



CITTA' di MAGENTA

SETTORE TECNICO

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D.LGS 50/2016

(tramite utilizzo del sistema telematico Sintel)

AFFIDAMENTO - EX ART. 36, C. 2, LETT. b) D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI SUPPORTO TECNICO ALLA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL PGT AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 04/2019 E DI ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AL REGOLAMENTO EDILIZIO UNIFICATO

CIG 8184730CDA

Il Comune di Magenta intende procedere all'affidamento mediante procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95, comma 3, lettera b), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., dell'appalto relativo al:

Affidamento incarico professionale dei Servizi di architettura e ingegneria di supporto tecnico alla redazione della Variante al PGT avviata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 04/2019 e di adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale al Regolamento Edilizio Unificato

Si invita Codesto Spett.le Professionista/Operatore economico, selezionato come da Determinazione dirigenziale n. 52 del 24.01.2020, a partecipare alla gara in oggetto.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA: Euro 60.000,00 IVA, contributi ed oneri previdenziali esclusi di cui:

- Euro 60.000,00 soggetto a ribasso;
- Euro 0,00 per oneri, non soggetto a ribasso, relativi alla sicurezza da interferenza.

Il presente documento reca la disciplina riguardante le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura per la scelta dell'affidatario dell'esecuzione del contratto in oggetto.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante la procedura di cui all'Art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento di revocare, sospendere o non procedere, ai sensi dell'Art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria offerta per l'affidamento dell'esecuzione del contratto in oggetto gli operatori economici di cui all'Art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., esercenti la professione regolamentata e invitati alla presente procedura.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di sistemi telematici.

Il Comune di Magenta, di seguito denominato anche "Stazione Appaltante", utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha per finalità l'individuazione dell'operatore economico esercente la professione regolamentata al quale affidare l'esecuzione del contratto in oggetto.

Con la presentazione dell'offerta si intendono integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente invito.

Il Comune di Magenta (Stazione Appaltante) si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, la presente procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche si riserva di non procedere – a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta che il concorrente dovrà presentare ai fini della partecipazione alla procedura dovrà essere costituita da:

- **un'offerta tecnica - Elementi di natura qualitativa**
- **un'offerta economica - Elementi di natura quantitativa**

Il concorrente è vincolato all'offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Offerta tecnica

L'offerta tecnica - Elementi di natura qualitativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente - legale rappresentante, e dovrà essere costituita dalla documentazione, di cui ai punti da **A.1** ad **A.4** del Paragrafo "Modalità di valutazione delle offerte" - "Elementi di natura qualitativa", redatta in lingua italiana.

L'offerta tecnica non dovrà riportare indicazioni di prezzi oggetto di offerta economica, pena l'esclusione. Ove ricorrente (se) potrà essere specificato quali parti della documentazione sono ritenute dal concorrente coperte da diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata dal concorrente.

In sede di valutazione dell'offerta la Stazione appaltante si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere ai concorrenti chiarimenti riguardo alle singole voci dell'offerta tecnica utili per la corretta formulazione del giudizio. A tal fine agli operatori economici interessati sarà inoltrata, a mezzo SINTEL, apposita richiesta, specificando i termini perentori entro cui la risposta dovrà pervenire.

Offerta economica

L'offerta economica dovrà riportare la **percentuale unica di ribasso sull'importo economico posto a base di gara, e dovrà essere espressa mediante inserimento del dato nell'apposita sezione** sulla piattaforma SINTEL.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il punteggio complessivo attribuibile per la valutazione dell'offerta di ciascun concorrente è fissato in 100 (cento) così suddiviso:

- **Elementi di natura qualitativa** (offerta tecnica)
Professionalità, adeguatezza, caratteristiche metodologiche professionali: massimo **80 punti**
- **Elementi di natura quantitativa** (offerta economica)
Offerta economica: massimo **20 punti**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta, tra quelle ritenute valide, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica/elementi di natura qualitativa (max 80 punti) e all'offerta economica/elementi di natura quantitativa (max 20 punti).

In caso di parità di punteggio finale l'affidamento sarà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica – Elementi di natura qualitativa;
In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

La valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da un'apposita Commissione che verrà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Elementi di natura qualitativa - offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo le modalità sotto indicate, in considerazione dei seguenti **elementi di valutazione**:

Elementi di natura qualitativa – massimo 80 punti

A.1 – Esperienza / Servizi svolti	Massimo punti 24.
Documentazione relativa alla redazione di un Piano di Governo del Territorio, o alla redazione di una Variante Generale ad un Piano di Governo del Territorio, i cui relativi atti devono essere stati almeno adottati, riferita ad un contesto territoriale Comunale affine per caratteristiche all'incarico oggetto di affidamento, espletata a far tempo dal 2009, ritenuta dal concorrente significativa per l'enucleazione della propria capacità a realizzare le prestazioni richieste sotto il profilo tecnico. Tale documentazione dovrà essere costituita da una relazione tecnico-illustrativa, contenuta entro n. 6 facciate formato A4 – carattere Arial dimensione 12 – righe per facciata massimo 50, contenente la descrizione del Servizio eseguito, comprensiva dell'elencazione di elaborati-piani correlati-documenti redatti, e da n. 2 tavole, afferenti al Documento di Piano e al Piano delle Regole rappresentative ai fini della leggibilità e comprensibilità del PGT o della Variante generale redatto/a.	

A.2 – Approccio metodologico**Massimo punti 36**

così come di seguito articolati:

A.2.1 – Massimo punti 12. Relazione illustrativa, contenuta entro n. 4 facciate formato A4 – carattere Arial dimensione 12 – righe per facciata massimo 50, del metodo che si intende applicare per conseguire gli obiettivi dell’incarico oggetto di affidamento con riferimento alle tematiche evidenziate nel Documento “Prima individuazione dei temi e delle linee guida per l’aggiornamento del Piano di Governo del Territorio”, allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 16.01.2019 (di cui si allega copia alla presente) ed in correlazione al contesto territoriale ed ambientale specifico.

A.2.2 – Massimo punti 12. Relazione illustrativa, contenuta entro n. 4 facciate formato A4 – carattere Arial dimensione 12 – righe per facciata massimo 50, del modello concettuale che si propone per il coordinamento degli adempimenti di competenza comunale correlati al recepimento dei contenuti in materia di pianificazione introdotti dalla L.R. Lombardia n. 18/2019 nel percorso di Variante al P.G.T..

A.2.3 – Massimo punti 6 . Relazione tecnico-illustrativa, contenuta entro n. 4 facciate formato A4 – carattere Arial dimensione 12 – righe per facciata massimo 50, del modello concettuale che si propone per contestualizzare il percorso della Variante e dell’aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale nel contesto di rilevanza paesaggistica territoriale specifico.

A.2.4 – Massimo punti 6. Modalità di conduzione del rapporto partecipativo e collaborativo con la cittadinanza, gli organi del Comune, con il professionista incaricato per la VAS, gli enti coinvolti e le parti sociali ed economiche (riunioni, incontri tematici, assemblee ecc.), contenuta entro n. 4 facciate formato A4 – carattere Arial dimensione 12 – righe per facciata massimo 50.

A.3 – Programma di lavoro**Massimo punti 15**

così come di seguito articolati:

A.3.1 – Massimo punti 10. Cronoprogramma del piano di lavoro, in riferimento al contenimento/riduzione dei tempi di esecuzione rispetto al cronoprogramma allegato alla lettera di invito a presentare offerta.

A.3.2 – Massimo punti 5. Descrizione, contenuta entro n. 3 facciate formato A4 – carattere Arial dimensione 12 – righe per facciata massimo 50, dei servizi di assistenza e supporto tecnico offerti al Comune, da prestare successivamente alla intervenuta efficacia della Variante al P.G.T. e dell’aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale

A.4 – Risorse strumentali e professionali**Massimo punti 5.**

Descrizione delle risorse strumentali e professionali e ruolo svolto da ogni componente facente parte del gruppo di lavoro proposto, contenuta entro n. 4 facciate formato A4 – carattere Arial dimensione 12 – righe per facciata massimo 50.

La valutazione dell’offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara nel limite dei punteggi massimi addietro indicati.

La valutazione dell'offerta tecnica, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta utilizzando il metodo aggregativo-compensatore in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2/2016, secondo la seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

Pt(a) = punteggio definito per ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica

W_i = peso attribuito all'elemento *i*

V(a)_i = coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto

all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

n = numero totale degli elementi

Σ = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)_i sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario, per ciascuna offerta tecnica, attribuirà discrezionalmente ad ogni singolo elemento di natura qualitativa, un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta tecnica;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V_i;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1 per l'elemento di natura qualitativa sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio, agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)_i per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

Criteri motivazionali

Per la valutazione dell'offerta tecnica, contenente gli elementi di natura qualitativa, la Commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali:

Elemento di valutazione A.1

La Commissione terrà conto in particolare dell'affinità dei servizi svolti rispetto a quello oggetto dell'affidamento per caratteristiche ed importo, oltre alla chiarezza e completezza nell'esposizione.

Elemento di valutazione A.2.1

La Commissione valuterà la chiarezza (anche espressivo-compositiva), l'eshaustività e la completezza delle strategie d'approccio, la sistematicità nell'affrontare i vari temi, la pertinenza delle principali problematiche e criticità con riferimento al contesto in esame, l'appropriatezza delle risoluzioni.

Elemento di valutazione A.2.2

La Commissione valuterà la chiarezza (anche espressivo-compositiva), l'eshaustività e la completezza della proposta per l'espletamento del coordinamento degli adempimenti, l'efficacia in termini qualitativi.

Elemento di valutazione A.2.3

La Commissione valuterà la chiarezza (anche espressivo-compositiva), l'eshaustività e la completezza delle metodologie proposte, gli elementi innovativi di contestualizzazione.

Elemento di valutazione A.2.4

La Commissione valuterà la chiarezza, l'eshaustività e la completezza delle metodologie proposte e l'efficacia anche in termini qualitativi.

Elemento di valutazione A.3.1

La Commissione valuterà la chiarezza (anche espressivo-compositiva), l'eshaustività e la completezza, la sintesi e la sistematicità nell'affrontare le attività oggetto dell'incarico, oltre ai termini di efficacia del contenimento dei tempi di esecuzione.

Elemento di valutazione A.3.2

La Commissione valuterà la chiarezza (anche espressivo-compositiva), il contenuto e la durata dell'eventuale servizio di assistenza offerto successivamente all'efficacia del PGT.

Elemento di valutazione A.4

La Commissione valuterà la chiarezza, l'eshaustività e completezza della proposta con riferimento alle specifiche relative alla dotazione strumentale messa a disposizione ed all'organigramma del gruppo di lavoro relativo all'espletamento delle diverse fasi attuative.

GIUDIZI E COEFFICIENTI

Per ogni singolo elemento di valutazione verrà determinato un punteggio, approssimato alla seconda cifra decimale, in base al giudizio attribuito dalla Commissione come specificato di seguito:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Scarso	0,25
Inidoneo	0,00

Per OTTIMO si intende una valutazione piena e più che esaustiva con profili di eccellenza;

Per BUONO si intende una valutazione piena pur in assenza di profili di eccellenza;

Per SUFFICIENTE si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza con quanto richiesto;

Per SCARSO si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto;

Per INIDONEO si intende l'impossibilità ad esprimere una valutazione a causa di gravi lacune e manchevolezze nell'esposizione di quanto richiesto.

Non saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte tecniche (elementi di natura qualitativa) alle quali la Commissione avrà attribuito un punteggio complessivo inferiore a 40 punti.

Elementi di natura quantitativa - Offerta economica

Il concorrente dovrà presentare l'offerta economica consistente **nella percentuale unica di ribasso sull'importo economico posto a base di gara di € 60.000,00.**

Il punteggio verrà determinato mediante l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito allo sconto più vantaggioso per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito ad uno sconto pari allo 0% (prezzo a base della procedura negoziata).

N.B.: il valore dell'offerta economica è quello indicato dall'offerente sulla piattaforma SINTEL.

OGGETTO E IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO – CONDIZIONI DELL'INCARICO

L'incarico oggetto della procedura e del conseguente Contratto è relativo alla elaborazione e redazione:

a) degli atti costituenti la Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) avviata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 04/2019 in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 8, 9 e 10 della L.R. Lombardia n. 12/2005 e s.m.i., nonché alle disposizioni dettate dalla L.R. Lombardia n. 31/2014 e s.m.i., come novellata dalla L.R. Lombardia n. 18/2019, ad esclusione della VAS e dei documenti della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT.

- L'incarico comprenderà tutte le attività specialistiche di seguito specificate:

1. raccolta ed analisi dei dati demografici, sociali, economici ed edificatori ritenuti utili nel quadro della redazione della Variante con aggiornamento delle relazioni e delle tavole dello stato attuale;
2. redazione e/o aggiornamento di tutti gli atti, documenti ed elaborati necessari e richiesti dalle disposizioni sopra richiamate costituenti il PGT e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di adottare la Variante;
3. redazione di tutti gli atti, documenti ed elaborati (grafici e non) modificativi e/o integrativi in relazione alle controdeduzioni formulate e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di approvare la Variante;
4. redazione della carta di consumo di suolo;
5. adeguamenti cartografici in conformità alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 2 della L.R. Lombardia n. 12/2005 e s.m.i.;
6. svolgimento di tutte le attività inerenti il percorso partecipativo previsto dalle disposizioni richiamate per la redazione e il perfezionamento della Variante al PGT, in particolare garantendo la presenza alle riunioni ed alle assemblee volte ad illustrare (anche con relazioni scritte e con l'ausilio di rappresentazioni multimediali) alla cittadinanza e agli organi del Comune, il processo della Variante stessa;
7. esame, valutazione e formulazione di specifiche controdeduzioni alle osservazioni e agli apporti collaborativi presentati sia a seguito dell'avvio del procedimento sia, successivamente, a seguito della pubblicazione della Variante adottata;
8. recepimento dei pareri e delle indicazioni espresse da tutti gli enti/servizi coinvolti nel processo di pianificazione;
9. coordinamento con i diversi professionisti incaricati per la VAS e per la redazione dell'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del Documento di Piano;
10. trasposizione del PGT nel Sistema Informativo Regionale secondo le specifiche tecniche prescritte dalla Regione Lombardia.

b) degli atti finalizzati all'Aggiornamento del vigente Regolamento Edilizio, adeguandolo a tutte le disposizioni sovracomunali sopravvenute (contenute nel D.P.R. 380/2001 e s.m.i., nella L.R. Lombardia n. 12/2005 e s.m.i., nelle D.G.R. Lombardia nonché allo schema del regolamento edilizio tipo, ecc.):

- L'incarico comprenderà tutte le attività specialistiche di seguito specificate:

1. redazione e/o aggiornamento di tutti gli atti, documenti ed elaborati necessari e richiesti dalle disposizioni sopra richiamate e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di adottare l'Aggiornamento del Regolamento Edilizio;
2. partecipazione a tutte le riunioni, anche serali, alle commissioni ed agli incontri con gli enti/servizi preposti ad esprimere pareri e/o assensi nel corso del processo di Aggiornamento del Regolamento Edilizio.
3. esame, valutazione e formulazione di specifiche controdeduzioni alle osservazioni a seguito della pubblicazione dello Strumento adottato;
4. analisi, recepimento dei pareri e delle indicazioni espresse da tutti gli enti/servizi coinvolti nel processo;
5. redazione di tutti gli atti, documenti ed elaborati (grafici e non) modificativi e/o integrativi in relazione alle controdeduzioni formulate e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di approvare l'Aggiornamento del Regolamento Edilizio;

Il soggetto incaricato dovrà svolgere le attività in collaborazione con gli uffici comunali coinvolti e gli altri professionisti incaricati della redazione della Variante al PGT, conformandosi alle tempistiche che verranno definite sotto il coordinamento del Responsabile del Procedimento.

L'importo complessivo stimato per l'affidamento (corrispettivo), comprensivo di onorari e spese, per la prestazione oggetto dell'incarico in questione è di €. 60.000,00 (Euro sessantamila/00) – oltre alle fiscalità di legge (oneri previdenziali ed IVA). Su tale valore, posto a base della procedura, il concorrente dovrà commisurare la propria offerta economica.

Il servizio oggetto d'appalto è di natura intellettuale e pertanto ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, nell'offerta economica non vanno indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali in materia di sicurezza.

Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo Egli organicamente esterno e indipendente dagli Uffici del Comune, il soggetto stesso si obbliga ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dalla Amministrazione Comunale, con l'obbligo di non interferire con il normale funzionamento degli Uffici. Il soggetto incaricato svolgerà l'incarico seguendo le richieste del Settore tecnico del Comune, nel rispetto della corretta prassi di espletamento dell'incarico secondo le prescrizioni della norma professionale. Per l'esecuzione dell'incarico il soggetto incaricato potrà avvalersi delle collaborazioni e consulenze che riterrà opportune, connesse all'incarico stesso, sotto la sua personale responsabilità ed a suo completo onere, senza aggravio di costi per il Comune.

Il soggetto incaricato si impegna a produrre e fornire al Comune tutti gli elaborati, firmati, in due copie cartacee e su supporto informatico in forma confacente allo standard per la trasmissione ai competenti Enti.

Il soggetto incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche richieste dalla Amministrazione Comunale in corso di elaborazione della documentazione inerente l'incarico e fino alla intervenuta approvazione. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto redatto in ordine all'incarico, il Comune dispone della piena ed esclusiva utilizzazione degli elaborati, dei risultati dell'incarico e dei relativi atti e documenti, anche propedeutici alla elaborazione.

Il soggetto incaricato è responsabile, in relazione all'incarico, della conformità di quanto eseguito a quanto previsto dalla vigente normativa.

Nessuna variazione di svolgimento dell'incarico, sospensione o interruzione delle prestazioni, potrà essere eseguita se non risulti da atto scritto del Comune, trovando in difetto applicazione le penali innanzi descritte, in ogni caso qualunque sospensione od interruzione dell'incarico, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile del procedimento.

Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione di affidamento, al soggetto che sarà affidatario, dell'incarico.

Lo svolgimento dell'incarico è da rapportarsi al procedimento amministrativo di variante al PGT e di adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale ed è pertanto da ritenersi articolato nelle sottoindicate fasi:

FASE 1: predisposizione del Documento Programmatico di Variante unitamente al Documento di Scoping

FASE 2: predisposizione di bozza dei documenti di Variante unitamente al Rapporto Ambientale e bozza Regolamento Edilizio Comunale

FASE 3: predisposizione documentazione funzionale all'adozione della Variante e del Regolamento Edilizio Comunale

FASE 4: predisposizione documentazione funzionale all'approvazione definitiva della Variante e del Regolamento Edilizio Comunale a seguito di elaborazione controdeduzioni osservazioni pervenute e recepimento contributi Enti

FASE 5: svolgimento attività tecniche funzionali al conseguimento dell'efficacia della Variante al PGT

La consegna degli elaborati al Comune da parte del soggetto incaricato, fatto salvo quanto previsto al paragrafo "Tempi per la realizzazione e compimento dell'incarico", nelle modalità previste dalla vigente normativa, dovrà avvenire sulla base del cronoprogramma allegato alla presente lettera d'invito

Qualora la consegna degli elaborati e della documentazione tecnica venisse ritardata oltre i termini addietro stabiliti, per causa o responsabilità del soggetto incaricato, verrà applicata una penale pari al 1 per mille (uno per mille) dell'importo del compenso per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10 per cento (dieci per cento) dell'importo del compenso, la penale sarà trattenuta dalle competenze spettanti all'incaricato. In ogni caso, qualora il ritardo nella consegna degli elaborati superi i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione Comunale potrà insindacabilmente stabilire la revoca dell'incarico, in tal caso compete all'incaricato il compenso per la sola prestazione fornita, se utile alle finalità dell'incarico stesso, decurtato della penale maturata, senza alcuna maggiorazione. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rescindere anticipatamente il contratto derivante dall'affidamento, in ogni momento, quando il soggetto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle presenti condizioni, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini od istruzioni impartiti dal responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta. La revoca ovvero la rescissione avviene con comunicazione scritta, inviata con PEC al soggetto incaricato, indicante la motivazione, per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

La corresponsione del compenso sarà effettuata con i seguenti pagamenti in relazione all'articolazione dell'incarico come sopra indicata:

25% del corrispettivo ad avvenuta conclusione della FASE 1 (a seguito dell'avvenuta consegna della versione definitiva del Documento Programmatico di Variante unitamente al Documento di Scoping)

25% del corrispettivo ad avvenuta conclusione delle FASI 2-3 (a seguito dell'avvenuta consegna dei documenti di Variante per l'adozione unitamente al Rapporto Ambientale e al Regolamento Edilizio Comunale)

25% del corrispettivo ad avvenuta conclusione della FASE 4 (a seguito dell'avvenuta consegna dei documenti definitivi per l'approvazione della Variante al PGT e del Regolamento Edilizio Comunale)

25% del corrispettivo a saldo ad avvenuta conclusione del procedimento (FASE 5, conseguimento dell'efficacia della Variante)

subordinati alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, il conto dedicato e le relative coordinate.

L'incarico ed il pagamento dei relativi corrispettivi sono sottoposti alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla normativa vigente in materia.

Qualsiasi controversia dipendente dall'incarico che non si riesca a comporre in via amministrativa è deferita al Foro competente.

TEMPI PER LA REALIZZAZIONE E COMPIMENTO DELL'INCARICO

La durata è indicata nel cronoprogramma allegato con decorrenza dalla data di affidamento del Servizio (incarico) al netto delle eventuali fasi di riflessione dell'Amministrazione Comunale sugli elaborati intermedi, nel corso delle quali il decorso dei termini sarà sospeso.

L'Amministrazione si potrà avvalere della facoltà di consegnare il servizio nelle more di stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del DLgs. n° 50/2016 e s.m.i..

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Utilizzo piattaforma elettronica

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno martedì 18 febbraio 2020** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per accedere al Sistema. Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 10.00 del giorno martedì 11 febbraio 2020**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate agli istanti attraverso la medesima funzione.

Sarà esclusa l'offerta irregolare, equivoca, condizionata in qualsiasi modo, difforme dalla richiesta o, comunque, inappropriata.

La procedura viene esperita avvalendosi del Sistema di intermediazione telematico messo a disposizione da ARCA LOMBARDIA, denominato SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa sottoscritta digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica:

- a) **domanda di partecipazione** da redigersi utilizzando il modello ALLEGATO A;
- b.1) **dichiarazione**, contenente le informazioni necessarie per l'ammissione alla gara, da redigersi utilizzando il modello ALLEGATO B.1;

b.2) dichiarazione sostitutiva del certificato generale del casellario giudiziale, indicante anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. e i decreti penali di condanna, per uno dei reati indicati *all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016*, o documento equivalente, se l'operatore economico non è di nazionalità italiana, (anche per i soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno) e dell'applicazione delle misure di prevenzione relativa ai soggetti sotto indicati e dagli stessi sottoscritta, utilizzando il modello ALLEGATO B.2:

- titolare di ditta individuale;
- tutti i soci delle società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari delle società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica, del socio maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società, delle cooperative e dei consorzi;
- i direttori tecnici;

c) limitatamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'*art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016*, i documenti indicati in uno dei seguenti punti

- c.1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dell'indicazione dei servizi o della quota del servizio affidato ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'*art. 48, comma 8, del D.Lgs. n° 50/2016*.
- c.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi o della quota del servizio da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- c.3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai precedenti punti b.1) e b.2) distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria competenza.

Per garantire la celerità del procedimento, il caricamento nel campo “Requisiti amministrativi” proposto dalla piattaforma Sintel dei suddetti documenti dovrà avvenire con un'unica cartella compressa, denominata “Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, contenente:

- **i documenti debitamente compilati, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante (allegato A, allegato B.1 e allegato B.2 del legale rappresentante, allegati B.1 e B.2 per ogni dichiarante non in possesso di firma digitale, copie carte d'identità dei soggetti dichiaranti);**
- **gli eventuali allegati B.1 e B.2 firmati digitalmente per ogni dichiarante diverso dal legale rappresentante in possesso di firma digitale;**
- **gli eventuali documenti di cui alla lettera c).**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine perentorio di 5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è

escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B. OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo "OFFERTA TECNICA" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire **un'unica cartella compressa, denominata "Busta B – OFFERTA TECNICA"** contenente il progetto tecnico.

Il progetto tecnico deve essere redatto secondo quanto indicato al paragrafo **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - Elementi di natura qualitativa - offerta tecnica.**

L'approccio metodologico, il programma ed il cronoprogramma di lavoro, i servizi descritti nell'offerta tecnica costituiranno elementi contrattuali annessi alle attività da espletare. Le proposte offerte dai concorrenti verranno valutate sia in termini sostanziali che formali in relazione anche alla completezza della proposta.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Gli operatori economici devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'operatore economico si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

C. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente in **un ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara di € 60.000,00.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta e che, in tale ipotesi, avviserà il Concorrente con un apposito messaggio (alert).

Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

Il servizio oggetto d'appalto è di natura intellettuale e pertanto ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica non vanno indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali in materia di sicurezza.

PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate dalla Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dalla presente lettera di invito. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1 e del comma 3-bis dell'art 97 D.lgs 50/2016 e s.m.i...

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

1) Requisiti di idoneità professionale (Art. 83, comma 1, lettera a), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.):

- a) per gli operatori economici organizzati in forma societaria, copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara per la quale ha concorso, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
- b) copia del certificato di iscrizione nei pertinenti Ordini, Albi o altri elenchi professionali ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di raggruppamenti o consorzi: la documentazione deve essere fornita da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutti i consorziati indicati per l'esecuzione dell'incarico.

2) Requisiti di capacità economico-finanziaria (Art. 83, comma 1, lettera b), D.lgs. 50/2016 e s.m.i.):

- a) copia dei bilanci o estratti dei bilanci relativi ai migliori tre esercizi (o periodo inferiore) del quinquennio 2014/2018 e della relativa nota di deposito, ovvero analoga documentazione idonea a comprovare quanto dichiarato (es. dichiarazioni annuali IVA).

3) Requisiti di capacità tecnico-professionale (Art. 83 comma 1 lettera c) D.lgs. 50/2016 e s.m.i.):

in riferimento al decennio 2009/2018, copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti pubblici o in mancanza copia dei contratti, documenti di incarico, e delle fatture quietanzate relativi:

- a) all' espletamento di servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3 lettera vvvv) del Codice, per un importo globale non inferiore ad € 60.000,00 – relativi a servizi di pianificazione urbanistica ed identificati nella tabella di cui al DM 17/06/2016 con Codice U.03;
- b) all' espletamento di n. 2 "servizi di punta" nel decennio 2009/2018, cumulanti complessivamente un importo non inferiore ad € 36.000,00,

- redazione di almeno n. 2 PGT o Varianti generali a PGT relativi a territori comunali aventi caratteristiche di affinità e rispondenza così come declinate in sede di manifestazione d'interesse;
 - redazione o aggiornamento complessivo di almeno n. 2 Regolamenti Edilizi Comunali.
- La documentazione dovrà essere idonea a comprovare quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse.

Nel caso in cui i servizi di cui ai succitati punti a) e b) siano stati svolti nell'ambito di un raggruppamento (RTP), dovrà essere dimostrato l'importo relativo alla parte svolta nell'ambito di tale raggruppamento.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di concorrenti, il possesso dei requisiti di cui ai punti 2) e 3) dovrà essere dimostrato cumulativamente dal raggruppamento. Il mandatario dovrà in ogni caso dimostrare di possedere i requisiti in misura percentuale superiore a quella dei mandanti.

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i... Si richiama integralmente l'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte. La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) L'offerente è impegnato per effetto della presentazione dell'offerta verso il Comune, che non è soggetto ad alcun obbligo verso la controparte fino al perfezionamento di tutti gli atti necessari, inerenti e dipendenti dalla gara pubblica. L'ammontare delle spese di bollo, di registro e di rogito, a carico dell'aggiudicatario, saranno comunicate con successiva nota;
- b) **A pena di revoca dell'affidamento**, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario;
- c) L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;
- d) L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla vigente normativa in materia
- e) L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso;
- f) L'Aggiudicatario dovrà possedere l'assicurazione contro i rischi professionali.

SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

VARIE

- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- L'Ente, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi;
- Le spese contrattuali sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva;
- Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, varranno le norme e condizioni contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni, nel Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei Lavori Pubblici approvato con D.M. 19/04/2000 n. 145 e nel disciplinare di incarico;
- Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le pubblicazioni sull'esito complessivo della gara, con il dettaglio dei ribassi offerti, saranno effettuate solo dopo l'approvazione della determina di aggiudicazione definitiva.
- Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i provvedimenti contenenti le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, saranno pubblicati sul sito del Comune di Magenta, sezione bandi di gara e contratti, mediante pubblicazione dei verbali di gara. Contestualmente verrà inviata comunicazione a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel in ordine alle ammissioni ed esclusioni.
- La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del d.lgs 50/2016 e s.m.i. verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.lgs 104/2010. I ricorsi contro i provvedimenti adottati in relazione alla procedura in oggetto devono essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Via F. Corridoni 39 - 20122 Milano, entro 30 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento. Il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura all'esito della valutazione dei requisiti prescritti nel presente disciplinare, va impugnato nel termine di 30 giorni, decorrente dalla pubblicazione nella funzione SINTEL. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al D.Lgs 50/2016 e alle ulteriori norme vigenti in materia di contratti con la P.A., in quanto applicabili.
- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria;
- L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti, diritti d'autore o copy-right. L'affidatario assume inoltre a proprio carico tutti gli oneri e responsabilità derivanti da azioni di contraffazione esperite nei confronti del Comune di Magenta in relazione al servizio effettuato, mantenendo quindi lo stesso indenne dalle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a seguito di condanna con sentenza passata in giudicato;
- L'aggiudicatario si assume la totale responsabilità del comportamento del proprio personale, che dovrà essere improntato alla massima serietà, nonché della capacità tecnico-professionale dello stesso, in relazione a quanto è chiamato ad eseguire.

- Gli elaborati della variante al PGT e del nuovo Regolamento Edilizio, resteranno di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà portare tutte le modifiche ritenute opportune o necessarie a suo insindacabile giudizio senza che dall'affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta. L'aggiudicatario conserva la proprietà intellettuale dei documenti prodotti nei limiti stabiliti dalla legge.
- L'Ente e l'aggiudicatario assumono l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche e/o amministrative di cui dovessero venire a conoscenza nello svolgimento del rapporto contrattuale;
- Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Magenta e l'affidatario.

PRIVACY:

Ai sensi del regolamento UE 2016/679, i dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica privacy@comunedimagenta.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si ricorda che eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura devono essere presentate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Magenta, data della firma digitale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE – RUP
Arch. Paola Luisa Maria Ferri

Allegati:

Allegato A

Allegato B.1

Allegato B.2

Schema di disciplinare

Cronoprogramma