

CODICE COMUNE 11018	Delibera	Numero	Data
 Città di Magenta	Giunta Comunale	115	31/07/2020
OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2020 – 2021 - 2022			

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaventi addì trentuno del mese di Luglio

nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita, in modalità telematica simultanea, ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 D.L. 18/2020, la Giunta Comunale ed all'appello sono risultati:

Nome	Qualifica	Presenza
CALATI CHIARA	SINDACO	SI
GELLI SIMONE	VICE SINDACO	SI
ALOI LUCA ALBERTO	ASSESSORE	SI
CATTANEO LAURA	ASSESSORE	SI
MORANI PATRIZIA	ASSESSORE	SI
TISI SIMONE	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Assiste il Segretario Generale Avv. Diana Rita Naverio.

La Dott.ssa Chiara Calati

- Sindaco assume la PRESIDENZA e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

CITTÀ DI MAGENTA

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2020 – 2021 - 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169 TUEL comma 3-bis definisce che Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;
- l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, comma 1, prescrive testualmente: "Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa".
- l'art. 3, comma 1, del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito nella legge n. 213 del 7/12/2012, ha apportato modifiche al D.lgs. n. 267/2000 introducendo, in aggiunta all'art. 147 "tipologie di controlli interni", gli artt. 147 bis, 147 ter, 147 quater e 147 quinquies, quale "rafforzamento" in materia di controllo degli enti locali;
- il D.lgs. n. 150/2009 prevede l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e nello specifico all'art. 4 definisce il "ciclo di gestione della Performance";
- l'art. 4 del D.lgs. n. 150/2009 stabilisce che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.
- il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- il Principio Contabile allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 definisce la programmazione come un processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento;
- che, nello specifico, al punto 10, il Principio Contabile citato evidenzia che il PEG/Piano Performance è il documento che:
 1. permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
 2. facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo;
 3. responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati e costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;
- vengono definite la struttura ed il contenuto del PEG/Piano Performance assicurando così il collegamento con la struttura organizzativa dell'ente, gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento, le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario e le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Considerato che:

- nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
 1. la puntuale programmazione operativa;
 2. l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
 3. la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
 4. le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP che sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma;
- nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;
- le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;
- la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario;
- gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori, essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo che dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta;
- il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili;
- il processo di assegnazione degli obiettivi prende avvio dalla presente deliberazione che, visti gli adempimenti normativi sopra citati, presenta in un unico atto il Piano della Performance/PEG così composto:
 1. Obiettivi di Performance Organizzativa;
 2. Piano Dettagliato degli Obiettivi Esecutivi;
 3. Fasi attuative degli Obiettivi Operativi (O.O.) definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
 4. Risorse finanziarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi esecutivi (capitoli di entrata e spesa assegnati ad ogni settore);

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 25 del del 18.02.2015 avente ad oggetto "Approvazione metodologia per la valutazione delle prestazioni dei Dirigenti e del Segretario Generale";
 - n. 135 del 25.07.2018 avente ad oggetto "Approvazione Peg/Piano Performance 2018-2020" con la quale è stata integrata la deliberazione di Giunta n. 25/2015 ed è stata definita la dimensione di ponderazione degli obiettivi come di seguito riportato:
 - rilevanza rispetto al programma di mandato del Sindaco e al DUP;
 - rilevanza per un efficace ed efficiente funzionamento della macchina comunale;
 - grado di innovatività e/o di miglioramento della qualità dei servizi (interni ed esterni);
 - trasversalità dell'obiettivo rispetto alle strutture;
- e una scala di misurazione pentametrica per la loro pesatura nel modo seguente:
- rilevanza rispetto al programma di mandato del Sindaco e al DUP → 30%;
 - rilevanza per un efficace ed efficiente funzionamento della macchina comunale → 20%;
 - grado di innovatività e/o di miglioramento della qualità dei (interni ed esterni) → 30%;
 - trasversalità dell'obiettivo rispetto alle strutture → 20%.
- nonché di determinare il budget di premialità di settore in modo proporzionale alla pesatura degli obiettivi di settore sul totale della pesatura di tutti gli obiettivi dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 31.01.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 – 2021 – 2022;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. e ii.;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;
- il vigente Regolamento del sistema dei controlli interni;
- il vigente Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Magenta;
- lo Statuto del Comune di Magenta;

Visti i pareri espressi, di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme e modi di legge, accertati e proclamati dal Presidente;

DELIBERA

1. Di approvare il PEG/Piano della Performance 2020-2022 (Allegato 1), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale sono individuati gli obiettivi esecutivi, le fasi attuative, i target manageriali, e le risorse economiche collegate agli obiettivi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale.
2. Di allegare, al fine di fornire un'autonoma rappresentazione degli elementi che compongono il PEG/Piano Performance di cui all'Allegato 1:
 - i documenti contabili riportanti le sole risorse finanziarie in entrata e in uscita per il triennio 2020-2022 assegnati ad ogni dirigente;
 - gli obiettivi esecutivi comprensivi di fasi e target manageriali.
3. Di demandare a successivo apposito provvedimento la pesatura degli Obiettivi Esecutivi da parte del Nucleo di Valutazione.
4. Di prendere atto che il Piano esecutivo di Gestione – Piano delle performance per l'anno 2020 costituisce la fonte anche per l'attribuzione formale, ai sensi del Sistema di misurazione e di valutazione della performance vigente, del CCNL e del Contratto Collettivo Integrativo vigenti, degli obiettivi individuali anche al personale dipendente nonché il presupposto per la valutazione delle eventuali risorse aggiuntive al fondo delle risorse decentrate e del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40, comma 3-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001.
5. Di dare atto che la gestione delle risorse deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto, nonché del vigente Regolamento di contabilità e dal Regolamento sul sistema dei controlli interni.

Con separata votazione e con voti unanimi espressi palesemente nelle forme di legge, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Delibera G.C. n. 115 in data 31/07/2020

ORIGINALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2020
– 2021 - 2022**

Letto il presente verbale di deliberazione, viene approvato e firmato come segue:

IL Sindaco
Dott.ssa Chiara Calati

IL Segretario Generale
Avv. Diana Rita Naverio

(atto sottoscritto digitalmente)

ORIGINALE
