**Al Servizio Gestione economica del Personale**

**Comune di Magenta**

**Piazza Formenti 3**

 **20013 Magenta**

OGGETTO: **RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA’ ESTERNA PER LA COPERTURA DI:**

* **N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. D CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE TECNICO**
* **N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” CAT. D CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE DEI SERVIZI AL CITTADINO – SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORTELLO POLIFUNZIONALE**
* **N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” CAT. D CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE ISTITUZIONALE E STAFF DEL SEGRETARIO – SERVIZIO AVVOCATURA**
* **N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CAT. C CON RAPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO – SERVIZIO BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE**
* **N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CAT. C CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO – SERVIZIO TRIBUTI**
* **N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CAT. C CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE, VIABILITA’ E TRASPORTI**
* **N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO” CAT. C CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE TECNICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stato di famiglia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo posta elettronica/posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(recapiti che saranno utilizzati per le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità – Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Gestione economica del Personale le eventuali variazioni e riconosce che il Comune di Magenta sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario)

presa visione dell’avviso di mobilità

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui in oggetto prescelta mediante apposito contrassegno sul quadratino corrispondente.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole dalle sanzioni anche penali di cui all’art. 76 del predetto D.P.R., quanto segue:

* di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso l’Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di avere superato il periodo di prova;
* di essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall’Ente di appartenenza;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (durata anni corso di studio) \_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di presentare richiesta di mobilità volontaria per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di essere in possesso dell’idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
* di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
* di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell’avviso di mobilità;
* di non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
* di aver assolto (se dovuti) agli obblighi di leva o di servizio militare;
* di possedere tutti i requisiti previsti dall’avviso pubblico inerente la presente procedura di mobilità;
* che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
* di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, nei periodi di seguito specificati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ente | Tipo di assunzione | Categoria e profilo professionale | Periodo di servizio |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dall'avviso bando e, in particolare, la tipologia di rapporto con cui verrebbe realizzata l’assunzione (tempo pieno);
* di autorizzare il Servizio Gestione economica del Personale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dell’art. 23 del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione e a trattarli, con l’ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- copia fotostatica del **documento d’identità** in corso di validità;

- ***curriculum*** formativo e professionale datato, sottoscritto e corredato dal trattamento dei dati personali, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;

- **nulla-osta** incondizionato dell’ente di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna;

- **dichiarazione dell'Ente di appartenenza** di essere soggetto ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa.

Con osservanza,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  IL CANDIDATO |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (luogo e data)  |  (firma leggibile)\* |

(\*) la domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione (la firma non deve essere autenticata)