



CITTA' di MAGENTA

SETTORE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PATRIMONIO E CATASTO

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILI IN COMUNE DI MAGENTA – LOTTI DA N. 1 A 4 –

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28/03/2019 e della Determina del Dirigente Settore Finanziario n. 391 N.G. 369 del 15/05/2019

RENDE NOTO

che il **giorno 26 giugno 2019** con inizio alle **10:00** presso la residenza Municipale di Magenta, sita in Piazza Formenti n. 3 – Sala Settore Tecnico, dinanzi ad apposita Commissione avrà luogo l'asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta, secondo le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76, I°, II° e III° comma del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, per l'alienazione di immobili di proprietà comunale descritti nell'allegato elenco (**Tabella Riepilogativa**) alle condizioni indicate nel presente bando di gara.

1) VALORE A BASE D'ASTA

Il valore a base d'asta attribuito a ciascun lotto, desunto da specifica stima redatta dall'Ufficio Patrimonio e approvata con il Piano alienazioni, è indicato nella Tabella Riepilogativa che contiene anche la descrizione dei beni, l'identificazione catastale e la destinazione urbanistica.

L'alienazione degli immobili si intende a corpo e non a misura ed è riferita allo stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova al momento dell'asta.

La cessione degli immobili in questione è "fuori campo IVA " e, pertanto, non sarà emessa fattura.

2) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico sigillato, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Magenta (per il Settore Finanziario – Ufficio Patrimonio e Catasto) – Piazza Formenti 3 – 20013 Magenta – **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 24 giugno 2019 a pena di esclusione.**

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopra citato Protocollo Generale al momento del ricevimento.

Il recapito del plico sigillato contenente la documentazione, l'offerta ed il deposito cauzionale – come di seguito meglio precisato - dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa). È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

ALLEGATO A alla determina dirigenziale

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo del Comune di Magenta è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, martedì e giovedì (anche pomeriggio) dalle 15,30 alle 17,30.

L'asta sarà dichiarata deserta se non sarà presentata almeno una offerta valida.

3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per la partecipazione all'asta, ciascun concorrente dovrà presentare un **plico sigillato** nel quale dovranno essere inseriti – a pena di esclusione:

1. una busta recante all'esterno, in relazione al contenuto, la seguente dicitura: BUSTA "A" – LOTTO n. Documentazione;
2. una busta recante all'esterno, in relazione al contenuto, la seguente dicitura: BUSTA "B" – LOTTO n. Offerta economica
3. una busta recante all'esterno, in relazione al contenuto, la seguente dicitura: BUSTA "C" – LOTTO n. Deposito Cauzionale

Su tale plico dovrà essere riportato il nominativo dell'offerente con indirizzo ed apposta la dicitura:

**“CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE IMMOBILE LOTTO N.....
SITO IN VIA N.....”**

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione alla procedura e Dichiarazione sostitutiva, resa dalla persona fisica offerente o dal legale rappresentante della persona giuridica offerente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, redatta, a pena di esclusione, compilando o riproducendo lo schema allegato A/1 per le persone fisiche e allegato A/2 per le persone giuridiche al presente avviso d'asta, e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, in corso di validità, del documento d'identità, ed attestante, **a pena di esclusione:**

per le persone fisiche:

- ~ di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- ~ di non essere interdetto, inabilitato o fallito, di non essere in stato di insolvenza o di dissesto e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- ~ che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.lgs. 159/2011;
- ~ che nei propri confronti non è stata applicata, a seguito di sentenza o decreto penale definitivo ovvero di applicazione della pena su richiesta delle parti, la sanzione accessoria che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

per le persone giuridiche:

- che l'impresa è iscritta alla CCIAA o Albo straniero equivalente specificandone, numero di iscrizione, data di iscrizione, numero repertorio economico amministrativo, durata della ditta/data termine, denominazione, forma giuridica, sede (indirizzo, fax, telefono, e-mail) codice fiscale e partita IVA, attività svolta risultante dal certificato ed indica i nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza del:
 - titolare - se trattasi di impresa individuale;
 - soci (indicare tutti i soci) - se trattasi di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari (indicare tutti i soci accomandatari) se trattasi di società in accomandita semplice;
 - amministratori muniti di potere di rappresentanza (indicare tutti gli amministratori);
 - socio unico oppure socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci compresi i nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico dei direttori tecnici;

ALLEGATO A alla determina dirigenziale

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei confronti dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.lgs. 159/2011;
- che nei propri confronti non è stata applicata, a seguito di sentenza o decreto penale definitivo ovvero di applicazione della pena su richiesta delle parti, la sanzione accessoria che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che nei confronti della persona giuridica rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis comma 1 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006 n. 248, e s.m.i.;

per le persone fisiche e giuridiche:

- di aver preso visione e perfetta conoscenza dell'immobile alienando, delle condizioni locali, delle normative urbanistiche, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato congruo il prezzo offerto, di accettare le condizioni di vendita stabilite nel l'avviso d'asta;
- di accettare che l'indizione e l'espletamento dell'asta non vincolano ad alcun titolo il Comune di Magenta, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni successivi a quello di svolgimento dell'asta;
- di accettare che l'immobile verrà venduto al miglior offerente nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova;
- di avere preso conoscenza dell'avviso di gara e di accettarne tutte le condizioni, termini e clausole in esso contenute;
- di accettare che tutte le spese contrattuali e quelle inerenti il trasferimento, ivi comprese quelle notarili, per frazionamenti e/o tutte le pratiche catastali, le imposte e le tasse sono a carico dell'acquirente;
- di accettare che il mancato o incompleto versamento del prezzo della compravendita, quale risultante dall'aggiudicazione in misura pari al 100%, entro il termine di cui al punto 5 dell'avviso d'asta e/o la mancata stipulazione del contratto dipendente da causa e/o volontà dell'aggiudicatario comporta l'incameramento della cauzione presentata in sede d'asta, oltre al rimborso di tutte le spese sostenute per il contratto;
- di essere informato, alla norma Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), che i dati saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici dal Comune di Magenta, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 dello stesso decreto.
- di accettare che i termini dei versamenti previsti al punto 5), nonché il termine per la stipula di cessione dell'area di cui trattasi, devono intendersi perentori, non derogabili, pena la decadenza dell'aggiudicazione;
- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

2. per le persone giuridiche - A PENA DI ESCLUSIONE - Dichiarazione sostitutiva, resa personalmente da:

- a. titolare e tutti i direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di impresa individuale);
- b. tutti i soci e tutti i direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di società in nome collettivo);
- c. tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di società in accomandita semplice);

ALLEGATO A alla determina dirigenziale

d. tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e tutti i direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio);

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, redatta, a pena di esclusione, compilando o riproducendo lo schema allegato A/3 e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, in corso di validità, del documento d'identità, ed attestante, a pena di esclusione:

- ~ che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.lgs. 159/2011;
- ~ che nei propri confronti non è stata applicata, a seguito di sentenza o decreto penale definitivo ovvero di applicazione della pena su richiesta delle parti, la sanzione accessoria che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ~ di essere informato, a norma Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), che i dati saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici dal Comune di Magenta, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 dello stesso decreto.

LA MANCATA INDICAZIONE DI UNO DEGLI ELEMENTI DELLE DICHIARAZIONI DEL PRESENTE AVVISO COMPORTA L'ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

3. PROCURA NOTARILE, (*eventuale*) in originale o in copia autentica, solo nel caso in cui la domanda di partecipazione, la dichiarazione e l'offerta, non siano sottoscritte dal legale rappresentate della ditta, mediante la quale, oltre ad agire in nome e per conto della ditta medesima, il procuratore sia autorizzato a presentare l'istanza e a sottoscrivere l'offerta (procura speciale).

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA DEVE ESSERE INSERITA, A PENA DI ESCLUSIONE, IN BUSTA SEPARATA, con la precisa indicazione del lotto a cui si riferisce.

Nella busta contrassegnata con la lettera "B" "Offerta economica" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, resa su carta legale o resa legale e redatta, a pena di esclusione, compilando o riproducendo lo schema allegato B sottoscritta, a pena di esclusione, dalla persona fisica offerente o dal legale rappresentante della persona giuridica offerente, in caso di offerta associata, da tutti gli offerenti associati. L'offerente dovrà indicare il prezzo offerto per l'acquisto del bene.

Il prezzo dovrà essere espresso in cifre e in lettere con l'avvertimento che in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere.

Saranno considerate valide unicamente le offerte pari o superiori al prezzo a base d'asta.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

Nel caso di partecipazione congiunta l'offerta economica dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti. (N.B.: riprodurre schema su allegato B inserendo il nominativo di tutti i soggetti)

BUSTA C – Deposito Cauzionale

Deposito cauzionale a garanzie dell'offerta e della sottoscrizione del contratto di trasferimento della proprietà, per un importo pari al 10% del valore a base d'asta del singolo lotto per cui si intende presentare offerta.

Il deposito è da costituirsi in uno dei seguenti modi:

1. versamento presso la Tesoreria Comunale – Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Magenta – Via G. Mazzini n. 10 – 20013 Magenta – codice IBAN IT96Z0103033322000002001338, specificando che si tratta di deposito provvisorio;
2. assegno circolare "NON TRASFERIBILE" intestato alla tesoreria comunale del Comune di Magenta.
3. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che

ALLEGATO A alla determina dirigenziale

svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

La cauzione, a pena di esclusione, dovrà:

- a. avere validità di durata non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- b. contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c. contenere la clausola di espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Magenta senza possibilità di porre eccezioni.

Inoltre la cauzione dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti.

Il deposito cauzionale verrà restituito ai non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il mancato o incompleto versamento del prezzo della compravendita, quale risultante dall'aggiudicazione, entro il termine di cui al punto 5 del presente bando e/o la mancata stipulazione del contratto dipendente da causa e/o volontà dell'aggiudicatario comporta l'incameramento della cauzione presentata in sede d'asta, oltre al rimborso di tutte le spese sostenute per il contratto.

Il deposito cauzionale varrà quale caparra confirmatoria alla stipula dell'atto di vendita.

Sul deposito cauzionale non maturano interessi.

Originale di quietanza del versamento oppure assegno oppure originale fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 e s.m.i. che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica relativo al deposito cauzionale infruttifero di importo pari al 10% dell'importo a base d'asta del lotto per il quali si presenta offerta, deve essere presentata nella busta C.

In caso di partecipazione all'asta per più lotti, è sufficiente che l'originale della quietanza cumulativa (somma del 10% delle basi d'asta dei lotti offertati) sia inserito in una sola delle buste, mentre ciascuna delle altre buste dovrà contenere la fotocopia.

Qualora la cauzione venisse costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n.385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata, in corso di validità, del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti.

La mancanza della costituzione del suddetto deposito cauzionale sarà motivo di esclusione dall'asta.

N.B. Nel caso in cui più soggetti intendano partecipare congiuntamente alla gara dovranno produrre, a pena di esclusione:

- a. una dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti, attestante che partecipano alla gara in forma associata;
- b. la dichiarazione sostitutiva di cui agli allegati "A" al presente avviso d'asta, che dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti.
- c. l'offerta economica sottoscritta da tutti i soggetti

4) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto mediante offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. n. 827/1924.

ALLEGATO A alla determina dirigenziale

In seduta pubblica il giorno 26 giugno 2019 alle ore 10:00 presso la sede del Comune di MAGENTA, Piazza Formenti 3, Sala Settore Tecnico la Commissione d'asta procederà:

1. all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio e alla verifica del corretto confezionamento degli stessi;
2. all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera A e C contenenti la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, alla verifica della regolarità della stessa e altresì alla verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte;
3. all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e all'aggiudicazione provvisoria.

Qualora le operazioni d'asta non possano concludersi nello stesso giorno, proseguiranno il primo giorno seguente non festivo.

Successivamente alla seduta pubblica **NON** sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati d'asta.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte e durante lo svolgimento dell'asta, non è ammessa la produzione di nuove offerte anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto alla base d'asta.

L'aggiudicazione, per ciascun lotto, verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.

È ammessa l'aggiudicazione di più lotti al medesimo concorrente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida il cui importo sia almeno pari al prezzo della base d'asta.

In caso di parità di offerte si procederà, a norma dell'art. 37 del R.D. 17 giugno 1909 n. 454, ad un rilancio tra gli offerenti. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria e dichiarata aggiudicazione definitiva.

Sono ammesse offerte:

- per procura speciale purché sia stata conferita con atto notarile (atto pubblico o scrittura privata autenticata); in questo caso l'offerta, l'aggiudicazione e il contratto si intendono fatti in nome e per conto della persona mandante; la procura generale non è valida per l'ammissione all'asta. Quando l'offerta sia presentata in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.
- per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/1924. L'offerente per persona da nominare dovrà avere i requisiti necessari per essere ammesso alla gara e presentare a suo nome i documenti prescritti, dichiarando che l'offerta è presentata per persona da nominare, e il deposito cauzionale dovrà essere a lui intestato. L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta all'atto dell'aggiudicazione, ovvero entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione mediante atto pubblico o scrittura privata con firme autenticate da notaio. Se la dichiarazione è fatta all'atto dell'aggiudicazione e la persona nominata è ivi presente, la nomina è da essa accettata mediante la firma sul verbale dell'asta. Se la persona nominata non è presente all'atto dell'aggiudicazione o la nomina da parte dell'offerente non è fatta al momento dell'aggiudicazione medesima, la persona nominata dovrà presentarsi entro tre giorni dalla data di aggiudicazione per accettare e firmare la dichiarazione di nomina ovvero potrà presentare, sempre entro tre giorni da quello del verbale, detta dichiarazione mediante atto pubblico o con firme autenticate da notaio. Se l'offerente non faccia, nei termini prescritti, la dichiarazione o la persona dichiarata non accetti, o la stessa non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario. In ogni caso l'offerente per persona da dichiarare sarà sempre garante solidale della medesima anche dopo accettata la dichiarazione.

ALLEGATO A alla determina dirigenziale

5) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Dirigente Settore Finanziario del Comune di Magenta.

L'Ente potrà richiedere la presentazione di ulteriore documentazione ritenuta necessaria e la dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e dichiarati in fase di gara.

Gli immobili vengono venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, liberi da persone, con ogni pertinenza e con gli inerenti diritti, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di essere.

Il Comune di Magenta venditore garantisce la piena proprietà e la legittima provenienza.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza. L'aggiudicatario subentra nelle obbligazioni di qualsivoglia natura poste a carico del Comune alienante a decorrere dalla stipula del contratto di vendita, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'atto di compravendita sarà stipulato in forma pubblica da un notaio a scelta dell'aggiudicatario entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di rogito, le imposte proporzionali di registro, ipotecarie e catastali, le volture e trascrizioni e ogni altra spesa inerente al trasferimento della proprietà, ivi comprese quelle notarili, per frazionamenti e/o tutte le pratiche catastali, le imposte e le tasse.

L'importo definitivo di cessione del lotto dovrà essere versato presso la **Tesoreria Comunale – Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Magenta – Via G. Mazzini n. 10 – 20013 Magenta - codice IBAN IT96Z0103033322000002001338**, nel seguente modo:

- a) **50%** dell'importo offerto **entro 20 (venti)** giorni a decorrere dalla notifica della comunicazione di aggiudicazione dell'asta e/o dalla ricezione a mezzo PEC/raccomandata R.R.;
- b) **il saldo** – dedotto l'importo del deposito cauzionale – **alla stipula dell'atto di compravendita**, che deve avvenire entro il termine di **cui sopra e con le specificazioni e condizioni ivi riportate**. Nel caso in cui gli aggiudicatari non dispongano la stipula del contratto entro il predetto termine, il Dirigente del Settore Finanziario, **con apposito atto, dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario e pronuncerà la perdita della cauzione versata al Comune a titolo di penale**.
Qualora il concorrente abbia optato per una fidejussione bancaria od una polizza assicurativa, la stessa verrà trattenuta, a garanzia dell'offerta, fino al saldo del prezzo di aggiudicazione e solo allora verrà restituito l'originale dell'atto all'istituto emittente.

Il Comune si riserva di non procedere alla sottoscrizione del contratto, dandone comunicazione all'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ove sopraggiungano motivi di interesse pubblico.

Il Comune, prima della stipula del contratto, provvederà ai controlli previsti dalla normativa vigente in capo all'aggiudicatario con effetto condizionante l'efficacia dell'aggiudicazione medesima. Nel caso di esito negativo delle verifiche effettuate, procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione presentata in sede d'asta, oltre al rimborso di tutte le spese sostenute per il contratto, ed alle comunicazioni di legge in caso di dichiarazioni mendaci, utilizzo di atti falsi ecc., il Comune si riserva discrezionalmente, per ragioni di economia procedurale, di aggiudicare l'asta al secondo migliore offerente o al terzo, qualora il secondo non accetti.

6) VARIE

L'offerta sarà dichiarata nulla, determinando la conseguente esclusione dall'asta, se:

- a. non corredata di tutti i documenti richiesti;

ALLEGATO A alla determina dirigenziale

- b. pervenuta oltre il termine perentorio indicato;
- c. non risulti identificabile il soggetto o i soggetti offerenti
- d. manca la sottoscrizione dell'offerta
- e. sottoposta a condizioni modificanti, anche parzialmente, quanto indicato nell'avviso;
- f. espressa in modo indeterminato o con apposte condizioni aleatorie;
- g. trasmessa a mezzo telegramma, fax o PEC.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data della stessa, di sospendere la procedura di gara, di aggiornarla in altra data, di non aggiudicare la gara nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico allo stesso oppure se nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo, senza che i concorrenti possano rilevare alcuna pretesa al riguardo.

Ove, nei termini indicati, l'aggiudicatario non ottemperi ad adempiere gli obblighi previsti dal presente avviso e/o alle richieste che saranno formulate, il Comune, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, la riterrà decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, dall'aggiudicazione.

A norma del regolamento di contabilità generale dello Stato, l'aggiudicatario resta vincolato in pendenza dell'aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione. È prevista comunque, a tutela dell'aggiudicatario, la facoltà della stessa di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria, qualora non intervenisse l'aggiudicazione definitiva o la stipulazione del contratto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si richiama la normativa del R.D. n° 827/24.

7) TRATTAMENTO DEI DATI - Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) si informa che:

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

ALLEGATO A alla determina dirigenziale

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comunedimagenta.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Nella busta "A" deve essere inserito, a pena di esclusione, il documento relativo alla dichiarazione sulla informativa della privacy allegato "C".

8) INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Magenta, Piazza Formenti 3, pubblicato sul sito internet www.comunedimagenta.it e su SINTEL.

Copia dello stesso, nonché ulteriori informazioni e documentazione di carattere tecnico/amministrativo relative alla cessione dell'area del lotto sopra citato, possono essere assunte dal Responsabile del Procedimento Geom. Marco Bizzarri - presso il Settore Finanziario, previo appuntamento telefonico chiamando il numero 02 9735307.

E' possibile visionare le relazioni di stima, contenente i dati catastali, la classificazione del vigente strumento urbanistico, la descrizione e consistenza oggettiva dei lotti oggetto di cessione, sul sito internet www.comunedimagenta.it nelle sezione Territorio/Lavori Pubblici/Piano delle alienazioni.

Si comunica che ai sensi della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è Geom. Marco Bizzarri, tel. 02/9735.323 (mail: marco.bizzarri@comunedimagenta.it)

Magenta, _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott. Davide Fara)