CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALLEMI ANGELO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E mail	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Data di nascita	[redacted]
Codice fiscale	

COMUNE DI MAGENTA
Protocollo N.0039865/2019 del 27/08/2019
E

Dirigente di alto profilo che sfrutta con successo l'esperienza maturata durante la carriera per migliorare la produttività e l'efficienza organizzativa, dirigendo e supportando operazioni, servizi e soluzioni in modo efficace.
Distinto con successi riguardo all'aumento della produttività organizzativa, riduzione del turnover del personale e realizzazione di soluzioni a problemi operativi per il risparmio dei costi.

Gestione dei progetti
Capacità di leadership/comunicative
Gestione delle operazioni
Formazione [Direttore *Corso di base per Agenti di Polizia Locale*]
Esecuzione di obiettivi strategici
Ottimizzazione dei processi
Rapporti tra/con i dipendenti
Fortemente motivato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date	**dal 1/5/2007 ad oggi**
• datore di lavoro	Comune di Cormano, P.za Scurati 1- 20021- Cormano (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale, Comune
• Tipo di impiego	Dirigente (dal 31/12/2010 in ruolo) Area Sicurezza Urbana, Comandante del Corpo di Polizia Locale
• Principali mansioni e responsabilità	- direzione uffici di Polizia Locale e responsabile procedimento in materia di: procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; polizia commerciale e mercatale e pubblici esercizi; polizia giudiziaria; polizia stradale; polizia edilizia e ambientale; infortunistica stradale; polizia urbana; - direzione ufficio commercio e SUAP; - direzione ufficio viabilità, traffico e segnaletica stradale; - direzione ufficio trasporto pubblico e mobilità urbana; - direzione ufficio protezione civile; - servizio notifiche.

• Date	**dal 1/10/2005 al 30/09/2009**
• datore di lavoro	Comune di Cormano, P.za Scurati 1- 20021- Cormano (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale, Comune
• Tipo di impiego	Incarico di Comandante Associazione Polizia Locale
• Principali mansioni e responsabilità	direzione Associazione di Polizia Locale istituita tramite Convenzione con i Comuni di Bresso, Cusano Milanino e la Provincia di Milano

• Date	**anno 2008 / 2009**
• datore di lavoro	IREF – Istituto Regionale per la Formazione (MI)

• Tipo di azienda o settore	Ente Regionale di formazione per la pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Direttore del Corso di base per Agenti di Polizia Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione sede formativa di livello territoriale
• Date	**dal 1/10/2005 al 30/09/2006**
• datore di lavoro	Comune di Bresso, Via Roma 25 - 20091- Bresso (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale, Comune
• Tipo di impiego	Comandante del Corpo di Polizia Locale, incarico dirigenziale a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	- direzione uffici di Polizia Locale e responsabile procedimento in materia di : procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; polizia commerciale e mercatale e pubblici esercizi; polizia giudiziaria; polizia stradale; polizia edilizia e ambientale; infortunistica stradale; polizia urbana;
• Date	**dal 1/3/99 al 30/09/2005**
• datore di lavoro	Comune di Cormano, P.za Scurati 1- 20021- Cormano (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale, Comune
• Tipo di impiego	Funzionario con posizione organizzativa, Comandante del Corpo di Polizia Locale
• Principali mansioni e responsabilità	- direzione uffici di Polizia Locale e responsabile procedimento in materia di : procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; polizia commerciale e mercatale e pubblici esercizi; polizia giudiziaria; polizia stradale; polizia edilizia e ambientale; infortunistica stradale; polizia urbana;
• Date	**anno 2004**
• datore di lavoro	IREF – Istituto Regionale per la Formazione (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Regionale di formazione per la pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Docente al Corso per Agenti di Polizia Locale
• Principali mansioni e responsabilità	docente di diritto amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	responsabile procedimenti ingiuntivi
• Date	**dal 30 gennaio '95 al 15 settembre '98**
• datore di lavoro	Comune di Paderno Dugnano, P.za Grandi 15 – 20037- Paderno Dugnano (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Comandante del Corpo di Polizia Locale
• Principali mansioni e responsabilità	direzione uffici di Polizia Locale e responsabile procedimento in materia di : procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; polizia commerciale e mercatale e pubblici esercizi; polizia giudiziaria; polizia stradale; polizia edilizia e ambientale; infortunistica stradale; polizia urbana.
• Date	**dal 25 gennaio '93 al 29 gennaio '95**
• datore di lavoro	Comune di Bollate, P.za A. Moro – 20021- Bollate (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Ecologia
• Principali mansioni e responsabilità	- attività amministrativa e controlli in materia di : attività produttive, scarichi fognari, impianti termici; inquinamento idrico, del suolo, atmosferico, acustico; - gestione contratto di concessione del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti; - accertamento e riscossione tariffe servizi fognari; - problematiche connesse alla reductio in pristino delle aree inquinate; - azioni legali per risarcimento danno ambientale.
• Date	**dal 1 ottobre '90 al 20 giugno '92**
• datore di lavoro	ECAP - Ente Confederale di Avviamento Professionale, Via Archimede, Ragusa (RG)
• Tipo di azienda o settore	Ente per la formazione professionale
• Tipo di impiego	docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di sociologia e dinamiche organizzative dei gruppi
• Date	**dal 1.1.1988 al 24.1.1993**
• datore di lavoro	" Nannino Terranova S.c. a r. l " Via Marangio , - 97019 - Vittoria (RG)

• Tipo di azienda o settore	Società cooperativa operante nel settore della gestione impianti sportivi e dei servizi socio – assistenziali per anziani e disabili
• Tipo di impiego	Presidente del consiglio di amministrazione – direttore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	direzione amministrativa e gestionale, business plan, budgeting e controllo di gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**da marzo 1996 a novembre 1996**
	Corso di aggiornamento avanzato (project management) per Ufficiali di Polizia Locale (SAU 2)
• istituto di istruzione o formazione	IREF - Istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	project management, organizzazione, autonomie locali, ambiente, urbanistica, mobilità urbana, comunicazione, sistemi informativi, qualità nei servizi di Polizia Municipale, procedimenti amministrativi, polizia giudiziaria, polizia amministrativa, protezione civile, codice della strada, pubblica sicurezza
• Qualifica conseguita	Project manager
• Date	**da marzo 1995 ad aprile 1995**
	Corso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Municipale
• istituto di istruzione o formazione	IREF - istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	diritto amministrativo, procedure e sanzioni amministrative; codice della strada e polizia stradale; Pubblica Sicurezza, Legislazione Commerciale e pubblici esercizi, polizia commerciale e mercatale, Codice Penale e Procedura Penale, polizia urbanistica e ambientale, infortunistica stradale, protezione civile;
• Qualifica conseguita	Ufficiale di Polizia Municipale
• Date	**da marzo 1987 a giugno 1987** Corso per dirigenti di impresa
• istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Lega delle Cooperative, Regione Siciliana e Fondo Sociale Europeo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	organizzazione, marketing, budgeting e controllo di gestione, business plan, comunicazione;
• Qualifica conseguita	Dirigente di impresa
• Date	**23/04/1986** Laurea in Scienze Politiche
• istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania
• tesi di laurea	L'impresa agricola nell'orticoltura protetta: il risultato economico tra innovazioni produttive e sbocchi di mercato
•voto di laurea	107/110'
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Politiche
• Date	**da marzo 1985 a novembre 1985**
	Corso per quadri amministrativi di impresa
• istituto di istruzione	Centro Studi Lega delle Cooperative, Regione Siciliana e Fondo Sociale Europeo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità, bilancio di impresa, marketing, gestione del personale
• Qualifica conseguita	Quadro contabile
• Date	**25/07/1979** Maturità Classica
• istituto di istruzione	Liceo Ginnasio "Rosario Cancellieri" di Vittoria (Rg)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche proprie del Liceo Classico
•voto di maturità	50/60'
• Qualifica conseguita	Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- abilità e attitudini atte a stabilire e gestire rapporti con altre persone utilizzando modalità di comunicazione appropriate
- lavoro in gruppo
- relazione con persone aventi esigenze particolari
- presentare idee, progetti e proposte anche con l'ausilio di supporti informatici
- capacità di relazione con il cittadini/cliente/pubblico
- redazione di testi articolati e scritti correttamente
- capacità di parlare in pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- capacità di scegliere, decidere e attuare la strategia più adeguata nel contesto specifico
- lavoro per progetti, nel ruolo di project leader
- lavoro per budget
- capacità di organizzare autonomamente gruppi complessi e numerosi di collaboratori
- adattabilità a diverse situazioni di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- competenze approfondite in materia di:
  - autonomie locali, diritto e procedimenti amministrativi, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, tutela dell'ambiente;
  - direzione uffici di Polizia Locale, qualità nei servizi di Polizia Municipale, procedure e sanzioni amministrative, codice della strada e polizia stradale, pubblica sicurezza e sicurezza urbana, legislazione commerciale, organizzazione della mobilità urbana e del trasporto pubblico, protezione civile;
- ed inoltre: project management, organizzazione, formazione, comunicazione, sistemi informativi;
- Lavoro quotidiano in ambiente windows e utilizzo i programmi del pacchetto Office nonché altri programmi di archiviazione ed elaborazione dati
- planning aziendale e analisi del break even

PATENTE DI GUIDA

Patente di categoria A e B per la guida di autoveicoli e motocicli

Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 ss.mm.ii. e del GDPR 2018 autorizza Il Servizio Gestione economica del personale del Comune di Magenta al trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente CV.

Garbagnate M.se, lì 13/08/2019 Firma [redacted]