



CITTA di MAGENTA

SETTORE TECNICO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ATTO AD INDIVIDUARE PROFESSIONISTI O OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO - EX ART. 36, C. 2, LETT. B) D.LGS. 50/2016 E S.M.I.- DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI SUPPORTO TECNICO ALLA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL PGT AVVIATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 04/2019 E DI ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AL REGOLAMENTO EDILIZIO UNIFICATO

Il Comune di Magenta, intende individuare professionisti e operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura di cui all’art. 36, c. 2, l. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento di servizi di supporto tecnico alla REDAZIONE DELLA VARIANTE DI PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO avviata con deliberazione della Giunta Comunale n. 04/2019 e all’ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AL REGOLAMENTO EDILIZIO UNIFICATO

OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico oggetto del presente avviso è finalizzato alla redazione

a) degli atti costituenti la VARIANTE AL PGT avviata con deliberazione della Giunta Comunale n. 04/2019 in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 8, 9 e 10 della LR n. 12/2005 e s.m.i., nonché delle disposizioni dettate dalla LR n. 31/2014 e s.m.i., ad esclusione della VAS e dei documenti della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT

L’incarico comprenderà tutte le attività specialistiche di seguito specificate:

1. raccolta ed analisi dei dati demografici, sociali, economici ed edificatori ritenuti utili nel quadro della redazione della variante con aggiornamento delle relazioni e delle tavole dello stato attuale;

2. redazione e/o aggiornamento di tutti gli atti, documenti ed elaborati necessari e richiesti dalle disposizioni sopra richiamate costituenti il PGT e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di adottare la Variante;
3. redazione di tutti gli atti, documenti ed elaborati (grafici e non) modificativi e/o integrativi in relazione alle controdeduzioni formulate e comunque tutti quelli necessari per consentire all'Amministrazione Comunale di approvare la Variante;
4. redazione della carta di consumo di suolo;
5. adeguamenti cartografici in conformità alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 2 della LR 12/2005 e s.m.i.;
6. svolgimento di tutte le attività inerenti il percorso partecipativo previsto dalle disposizioni richiamate per la redazione e il perfezionamento della Variante al PGT, in particolare garantendo la presenza alle riunioni ed alle assemblee volte ad illustrare (anche con relazioni scritte e con l'ausilio di rappresentazioni multimediali) alla cittadinanza e agli organi del Comune, il processo della Variante stessa
7. esame, valutazione e formulazione di specifiche controdeduzioni alle osservazioni e agli apporti collaborativi presentati sia a seguito dell'avvio del procedimento sia, successivamente, a seguito della pubblicazione della Variante adottata;
8. recepimento dei pareri e delle indicazioni espresse da tutti gli enti/servizi coinvolti nel processo di pianificazione;
9. coordinamento con i diversi professionisti incaricati per la VAS e per la redazione dell'aggiornamento della componente geologica, idrogeologica e sismica del Documento di Piano
10. trasposizione del PGT nel Sistema Informativo Regionale secondo le specifiche tecniche prescritte dalla Regione Lombardia.

b) della redazione degli elaborati finalizzati all'aggiornamento del vigente REGOLAMENTO EDILIZIO adeguandolo a tutte le disposizioni sovracomunali sopravvenute (contenute nel DPR 380/2001 e s.m.i., LR 12/2005 e s.m.i., nelle DGR nonché allo schema del regolamento edilizio tipo, ecc.);

L'incarico comprenderà tutte le attività specialistiche di seguito specificate:

1. redazione e/o aggiornamento di tutti gli atti, documenti ed elaborati necessari e richiesti dalle disposizioni sopra richiamate e comunque tutti quelli necessari per

- consentire all'Amministrazione Comunale di adottare l'aggiornamento del regolamento edilizio;
2. partecipazione a tutte le riunioni, anche serali, alle commissioni ed agli incontri con gli enti/servizi preposti ad esprimere pareri e/o assensi nel corso del processo di aggiornamento del Regolamento Edilizio.
 3. esame, valutazione e formulazione di specifiche controdeduzioni alle osservazioni a seguito della pubblicazione della variante adottata;
 4. recepimento dei pareri e delle indicazioni espresse da tutti gli enti/servizi coinvolti nel processo;
 5. redazione di tutti gli atti, documenti ed elaborati (grafici e non) modificativi e/o integrativi in relazione alle controdeduzioni formulate e comunque tutti quelli necessari per consentire all'amministrazione comunale di approvare l'aggiornamento del regolamento edilizio;

Il soggetto incaricato dovrà svolgere attività di collaborazione con gli uffici comunali coinvolti e gli altri professionisti incaricati della redazione della variante al PGT conformandosi alle tempistiche che verranno definite sotto il coordinamento del Responsabile del Procedimento.

Il corrispettivo (onorari e spese) presunto per la prestazione oggetto dell'incarico in questione è stimato in un importo pari a netti €. 60.000,00 – dicansi Euro sessantamila/00 oltre alle fiscalità di legge (Inarcassa 4 % + IVA 22 %, salvo modifiche successive).

TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO

La durata presunta è di 18 mesi dalla data di affidamento dell'incarico al netto delle eventuali fasi di riflessione dell'Amministrazione Comunale sugli elaborati intermedi nonché utilizzate dalla stessa Amministrazione per l'adozione di provvedimenti formali o per l'acquisizione di pareri da parte degli enti competenti, nel corso delle quali il decorso dei termini sarà sospeso. Il disciplinare d'incarico definirà puntualmente i tempi e le fasi di lavoro e i termini di pagamento.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito indicati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento temporaneo, consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi, si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla successiva procedura devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

b) Requisiti di idoneità professionale (Art. 83, comma 1, lettera a), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.)

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla successiva procedura, devono possedere i seguenti requisiti:

1. per gli operatori economici organizzati in forma societaria, iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
2. iscrizione nei pertinenti Ordini, Albi o altri elenchi professionali ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di concorrenti o consorzio ordinario, i requisiti di ordine generale di cui alla lettera a) nonché i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera b) devono essere posseduti da ciascun concorrente partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutti i consorziati indicati per l'esecuzione dell'incarico.

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria (Art. 83, comma 1, lettera b), D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Aver realizzato un fatturato globale per servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3 lett. vvvv) del codice degli appalti espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (2014 - 2018) non inferiore ad € 100.000,00- ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Il requisito minimo richiesto come fatturato globale può essere maturato anche entro un periodo inferiore al triennio.

d) Requisiti di capacità tecnico-professionale (Art. 83 comma 1 lettera c) D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Aver maturato esperienze professionali, negli ultimi 10 anni antecedenti al presente avviso (2009-2018) aventi le seguenti caratteristiche minime:

1) avvenuto espletamento di servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 3 lettera vvvv) del Codice, per un importo globale non inferiore all'incarico da affidare – relativi a servizi di pianificazione urbanistica ed identificati nella tabella di cui al DM 17/06/2016 con Codice U.03;

2) avvenuto espletamento di n. 2 “servizi di punta” negli ultimi dieci anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso (2009 – 2018) aventi le seguenti caratteristiche:

- redazione di almeno n. 2 PGT o Varianti Generali a PGT relativi a territori comunali con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti ed un'estensione territoriale non inferiore a 10Km quadrati o relative ad un'aggregazione/associazione tra comuni contermini avente le medesime caratteristiche;

- redazione o aggiornamento complessivo di almeno n. 2 Regolamenti Edilizi comunali;

I suddetti “servizi di punta” dovranno cumulare complessivamente un importo non inferiore a 0,60 volte rispetto a quello posto a base della procedura negoziata.

Per ogni incarico dovranno essere fornite le seguenti indicazioni:

- il nominativo dell'ente che ha conferito l'incarico;
- la data di conferimento dell'incarico e l'eventuale data di approvazione definitiva;
- lo stato attuale dell'attività (incarico concluso, piano/regolamento adottato, piano/regolamento approvato);
- i parametri, le caratteristiche ed una breve descrizione dell'incarico, nonché quanto ritenuto opportuno per una migliore valutazione dei contenuti.

Nel caso in cui i servizi di cui ai succitati punti 1) e 2) siano stati svolti nell'ambito di un raggruppamento (RTP), dovrà altresì essere specificato l'importo relativo alla parte svolta nell'ambito di tale raggruppamento e solamente tale importo potrà essere considerato per il raggiungimento del requisito.

I requisiti di cui trattasi s'intendono soddisfatti se per i servizi fatti valere a tal fine i relativi atti sono stati almeno adottati

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di concorrenti, i requisiti di cui alle lettere c) e d) devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. Il mandatario dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura percentuale superiore a quella dei mandanti.

In caso di manifestazione di più professionisti, singoli o riuniti in gruppo o associazione o società/consorzio, dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti, nonché il nominativo del professionista che assumerà il ruolo di coordinamento nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare a più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino anche ad una società o raggruppamento. La violazione di tale divieto comporta la non presa in considerazione della domanda presentata dal professionista sia in forma individuale sia del/i raggruppamento/i cui lo stesso ha partecipato.

E' esclusa la partecipazione alla manifestazione di quanti versino nelle condizioni per le quali le norme vigenti interdichino esplicitamente la possibilità di partecipare

I necessari requisiti dovranno essere dichiarati utilizzando il **modello A** allegato e valevole anche come presentazione della propria manifestazioni di interesse a prestare un determinato servizio.

Il curriculum dovrà inoltre contenere la descrizione della struttura tecnica ed organizzativa dello studio professionale/raggruppamento/ società di ingegneria evidenziando le qualifiche professionali dei soci, il numero dei dipendenti, le attrezzature e le strutture informatiche.

Tutti i requisiti saranno poi verificati dalla Stazione appaltante prima dell'affidamento dei servizi.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e con comprovata esperienza nel settore.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare un'offerta per lo svolgimento di un determinato servizio e non è in nessun caso vincolante per l'ente ed è finalizzata ad acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i fabbisogni dell'Amministrazione Comunale e la platea dei potenziali affidatari nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Magenta, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

L'istanza e la relativa documentazione dovranno essere inserite sulla piattaforma *SINTEL* entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 15.07.2019**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Magenta (MI) – Piazza Formenti 3 – 20013 Magenta (MI)

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla scorta dei criteri di valutazione che saranno indicati nella successiva lettera d'invito.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento di revocare, sospendere o non procedere ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016.

MODALITÀ DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura in oggetto, l'Amministrazione si riserva di individuare, tra gli aspiranti professionisti o operatori economici partecipanti alla presente manifestazione di interesse, ed in possesso dei requisiti di legge, i soggetti cui rivolgere l'invito alla successiva procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 50/2006.

Nel caso in cui pervenga un numero superiore 5 di candidati si procederà all'individuazione degli operatori economici da invitare alla presentazione di offerta, mediante valutazione della specifica competenza come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

La successiva procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016 verrà espletata sulla piattaforma *SINTEL*, attraverso invio di lettera d'invito e avrà come termine ultimo di consegna dell'offerte non inferiore a 10 giorni consecutivi dalla data di invio della richiesta a presentare offerta.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma *SINTEL*.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La volontà di partecipazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso *SINTEL* entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

Il professionista o l’operatore economico registrato a *SINTEL* accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la volontà di partecipazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli *step* componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in *SINTEL* per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- ✓ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 di riepilogo del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

I professionisti o gli operatori economici debitamente registrati a *SINTEL* accederanno con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il professionista o l’operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma *SINTEL* e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul

documento in formato .pdf che viene scaricato da *SINTEL*. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre il professionista o l'operatore economico dovrà inserire:

- ✓ **il Modello A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;**
- ✓ **il curriculum professionale, sottoscritto digitalmente.**

OFFERTA TECNICA

Nello *step* dedicato all'offerta tecnica del percorso guidato "Invia offerta" il professionista o l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. Il professionista o l'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

OFFERTA ECONOMICA

Nello *step* dedicato all'offerta economica del percorso guidato "Invia offerta" il professionista o l'operatore economico deve inserire il valore **0,1 €**, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Nello *step* di riepilogo dell'offerta del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma *SINTEL* genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli *step* precedenti. Il professionista o l'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in *SINTEL* del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate

nella schermata dello *step* di riepilogo dell'offerta del percorso "Invia offerta" in *SINTEL*, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma *SINTEL*".

INVIO OFFERTA

Nell'ultimo *step* del percorso guidato "Invia offerta" il professionista o l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il professionista o l'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". *SINTEL* restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica privacy@comunedimagenta.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma *SINTEL*, all'Albo Pretorio informatico della stazione appaltante e sul profilo internet del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti" nonché trasmesso ai competenti ordini professionali nazionali e territoriali.

Magenta, 01.07.2019

Il Dirigente del Settore Tecnico
arch. Paola Luisa Maria Ferri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.