**Spett.le SEGRETERIA DEL SINDACO**

**Spett.le**

**Servizio Gestione economica del Personale**

**Comune di Magenta**

**Piazza Formenti 3**

**20013 Magenta**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE avviso di selezione per l'assunzione di un collaboratore del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stato di famiglia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo posta elettronica/posta elettronica certificata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(recapiti che saranno utilizzati per le comunicazioni inerenti la presente procedura).

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto alla Segreteria del Sindaco e al Servizio Gestione economica del Personale le eventuali variazioni e riconosce che il Comune di Magenta sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Presa visione dell’avviso pubblico ex art. 90 D.lgs. n. 267/2000

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui in oggetto e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole dalle sanzioni anche penali di cui all’art. 76 del predetto D.P.R., quanto segue:

* di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (durata anni corso di studio) \_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
* di avere maturato le esperienze indicate nell’allegato *curriculum vitae* nel campo della comunicazione istituzionale;
* di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico e, in particolare, la tipologia di rapporto con cui verrebbe realizzata l’assunzione;
* di autorizzare la Segreteria del Sindaco e il Servizio Gestione economica del Personale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dell’art. 23 del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l’ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- copia fotostatica del documento d’identità in corso di validità;

- *curriculum* formativo e professionale datato, sottoscritto e corredato dal consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Con osservanza,

|  |  |
| --- | --- |
|  | IL CANDIDATO |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (luogo e data) | (firma leggibile)\* |

(\*) la domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione (la firma non deve essere autenticata)