenuti del corso e sua coerenza con la funzione dei destinatari; durata; qualifica del formatore e del supervisore, periodo di svolgimento del corso, il numero di interventi di supervisione programmati</p>	8
E) Migliorie	<p>Saranno considerate positivamente esclusivamente le proposte migliorative che, mantenendo l'impianto organizzativo dei vari servizi così come emerge dal capitolato d'appalto ne migliorano la qualità o la quantità. Nella formulazione del giudizio saranno tenuti in considerazione i seguenti elementi: coerenza della proposta con il servizio, la capacità innovativa e le ricadute positive sugli utenti, la misurabilità e il controvalore economico .</p>	4
F) Monitoraggio e verifica attività	<p>Verranno valutate la modulistica, la reportistica e la tempistica che il concorrente intende proporre quali strumenti di monitoraggio e verifica delle attività</p>	4
G) Misure di contenimento del turn over	<p>Verranno valutate le misure organizzative che il concorrente intende mettere in atto per prevenire o comunque ridurre il fenomeno del turn over del personale educativo</p>	2

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Utilizzo piattaforma elettronica

La procedura aperta viene esperita avvalendosi del Sistema di intermediazione telematico messo a disposizione da ARCA LOMBARDIA, denominato SINTEL, a norma e per gli effetti di cui all'art. 37 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs 50/2016, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, i concorrenti devono consultare il documento allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", nonché ai manuali disponibili sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

La modulistica da utilizzare per la partecipazione alla gara è costituita da:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Dichiarazioni in caso partecipazione in forma di raggruppamento (Modello dichiarazione Allegato A)
- Dichiarazioni in caso di avvalimento (Modello dichiarazione Allegato B)
- Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (Modello dichiarazione Allegato C)
- Dichiarazione rispetto codice etico (Modello dichiarazione Allegato D)
- Schema Offerta Economica (Modello Allegato E)

Tutta la documentazione sopra elencata è disponibile nell'apposita sezione "documentazione di gara" di SINTEL, oltre che liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Magenta alla sezione Bandi e Gare.

Il concorrente deve verificare, a proprio rischio esclusivo, l'esattezza e la completezza della documentazione visionata e scaricata da SINTEL e dal sito istituzionale del Comune, non potendosi opporre all'Amministrazione fatti derivanti dalla non corretta visualizzazione e/o acquisizione della documentazione stessa.

Richieste di Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Magenta per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle ore 12,00 del giorno 16,06.2017

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate dal RUP agli istanti attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Magenta al predetto indirizzo telematico e nella "documentazione di gara" di SINTEL.

Termine di presentazione

Per partecipare alla procedura i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno inviare in formato elettronico, esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 23.06.2017** la propria offerta, corredata di tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare, con le modalità di seguito indicate.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima. La nuova offerta sarà considerata sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Il Comune di Magenta e ARCA Lombardia non saranno in nessun caso responsabili per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti per la partecipazione alla procedura aperta.

La Stazione Appaltante si riserva invece la facoltà, a propria esclusiva discrezione, di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri il verificarsi di gravi e/o prolungate anomalie nel funzionamento della

piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Modalità di presentazione

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo gli step dell'apposita procedura guidata della piattaforma Sintel, che consentono di predisporre:

- a. La busta telematica "documentazione amministrativa" contenente la documentazione richiesta nel presente disciplinare, debitamente sottoscritta digitalmente, salve le eccezioni per i documenti cartacei espressamente indicate;
- b. La busta telematica "offerta tecnica" secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare;
- c. La busta telematica "offerta economica" secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Sintel mediante l'apposita procedura di redazione, sottoscrizione, caricamento e invio. E' fatta salva l'ipotesi di invio con altri mezzi di singoli documenti nei casi espressamente previsti nel presente disciplinare.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma elettronica Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

N.B.: La piattaforma elettronica Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I Manuali e le istruzioni presenti sulla piattaforma (www.arca.regione.lombardia.it) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800116738.

I documenti in PDF dovranno essere prodotti con programmi tipo pdfcreator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole.

BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) DGUE Documento di Gara Unico Europeo (relativo a ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti e capacità di ammissione alla gara);
- b) garanzia a corredo dell'offerta;
- c) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- d) Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs 385/1993, rilasciati in una data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta
- e) Dichiarazioni in caso partecipazione in forma di raggruppamento (Modello dichiarazione Allegato A);
- f) Dichiarazioni in caso di avvalimento (Modello dichiarazione Allegato B) e relativa documentazione;
- g) Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (Modello dichiarazione Allegato C)
- h) Dichiarazione rispetto codice etico (Modello dichiarazione Allegato D)
- i) attestazione di avvenuto pagamento contributo gare all'ANAC;
- j) limitatamente agli operatori economici che presentano offerta tramite procuratore o institore: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.
- k) Documento Unico Rischi Interferenziali (DUVRI)

Di seguito si elenca contenuto, forma e modalità di formulazione dei documenti sopra prescritti ai fini della loro validità:

a) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni riguardo al possesso dei requisiti e capacità per la partecipazione alla procedura aperta, come specificati nel bando e nel presente disciplinare.

Il modello DGUE dovrà essere compilato seguendo le istruzioni riportate nel modello DGUE allegato e quelle di seguito riportate:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice (dati già compilati dal Comune.)

Parte II. Informazioni sull'operatore economico nella parte II – sezione B

indicare i dati dei seguenti soggetti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei soggetti sopra elencati, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte III. Criteri di esclusione (art. 80 d.lgs 50/2016):

A: motivi legati a condanne penali (vedasi art. 80, commi 1, 2 e 3 d.lgs 50/2016).

B: motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali (vedasi art. 80, comma 4 d.lgs 50/2016).

C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali previdenziali (vedasi art. 80, comma 4 d.lgs 50/2016).

D: altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro cui appartiene l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore previdenziali (vedasi art. 80, comma 5 d.lgs 50/2016, per le fattispecie non contemplate alla precedente lettera C).

Parte IV. Criteri di selezione :

A: capacità professionale: riportare le informazioni richieste per tale requisito dal presente disciplinare(cfr. paragrafo:. requisiti di partecipazione).

B: capacità specifiche: riportare le informazioni richieste per tale requisito dal presente disciplinare (cfr. paragrafo: requisiti di partecipazione).

Parte VI. Dichiarazioni finali

riportare l'elenco di tutti i soggetti sottoscrittori

Il D.G.U.E. contenente le dichiarazioni sopra indicate, deve essere prodotto firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto/dai soggetti tenuto/i a renderle.

INOLTRE:

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti di capacità (ovvero non fa ricorso all'avvalimento) deve compilare un solo DGUE.

- l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che si avvale dei requisiti di capacità di altri operatori economici deve inviare insieme al proprio, un altro DGUE distinto reso e sottoscritto dall'operatore ausiliario, che riporti le informazioni pertinenti per ciascun operatore ausiliario.

- In caso di partecipazione alla gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento (mandanti e mandataria/capogruppo) un DGUE distinto.

- In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 c. 2 lett b) d.lgs 50/2016) e di consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett c) d.lgs 50/2016) tutti gli operatori consorziati che partecipano alla gara con il consorzio sono tenuti a presentare un DGUE distinto da quello del consorzio, reso e sottoscritto da ciascun operatore consorziato partecipante.

- in tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo è possibile compilare un unico D.G.U.E. che andrà sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti interessati dalle dichiarazioni da rendere. Sarà altresì possibile inviare DGUE distinti per ciascun soggetto in relazione al quale devono riferirsi le dichiarazioni.

b) Garanzia a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara è richiesta, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta per un importo pari ad € 28.248,00= (2% dell'importo posto a base di gara) che potrà essere prestata mediante:

1) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In tale caso deve essere inserito nella "busta telematica documentazione amministrativa" il documento comprovante l'avvenuto versamento scansionato e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

In ogni caso deve essere indicata quale causale del versamento: "garanzia provvisoria per la procedura aperta affidamento servizi di pre e post scuola, l'assistenza educativa scolastica agli alunni disabili e gli interventi educativi domiciliari a favore di minori per il periodo 01.09.2017/31.8.2020 CIG 7082589157".

2) fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs n. 385/1993 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs n. 58/1998 e ss.mm.ii. e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile,
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Magenta, senza alcuna riserva e/o eccezione;
- una validità della stessa di 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;
- l'impegno a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 gg, nel caso in cui, decorsi i primi 180 gg di validità della garanzia non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità con-forme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente punto, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE)n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti due punti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore del servizio oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1° un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
- del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico deve allegare una dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., riguardante il possesso delle certificazioni e delle condizioni che consentono l'applicazione delle riduzioni.

La fidejussione dovrà essere prodotta in formato elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente. In caso di garanzia fideiussoria rilasciata in modalità cartacea, dovrà essere inserita nella busta telematica amministrativa di SINTEL la copia scansionata della fideiussione/polizza e l'originale cartaceo, sottoscritto analogicamente da tutte le parti (fideiussore e concorrente), dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Magenta (*aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30*), confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura aperta, il CIG, la data e l'ora di scadenza e la scritta documenti amministrativi – non aprire.

Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune.

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento di imprese, dovrà essere prestato un solo deposito cauzionale, nel rispetto delle sotto indicate regole:

- in caso di raggruppamento già costituito, il deposito deve essere intestato al Raggruppamento, specificando gli operatori che ne fanno parte, e non alla sola capogruppo designata; il deposito è però sottoscritto dal legale rappresentante della sola Capogruppo/Mandataria in nome e per conto del raggruppamento intero.
- In caso di raggruppamento non ancora costituito, la garanzia dovrà essere intestata al Raggruppamento, specificando gli operatori economici che ne fanno parte e dovrà tassativamente essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici che ne fanno parte.

In caso di operatori economici raggruppati, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici che partecipano al raggruppamento sono in possesso dei requisiti per beneficiare delle riduzioni.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione del servizio, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla sottoscrizione del contratto.

c) dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il fideiussore potrà essere diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

I fideiussori dovranno essere autorizzati al rilascio di garanzie a favore della Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

In caso di raggruppamento di operatori economici l'impegno dovrà risultare prestato a favore dell'intero raggruppamento, indicando tutti gli operatori che ne fanno parte.

Tale dichiarazione potrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente dal fideiussore oppure in formato cartaceo.

Nel caso di dichiarazione cartacea, nella busta telematica della documentazione amministrativa dovrà essere inserita la copia scansionata del suddetto documento di impegno in forma cartacea. l'originale cartaceo, sottoscritto analogicamente dal fideiussore, dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Magenta, confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura aperta, il CIG, la data e l'ora di scadenza e la scritta documenti amministrativi – non aprire.

Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune.

d) dichiarazioni di almeno due istituti o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciati in data non anteriore a mesi sei dal termine di presentazione dell'offerta.

Tali dichiarazioni potranno essere prodotte in formato di documento elettronico firmato digitalmente dall'istituto bancario oppure in formato cartaceo.

Nel caso di dichiarazione cartacea, nella busta telematica della documentazione amministrativa dovrà essere inserita la copia scansionata del/dei suddetto/i documento/i in forma cartacea. L'originale cartaceo, sottoscritto analogicamente dall'emittitore, dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Magenta, confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di

chiusura, riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura aperta, il CIG, la data e l'ora di scadenza e la scritta documenti amministrativi – non aprire.

Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune.

e) dichiarazioni da rendere in caso di partecipazione in forma di operatori raggruppati/consorzio, come da modello allegato A).

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in formato di documento informatico firmato digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscriverlo.

f) documentazione da presentare in caso di avvalimento

Le dichiarazioni di cui al modello allegato B) dovranno essere prodotte in formato di documento elettronico firmato digitalmente dalla ausiliaria, mentre il contratto di avvalimento sarà accettato anche in forma cartacea. Vedasi art. 7 del presente disciplinare ad oggetto "AVVALIMENTO".

Nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà essere inserita anche:

1. il DGUE reso e sottoscritto dall'Ausiliaria, attestante che l'ausiliaria stessa è in possesso dei requisiti generali (vedere articolo 5.1) nonché dei requisiti di capacità (vedere articolo 5 punti 3 e 4) oggetto di avvalimento;

2. una dichiarazione resa dall'Ausiliaria, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante (fac simile allegato B):

a) con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) che non partecipa alla gara in proprio;

c) che non è ausiliaria di nessun altro concorrente;

3. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Le risorse messe a disposizione devono essere individuate e descritte chiaramente.

L'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento potrà essere prodotto in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria e dalla concorrente.

Se il contratto di avvalimento è concluso in modalità cartacea, nella busta amministrativa telematica potrà essere inserita una dichiarazione del concorrente, sottoscritta digitalmente, attestante che il contratto è formato in modalità cartacea e dovranno esserne riportati data, luogo e soggetti sottoscrittori. L'originale o la copia conforme cartaceo/a, validamente sottoscritto/a, dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Magenta confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della gara, la data e l'ora di scadenza e la scritta documenti amministrativi – non aprire. Ai fini della valida presentazione farà fede unicamente il timbro del protocollo del Comune.

Si evidenzia che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del d.lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia.

g) dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (Modello allegato C)

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in formato di documento informatico firmato digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscriverlo.

h) dichiarazione di rispetto Codice Etico (Modello allegato D)

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in formato di documento informatico firmato digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscriverlo.

i) attestazione di avvenuto pagamento del contributo gare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) da cui si desuma univocamente che il versamento è riferito alla presente gara.

Dovrà essere effettuato il versamento a titolo di contribuzione a favore dell'ANAC (ex AVCP) pari a € 140,00(calcolato sul valore globale della gara CIG n. 7082589157).

Il partecipante dovrà provvedere al versamento del contributo secondo le istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore alla data di pubblicazione del bando, presenti sul sito dell'ANAC al seguente indirizzo: <http://anticorruzione.it>.

Il concorrente dovrà produrre la scansione dell'avvenuto pagamento firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

j) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore deve essere prodotta una **dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.**, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento, firmata digitalmente.

k) Documento Unico Rischi Interferenziali (DUVRI) . Tale documento dovrà essere compilato in ogni parte di competenza del concorrente e dovrà essere firmato digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscriverlo

BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire l'offerta tecnica costituita dal progetto gestionale del servizio predisposto secondo le indicazioni di cui al precedente paragrafo”offerta tecnica”

BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica il valore in Euro della propria offerta

Nell'apposito campo “valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore € 0.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito il file.pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale dell'impresa mandataria/capogruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario da costituirsi l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore generale o speciale di tutte le imprese raggruppande.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “dettaglio offerta economica”, i seguenti documenti:

- il documento, firmato digitalmente, redatto secondo il modello allegato E) “ Schema OFFERTA ECONOMICA”, compilato o riprodotto integralmente nel suo contenuto, adattandolo ai dati del concorrente, esclusivamente in lingua italiana. Tale documento dovrà obbligatoriamente contenere, almeno le seguenti informazioni:
 - a) la ragione/denominazione sociale dell'operatore economico, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
 - b) il prezzo complessivo offerto
 - c) i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - d) l'impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione.

I valori economici dovranno essere indicati in cifre e in lettere; in caso di discordanza varrà il dato più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Il documento di offerta economica, debitamente compilato e prodotto con programmi tipo PDFcreator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole e firmato digitalmente, deve essere regolarizzato in bollo. A tale fine il concorrente, prima dell'inserimento dell'offerta in SINTEL deve effettuare il versamento dell'imposta di bollo a mezzo di F23 – codice tributo 456T.

Il versamento effettuato su modello F23 dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore e inserito nella busta dell'offerta economica nello spazio "imposta di bollo offerta economica". In caso di diritto all'esenzione dall'imposto di bollo, in detto spazio andrà caricata apposita dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore con l'indicazione dei motivi di esenzione e dei relativi riferimenti normativi.

ESCLUSIONI DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Saranno esclusi i concorrenti:

- a) che si trovano nei casi previsti dall'articolo 80 del d. lgs 50/2016;
- b) che non soddisfano i criteri di selezione fissati dal Comune nel presente disciplinare;
- c) la cui offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, c. 3 del d.lgs 50/2016.
- d) che abbiano omesso il versamento del contributo dovuto all'Autorità per la partecipazione alla gara, entro i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti e capacità ai fini dell'ammissione (criteri di selezione), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari a € 2.824,80 (2 per mille). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di cinque giorni naturali e consecutivi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione entro un massimo di cinque giorni naturali e consecutivi, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

OPERAZIONI DI GARA Le operazioni di gara, a cura della commissione che verrà appositamente nominata, si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sede comunale sita in Piazza Formenti 3, **il giorno 4 luglio 2017 a partire dalle ore 9,30**

Le imprese concorrenti vi possono presenziare mediante un solo rappresentante; la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare

Eventuali modifiche della data della seduta saranno comunicate a mezzo SINTEL e sul sito comunale alla sezione Bandi e Gare, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Nel giorno e nell'ora fissati per la seduta pubblica si riunirà la Commissione e il Rup che, previo collegamento alla piattaforma telematica SINTEL, procederà a:

- a) comunicare il numero e il nominativo dei concorrenti che hanno sottomesso offerta nei termini, aprire la busta telematica Documentazione Amministrativa di ogni singolo concorrente in ordine di presentazione risultante dalle registrazioni di SINTEL, verificare la validità della firma digitale e la completezza e regolarità dei documenti amministrativi presentati. Concluse tali verifiche, il rup formalizzerà l'ammissione dei concorrenti o, in caso di rilevate irregolarità/carenze della documentazione prodotta, sospenderà la seduta per

richiedere le dovute regolarizzazioni/integrazioni, come previsto al paragrafo “esclusioni dalla gara e soccorso istruttorio” del presente disciplinare.

- b) In una successiva seduta pubblica, qualora la prima seduta sia stata sospesa per richiedere regolarizzazioni/integrazioni documentali, convocata con preavviso di due giorni naturali e consecutivi a mezzo Sintel, il rup , in base all’esito delle regolarizzazioni/integrazioni, procederà, previo collegamento alla piattaforma SINTEL, a formalizzare l’Ammissione alle successive fasi della procedura di gara, relativamente ai soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo conforme a quanto richiesto. La Commissione poi procederà, in ordine di presentazione, all’apertura delle Buste telematiche contenenti l’offerta tecnica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e alla verifica della correttezza delle offerte; in caso di violazione delle disposizioni di gara ne disporrà l’esclusione.
- c) In una o più sedute riservate la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche che risulteranno ammesse in base ai criteri descritti al paragrafo “valutazione delle offerte”. La Commissione, in base all’esito della valutazione di ciascuna offerta tecnica, inserirà in SINTEL il punteggio tecnico. Alla chiusura della fase di valutazione, formalizzerà le ammissioni e le eventuali esclusioni e comunicherà in SINTEL il punteggio tecnico.
- d) In una successiva seduta pubblica, convocata con preavviso di due giorni naturali e consecutivi a mezzo Sintel, la Commissione, in base all’esito della valutazione delle offerte tecniche, procederà all’apertura delle Buste telematiche contenenti l’offerta economica dei concorrenti non esclusi, alla verifica della validità della firma digitale e della completezza e correttezza del contenuto, nonché alla lettura delle offerte economiche. La commissione attribuirà il punteggio alle offerte economiche come indicato nel paragrafo “valutazione delle offerte” del presente bando di gara.
- e) Per le offerte che dovessero ottenere un punteggio pari o superiore a 4/5 del massimo attribuibile sia nella parte tecnica che in quella economica, prima di definire la graduatoria di merito, la commissione sospenderà la seduta pubblica per esperire il procedimento di verifica della congruità dell’offerta a norma dell’art. 97 del d.lgs 50/2016. In una successiva seduta pubblica la commissione darà conto delle risultanze del procedimento di verifica e definirà la graduatoria finale. Qualora non si verificassero gli elementi per il procedimento di verifica di congruità, la graduatoria di merito verrà formulata nella medesima seduta di apertura delle buste economiche Si procederà alla valutazione delle offerte e all’eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Il Comune si riserva di non procedere all’aggiudicazione in caso nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

FORMA DEL CONTRATTO E SPESE PER LA STIPULA

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in formato elettronico e sottoscrizione digitale. Faranno carico al contraente le seguenti spese per la stipula del contratto nella misura indicativa di seguito indicata:

- imposte : registro €. 200,00 bollo €. 45,00 (esente in caso di cooperative sociali e/o onlus)
- diritti di segreteria in misura non superiore ad €...3.468,91 (ridotto del 50%.. in caso di cooperative sociali e/o onlus)

SPESE PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere rimborsate da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro il termine indicato dalla citata normativa. Tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 7.000,00.

Rimane inteso che il Comune di Magenta si riserva di rendere noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo dovuto a titolo di rimborso spese, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

INFORMAZIONI FINALI

Di tutte le sedute di gara verrà redatto apposito verbale riportante la sintesi delle operazioni eseguite.

Il verbale di gara in cui verrà definita la graduatoria finale ha valore di proposta di aggiudicazione ed è soggetta all'approvazione da parte del Dirigente competente e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, come prescritti dal presente bando di gara.

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs 50/2016 e le ulteriori richieste e comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate a cura del RUP, a mezzo PEC inviata tramite apposita funzione SINTEL "comunicazioni di procedura". In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL ai concorrenti verranno inviate le comunicazioni a mezzo PEC e, qualora la comunicazione non fosse di interesse di un solo concorrente, verrà pubblicato un avviso sul sito istituzionale, alla sezione Bandi e Gare.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura, saranno pubblicati sul profilo del committente www.comunedimagenta.it, nella sezione Bandi e Gare, con la restante documentazione di gara in conformità all'art. 29 del d. lgs 50/2016.

Entro i successivi due giorni dalla data di adozione degli atti di ammissione/esclusione, sarà pubblicato altresì l'estratto del verbale di gara da cui risultano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti e capacità prescritte nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Sarà inoltre pubblicata , nella sezione Bandi e Gare, con la restante documentazione di gara, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Il bando di gara relativo alla presente procedura aperta è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea il 18.05.2017

I ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla procedura aperta in oggetto devono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, via F. Corridoni 39 - 20122 Milano Tel. 02/76053270, entro 30 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento. Il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla presente procedura all'esito della valutazione dei requisiti e capacità prescritti nel disciplinare, va impugnato nel termine di 30 giorni, decorrente dalla pubblicazione del relativo estratto di verbale sul sito comunale alla sezione Bandi e Gare.

Per quanto riguarda l'accesso agli atti relativi allo svolgimento della gara si rimanda a quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs 50/2016

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda:

- al bando di gara e a tutti i documenti di gara ad esso afferenti;
- al d.lgs 50/2016 e alle ulteriori norme vigenti in materia di contratti con la P.A., in quanto applicabili.

Il Dirigente Settore Servizi al Cittadino
Dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

Documento firmato digitalmente ex art. 23 ter D.Lgs 82/2005 e s.