



## **CITTA' di MAGENTA**

### **ALLEGATO A**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C.**

### **IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO**

#### **RENDE NOTO**

che

è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno indeterminato di Istruttore amministrativo, categoria C.

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, risultino essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altra pubblica Amministrazione; con inquadramento alla qualifica di Istruttore amministrativo, categoria C (CCNL Funzioni Locali o categoria equivalente di altri compatti di contrattazione);
- b) essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, redatta come da modello allegato al presente avviso.

Alla domanda, datata e sottoscritta in calce, dovranno obbligatoriamente essere allegati:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere datato, corredata dal consenso al trattamento dei dati personali e sottoscritto;
2. copia del documento di identità in corso di validità;
3. il nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 3, Magenta (orari 9,00-12,30 dal lunedì al venerdì; 15,30-17,30 il martedì e giovedì);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. o a mezzo corriere autorizzato (l'istanza pervenuta oltre il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- tramite pec all'indirizzo [egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net) (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata personale).

Sulla busta / nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata **deve essere riportata la dicitura “PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA’ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C”.**

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro il giorno 10 febbraio 2021.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione **non prenderà in considerazione** le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

I candidati dovranno sostenere un colloquio (in modalità di video conferenza) finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I colloqui (in modalità di video conferenza) sono fissati per il giorno **15/02/2021**.

Al colloquio possono partecipare tutti i candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione prima della predetta data.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. esito del colloquio o prova pratica;
- b. servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- c. curriculum formativo e professionale;
- d. motivazione della richiesta di trasferimento;
- e. posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza.

Il colloquio verterà ad accertare la capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Dirigente Settore Finanziario e Amministrativo e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In difetto il Comune di Magenta non darà corso all'assunzione stessa e procederà allo scorrimento della graduatoria.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar

corso alla procedura di mobilità.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli Enti Locali in materia assunzionale.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Magenta un contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal dipendente saranno raccolti presso il Servizio Gestione economica del Personale del Comune di Magenta e trattati dallo stesso Ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione del rapporto di lavoro in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta, rappresentato dal sindaco pro tempore, dott.ssa Chiara Calati.

Il dipendente ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la modifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati forniti, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

Per informazioni rivolgersi al Servizio personale (tel. 02/9735.221) durante l'orario di ufficio oppure inoltrare richiesta scritta al seguente indirizzo e- mail: [personale@comune.magenta.mi.it](mailto:personale@comune.magenta.mi.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Magenta ([www.comunedimagenta.it](http://www.comunedimagenta.it)) e trasmesso ai Comuni limitrofi per la diffusione.

Magenta, 08/01/2021

**IL DIRIGENTE  
SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO  
Dott. Davide Fara**

(da compilare in carta semplice)

**AL DIRIGENTE  
SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO  
PIAZZA FORMENTI 3  
20013 MAGENTA**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C.**

Il/La sottoscritto/a ..... (nome e cognome)

Codice fiscale .....

Indirizzo e-mail.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità esterna di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a a ..... prov.(.....) il ...../...../.....;
- di essere residente a ..... prov. (.....), in via ..... n. ...., tel. ....;
- di essere di stato civile ..... con ..... figli;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno/part-time e indeterminato presso..... dal..... e di essere inquadrato attualmente nella categoria..... posizione economica..... profilo professionale.....;
- se impiegato part-time, di esprimere la disponibilità alla trasformazione di tale rapporto in

rapporto tempo pieno;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
....., conseguito presso..... in data.....;
- di possedere l'idoneità alla mansione;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs 165/2001;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non avere subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
- di consentire, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, D.lgs. 196/03 e del Regolamento organizzativo per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (allegato alla Delibera della Giunta Comunale n. 85 del 03/05/2018), che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Magenta per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;
- di allegare alla presente i seguenti documenti:
  - o fotocopia documento di identità
  - o curriculum professionale datato, corredata dal consenso al trattamento dei dati personali e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate
  - o nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in questione vengano inviate al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

.....

.....

..... numero telefonico .....

..... (luogo), lì ..... (data sottoscrizione)

Firma.....

(non autenticata, **allegare documento di identità**)