

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Leoni Tiziano Decio

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

08 giugno 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

dicembre 2019 –

Comune di Magenta - Ente Pubblico

Istruttore Tecnico – Settore Tecnico

Attività legate alla gestione dei lavori pubblici.

marzo 2018 – novembre 2019

Comune di Inveruno - Ente Pubblico

Responsabile Settore Attività Produttive e Commerciali – SUAP – Ecologia (a seguito di Decreto Sindacale) – Posizione Organizzativa

Funzioni di responsabile correlate alla gestione delle procedure di natura istruttoria e di asseverazione per le attività commerciali in sede fissa ed in forma ambulante, per le attività produttive, per le strutture ricettive, mercati, manifestazioni e fiere. Coordinamento Sportello Unico per le procedure relative all'esercizio di attività produttive di beni e servizi, attività agricole, commerciali ed artigianali, turistiche ed alberghiere, di servizi resi da banche e dagli intermediari finanziari, di servizi di telecomunicazioni.

Attività di servizi attinenti all'ecologia e all'ambiente. Gestione dipendenti salariati. Procedimenti acustica ed emissioni nocive.

Amministrazione attiva consistente nella adozione di provvedimenti amministrativi di contenuto negativo o di contenuto positivo. Gestione procedure di affidamento lavori e forniture di beni e servizi.

marzo 2016 – febbraio 2018

Comune di Inveruno - Ente Pubblico

Responsabile Settore Attività Produttive e Commerciali – SUAP (a seguito di Decreto Sindacale) – Posizione Organizzativa

Funzioni di responsabile correlate alla gestione delle procedure di natura istruttoria e di asseverazione per le attività commerciali in sede fissa ed in forma ambulante, per le attività produttive, per le strutture ricettive, mercati, manifestazioni e fiere.

Coordinamento Sportello Unico per le procedure relative all'esercizio di attività produttive di beni e servizi, attività agricole, commerciali ed artigianali, turistiche ed alberghiere, di servizi resi da banche e dagli intermediari finanziari, di servizi di telecomunicazioni.

Amministrazione attiva consistente nella adozione di provvedimenti amministrativi di contenuto negativo o di contenuto positivo. Gestione procedure di affidamento forniture di beni e servizi.

settembre 1989 – febbraio 2016

Comune di Inveruno - Ente Pubblico

Responsabile Ufficio Tecnico (a seguito di concorso pubblico) – Posizione Organizzativa

Funzioni di responsabile correlate alla gestione e demanio del patrimonio comunale, all'urbanistica e pianificazione territoriale, all'ambiente ed ecologia, alla manutenzione del patrimonio e delle strutture di servizio, ai lavori pubblici, alla gestione dei servizi a rete e delle infrastrutture locali, all'istruttoria di piani attuativi, all'istruttoria di pratiche di attività di bonifica dei siti, all'attività dei servizi attinenti all'ecologia e all'ambiente. Gestione del verde pubblico. Gestione procedure di affidamento lavori, forniture di beni e servizi.

gennaio 1984 – agosto 1989

Comune di Inveruno - Ente Pubblico

Tecnico Comunale (a seguito di concorso pubblico)

Istruttoria pratiche edilizie, gestione del demanio e patrimonio comunale, gestione delle strutture di servizio, gestione dei servizi a rete e vigilanza in materia urbanistica ed edilizia.

gennaio 1983 – dicembre 1983

Comune di Inveruno - Ente Pubblico

Assistente Tecnico (a seguito di concorso pubblico)

Misure e contabilità opere, elaborazioni grafiche, assistenza all'istruttoria alle pratiche edilizie, assistenza alla manutenzione del patrimonio ed assistenza alla gestione dei servizi a rete.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1975 – 1981

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Carlo Dell'Acqua" di Legnano (MI)

Estimo, Costruzioni, Tecnologia delle costruzioni, Tipografia, Disegno Tecnico, Elementi di diritto

Diploma di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sufficiente capacità cognitiva, comunicativa e relazionale nel campo professionale.
Predisposizione al lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento di persone, pianificazione delle attività lavorative, relazione esterna con enti ed imprese, relazioni con utenti e fruitori, organizzazione del personale, coordinamento gruppi di lavoro e figure e componenti tecniche, organizzazione di servizi ed attività progettuali. Acquisite sul posto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di strumentazioni tecniche, di topografia e di disegno, di contabilità. Acquisite sul posto di lavoro.

Utilizzo pacchetto office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Disegno tecnico. Acquisito sul posto di lavoro ed in sede di istruzione e formazione.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso antincendio; Corso formazione lavoratori D. Lgs 81/2008; Corso formazione per il personale in posizione organizzativa; Corso appalti pubblici; Corso di formazione sportello SINTEL-ARCA Lombardia "Procedure di affidamenti di bene e servizi"; Aut. Competente nella procedure di V.A.S. del P.G.T del Comune di Inveruno; Corso aggiornamento attività SUAP: Aut. Competente nelle procedure di V.A.S. dei piani attuativi del P.G.T.

28.02.2020 *Luigi Deon*

