



CITTA di MAGENTA

Decreto N. 1
Data di registrazione 28/01/2020

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE COLLABORATORE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede:

"1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, e' parametrato a quello dirigenziale";

- l'art. 9 co. 4 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede che "nell'ambito organizzativo definito ai sensi del presente articolo, possono essere istituite unità organizzative autonome per lo svolgimento di funzioni di staff e/o per l'erogazione di servizi strumentali, sia di elevato contenuto tecnico-specialistico, sia di supporto all'azione degli organi di governo ai sensi dell'articolo 90, comma 1, del T.U.E.L. (...);

- l'art. 13 del suddetto Regolamento, il quale prevede la possibilità di costituire unità di staff con funzioni di supporto, alle dirette dipendenze del Sindaco "per coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al Sindaco stesso e alla Giunta comunale. L'unità di staff può essere anche formata da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti".

Richiamate:

- le Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 3 luglio 2018 e n. 173 del 9 ottobre 2018, con le quali è stato determinato l'assetto organizzativo dell'Ente ed è stata approvata la nuova macrostruttura, che prevede l'articolazione in 5 strutture di primo livello (Settori) oltre a due Uffici di Staff e all'Ufficio comunicazione:

- * Settore Istituzionale;
- * Settore Finanziario e Amministrativo;
- * Settore Tecnico;
- * Settore dei Servizi al Cittadino;
- * Polizia Locale, Viabilità e Trasporti;
- * Servizio di Staff del Sindaco;
- * Servizio di Staff del Segretario;
- * Ufficio Comunicazione;

- le deliberazioni di Giunta Comunale n.148 del 31 agosto 2018, n. 265 del 28 dicembre 2018 e n. 18 del 29 gennaio 2019 con le quali si è provveduto alla rideterminazione dei termini di decorrenza del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, approvato con la predetta Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 3 luglio 2018.
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 43 del 12.03.2019 con le quali si è proceduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, che sintetizza le azioni di reclutamento riferite al personale a tempo determinato e indeterminato;
 - le Deliberazioni della Giunta comunale n. 74 del 23.04.2019, n. 133 del 18.07.2019, n. 191 del 05/11/2019 e n. 254 del 27.12.2019, con le quali si è proceduto a modificare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021;

Evidenziato che:

- gli uffici di Staff ex art. 90 TUEL sono posti funzionalmente alle dipendenze degli organi di direzione politica allo scopo di supportarne l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo e non possono, quindi, svolgere funzioni gestionali;
- la diretta dipendenza funzionale di cui sopra fa in modo che i collaboratori inseriti in tali uffici rispondano direttamente all'organo politico con la conseguenza che il rapporto di collaborazione è necessariamente caratterizzato dall'elemento fiduciario e non può che essere instaurato in base all'intuitu personae;
- per quanto sopra, l'elemento fiduciario è determinante nell'individuazione dei collaboratori da assegnare agli uffici di che trattasi sulla base del presupposto che gli stessi siano in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti;

Visto l'avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato e parziale – 18 ore settimanali – di 1 unità di personale in Staff al Sindaco ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 da inquadrare nella categoria D – istruttore direttivo – Comparto funzioni locali, pubblicato in data 04.10.2019 con scadenza il 22.10.2019 nella sezione “Bandi e gare/Concorsi” del sito istituzionale dell'Ente;

Preso visione delle candidature pervenute alla data di scadenza dell'avviso di cui sopra;

Considerato che, come previsto dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico, presupponendo un rapporto fiduciario, è conferito intuitu personae dal Sindaco, senza esperimento di alcuna procedura comparativa;

Ritenuto di individuare il collaboratore nella persona del Dott. Andrea Cattaneo, in possesso dei requisiti attitudinali e professionali adeguati allo svolgimento dell'incarico;

Dato atto che il Collaboratore come sopra individuato verrà assunto presso l'Ufficio di Staff del Sindaco con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato parziale (18 ore settimanali), con decorrenza dal 1 febbraio 2020 e sino al termine del mandato del Sindaco, con inquadramento nel profilo di istruttore direttivo, categoria D – Comparto funzioni locali, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- attività di collaborazione nella impostazione di progetti e programmi dell'area del Sindaco, di relazioni, studi e ricerche, di supporto alle iniziative degli organi istituzionali, di gestione delle comunicazioni istituzionali e dei rapporti con i media;
- attività di collaborazione con tutte le aree dell'Amministrazione comunale a sostegno del programma di governo, di gestione dei rapporti istituzionali con altri Enti, di assistenza alle riunioni, ai convegni e alle altre attività di rappresentanza, con esclusione dei compiti a carattere gestionale;

L'elencazione di cui sopra ha carattere esemplificativo e non esaustivo e sono, quindi fatte salve le direttive con le quali il Sindaco potrà attribuire compiti ed obiettivi specifici nell'ambito del supporto riferito al

profilo professionale di inquadramento, fermo restando che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, al Collaboratore assunto ai sensi dell'art. 90 del TUEL non potranno essere assegnati funzioni e compiti gestionali.

DECRETA

1. Di individuare, per i motivi esposti in premessa, quale Collaboratore da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ex art. 90 TUEL il Dott. Andrea Cattaneo, con decorrenza dal 1 febbraio 2020 e fino al termine del mandato del Sindaco.

2. Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato nonché alla Giunta Comunale per quanto di competenza.

3. Di demandare alla Dirigente del Personale il provvedimento di assunzione del predetto Dott. Andrea Cattaneo, con decorrenza dal 1 febbraio 2020 e sino al termine del mandato del Sindaco, con orario di lavoro a part-time (18 ore settimanali) e inquadramento nella categoria D, istruttore direttivo, Comparto funzioni locali, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- attività di collaborazione nella impostazione di progetti e programmi dell'area del Sindaco, di relazioni, studi e ricerche, di supporto alle iniziative degli organi istituzionali, di gestione delle comunicazioni istituzionali e dei rapporti con i media;

- attività di collaborazione con tutte le aree dell'Amministrazione comunale a sostegno del programma di governo, di gestione dei rapporti istituzionali con altri Enti, di assistenza alle riunioni, ai convegni e alle altre attività di rappresentanza, con esclusione dei compiti a carattere gestionale;

L'elencazione di cui sopra ha carattere esemplificativo e sono, quindi, fatte salve le Direttive con le quali il Sindaco potrà attribuire compiti ed obiettivi specifici nell'ambito del supporto riferito al profilo professionale di inquadramento, fermo restando che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, al Collaboratore assunto ai sensi dell'art. 90 del TUEL non potranno essere assegnati funzioni e compiti gestionali.

4. Di disporre, tramite l'Ufficio Personale, la pubblicazione del presente decreto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione di primo livello "Bandi di concorso" ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013 ed al fine di rendere noto l'esito finale della procedura attivata con l'avviso di selezione pubblica di cui alla premessa.

Sindaco
Chiara Calati / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)