



CITTA di MAGENTA

Decreto N.
Data di registrazione

9
09/03/2020

**OGGETTO : MODIFICA ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI –
MISURE A CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS
COVID-19**

IL SINDACO

Visto il **DPCM 25 febbraio 2020** approvato unitamente alla **Direttiva n.1/2020** in base alla quale le Amministrazioni pubbliche continuano ad assicurare la normale apertura al pubblico degli uffici adottando misure di prevenzione ed informazione atte a contenere la diffusione del virus e a tutelare la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

Visti

- il D.P.C.M. 1 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CO-VID-19.” Pubblicato nella Gazz. Uff. 1° marzo 2020, n. 52, Edizione Straordinaria ed in particolare l'art. 1 lettera g) «*sospensione delle attività degli uffici pubblici, fatta salva l'erogazione dei servizi essenziali e di pubblica utilità, secondo le modalità e i limiti indicati con provvedimento del prefetto territorialmente competente*»;
- il D.P.C.M. 8 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”. Pubblicato nella Gazz. Uff. 8 marzo 2020, n. 59, Serie Generale ed in particolare l'art. 1 lettera e) «*si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r)*»; l'art. 2 lettera r) «*la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro*»;

Vista altresì la scheda informativa-Corona virus:ordinanza del 23.2.2020-FAQ pubblicata dalla Regione Lombardia (*Nuovo corona-virus-dieci comportamenti da seguire*) nella quale è disposto che gli uffici comunali sono aperti al pubblico, nel rispetto delle norme igieniche del Ministero della salute, ed è facoltà delle Amministrazioni di valutare modalità organizzative di riduzione dell'afflusso e di stazionamento degli utenti, fino ad arrivare alla sospensione dei servizi che si valuta differibili;

Ritenuto opportuno di procedere all'apertura dei servizi al pubblico con modalità di contenimento dell'afflusso del pubblico a tutela salute dei lavoratori dipendenti e degli utenti, rimodulandone orari e modalità di accesso quale misura di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19.

Richiamati:

- l'art. 32 della Legge 833 del 23 Dicembre 1978 relativa all'Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale che demanda al SINDACO, in qualità di Autorità Sanitaria Locale, competenze per l'emanazione dei provvedimenti a tutela dell'ambiente e della salute pubblica;

- gli art. 50 comma 5° e 54 comma 4° del Decreto Legislativo 267 del 18 Agosto 2000, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che definisce le attribuzioni del Sindaco per l'emanazione di provvedimenti contingibili ed urgenti, nella sua qualità di Autorità Sanitaria locale;

- il Decreto Legislativo n. 112 del 31 Marzo 1998 recante il Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alla Regioni ed agli Enti Locali;

- lo Statuto Comunale;

ORDINA CHE

a decorrere dalla data del 10.03.2020 e fino all'adozione di nuovo provvedimento gli Uffici del Comune di Magenta riceveranno il pubblico **esclusivamente su appuntamento**, con preghiera all'utenza di presentarsi all'orario prenotato, al fine di evitare situazioni di sovraffollamento dei locali e delle sale di attesa. Per prenotare un appuntamento è possibile contattare i diversi uffici via mail o telefonicamente, negli orari e giorni di apertura al pubblico:

Nome	Telefono	Mail
Centralino	029 7351	
Sportello Polifunzionale	02 9735325	urp@comunedimagenta.it
Servizi Demografici	02 9735281	anagrafe@comunedimagenta.it
	029735 292	stato.civile@comunedimagenta.it
Front Office e Servizi alla persona	02 9735261	sociale@comunedimagenta.it
Ufficio Tecnico	02 9735321 - 309	urbanistica@comunedimagenta.it lavoripubblici@comunedimagenta.it
SUAP	02 9735383-412	commercio@comunedimagenta.it
Tributi	02 9735251	tributi@comunedimagenta.it
Catasto	02 9735382-307	polocatastale@comunedimagenta.it
Polizia locale	02 97999	polizia.locale@comunedimagenta.it
Ufficio Stranieri	02/9735385	benvenuto@comunedimagenta.it

Gli uffici comunali riceveranno **solo su appuntamento** come di seguito indicato:

- dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali;
- dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il martedì e il giovedì di tutti i giorni feriali;

I Servizi Demografici rispetteranno gli stessi orari **sempre su appuntamento**, **con chiusura al pubblico sabato mattina**, mentre **l'Ufficio di Stato Civile resterà aperto anche il sabato**, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **esclusivamente** per le denunce di nascita e di morte.

Il Settore Tecnico e il SUAP riceveranno **su appuntamento** come di seguito indicato:

Cittadini/Rilascio certificati di idoneità alloggiativa:

- lunedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00
- mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- giovedì dalle ore 16 alle ore 17.30

Professionisti/Imprese e Accesso agli atti:

- lunedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Lo Sportello Stranieri riceve il pubblico esclusivamente **su appuntamento**, martedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, con preghiera all'utenza di presentarsi all'orario prenotato, nella misura di una unità per richiedente, al fine di evitare situazioni di sovraffollamento dei locali e della sala di attesa.

La biblioteca comunale, come da disposizioni ministeriali, **resterà chiusa** fino all'adozione di nuovo provvedimento

L'orario di apertura al pubblico dell'ufficio di Polizia Locale:

- dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al sabato di tutti i giorni feriali;
- dalle ore 15.30 alle ore 17.30 il lunedì e il mercoledì di tutti i giorni feriali;

L'orario di apertura delle farmacie comunali è il seguente:

Farmacia di via Boccaccio:

- dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali;
- dalle ore 15.30 alle ore 19.30 dal lunedì al venerdì tutti i giorni feriali;

Farmacia di via Isonzo - Ponte Vecchio:

- dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal martedì al sabato di tutti i giorni feriali;
- dalle ore 15.30 alle ore 19.30 da martedì al sabato tutti i giorni feriali;

Dispensario di Ponte Nuovo:

- dalle ore 16 alle ore 19.30 dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali.

Alle disposizioni contenute nel presente provvedimento verrà data adeguata diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Copia del presente provvedimento sia trasmesso:

- al Segretario Generale;
- ai dirigenti;
- alle Organizzazioni sindacali ed a tutti i soggetti interessati.

DISPONE

- di trasmettere la presente ordinanza agli uffici comunali per la sua osservanza e l'adozione dei provvedimenti conseguenti, dandone informazione al pubblico e a tutti i soggetti interessati;

- di trasmettere la presente ordinanza alla Prefettura di Milano; alla Presidenza di Regione Lombardia; alla ATS Città metropolitana di Milano; alla stazione Carabinieri di Magenta; al Dipartimento Funzione pubblica mediante PEC dfp@mailbox.governo.it

- di pubblicare all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune il presente provvedimento

AVVERTE CHE

La presente Ordinanza ha decorrenza dal giorno 10.03.2020 e comunque fino all'adozione di nuovo provvedimento.

Contro la presente Ordinanza sono ammissibili ricorso al TAR della Regione Lombardia entro 60 giorni, ovvero Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o della piena conoscenza del presente provvedimento.

Sindaco
Chiara Calati / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)