

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI COLLABORAZIONI CON I SOGGETTI GESTORI  
DI ATTIVITA' ESTIVE 2019 PER MINORI DAI 3 AI 17 ANNI**

Al fine di rispondere ai bisogni delle famiglie che hanno necessità di usufruire di servizi educativi e ricreativi qualificati nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, il Comune di Magenta intende attivare collaborazioni per la realizzazione di attività estive 2019 rivolte ai minori, tramite il presente avviso.

Gli Enti, le Associazioni e le Cooperative senza scopo di lucro che intendono realizzare attività estive per l'anno 2019, per minori dai 3 ai 17 anni, possono presentare il proprio progetto al Comune di Magenta nei termini e con le modalità sotto indicate.

I progetti per le attività estive che, pervenuti entro i termini, risulteranno compatibili con la normativa vigente, i regolamenti comunali e le disposizioni contenute nel presente avviso, potranno avvalersi delle collaborazioni specificate nel presente bando.

#### 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Potranno essere accolti solo i progetti presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Magenta ([www.comunedimagenta.it](http://www.comunedimagenta.it)).

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro le ore 12 del 21 maggio 2019 (farà fede la data del timbro d'arrivo apposto dal Comune) , pena l'esclusione, in una delle seguenti modalità: • mediante posta elettronica certificata indirizzata a: [egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net) ; in tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale • mediante consegna a mano presso Comune di Magenta – Servizio Protocollo – Piazza Formenti 1, nei seguenti orari: da lunedì al venerdì 9.00-12.30; martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30. Ove la documentazione sia presentata direttamente all'ufficio sarà necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità valido; • mediante posta indirizzata a: Comune di Magenta – Piazza Formenti 3 - 20013 Magenta. In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi relativi al ricevimento della documentazione imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Eventuali chiarimenti e/o integrazioni dovranno essere presentati per iscritto entro 5 giorni dalla richiesta dell'Ente, pena l'esclusione. Entro la stessa data, al fine di predisporre in tempi utili il materiale informativo per le famiglie, a quanti invieranno la modulistica in formato cartaceo si chiede anche un invio della medesima mediante posta elettronica, in formato standard di testo (esempio: word, rtf) al seguente indirizzo: [sociale@comunedimagenta.it](mailto:sociale@comunedimagenta.it)

#### 2. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO – REQUISITI ED IMPEGNI

Il Comune di Magenta collaborerà esclusivamente con Enti, Associazioni e Cooperative senza scopo di lucro che intendono realizzare attività estive nel territorio comunale che dovranno:

a) dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per quanto applicabile;

b) rispettare le prescrizioni di cui all'art. 2 del D.Lgs. 39 del 4.3.2014 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";

c) rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività;

d) applicare i seguenti limiti di costo settimanale per le famiglie:

- € 90,00 per attività diurne, comprensivi del costo del pasto;
- € 150,00 per attività diurne specialistiche (esempio: sportive, musicali, artistiche,..), comprensive del costo pasto;
- € 350,00 per campus tematici in località turistica;

Gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

Gli Enti Gestori che non rispetteranno tale prescrizione non avranno titolo alla presentazione di progetti per l'estate 2020.

e) ammettere i minori senza alcuna distinzione di sesso, religione, etnia, lingua e gruppo sociale, nei limiti della capienza del centro/struttura;

f) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, in situazione di disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dai Servizi Sociali;

g) impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti partecipanti alle attività e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze entro 5 giorni prima dell'avvio dell'attività al seguente indirizzo mail: [sociale@comunedimagenta.it](mailto:sociale@comunedimagenta.it);

h) impegnarsi a pubblicizzare le iniziative estive riportando il logo del Comune di Magenta e la dicitura "In collaborazione con il Comune di Magenta";

i) impegnarsi al rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

l) impegnarsi al rispetto delle normative vigenti in materia contrattuale e previdenziale per il personale utilizzato nelle attività;

m) qualora le attività non siano avviate, dare informazione al Comune, mediante comunicazione scritta prima della data di inizio prevista.

### 3. COLLABORAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE 2019

Il Comune di Magenta, completata la verifica delle dichiarazioni rese in relazione ai requisiti di partecipazione ed effettuata una valutazione sull'adeguatezza dei progetti presentati, collaborerà alla realizzazione delle attività estive 2019, mettendo a disposizione degli Enti gestori selezionati quanto di seguito specificato:

1) utilizzo gratuito di spazi messi a disposizione dal Comune e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze, per le iniziative gestite in città o nelle frazioni;

Gli enti interessati potranno fare domanda di utilizzo gratuito di sedi scolastiche e relativi arredi, suppellettili, attrezzature ed utenze. L'Amministrazione comunale, previo accordo con i Dirigenti scolastici di riferimento, concederà i locali, gli arredi, le suppellettili e le attrezzature che risulteranno disponibili nel periodo estivo, fatto salvo che non siano oggetto di interventi manutentivi o lavori che ne impediscano la fruibilità.

La concessione sarà integrata con un verbale di constatazione della consistenza e dello stato di conservazione dei locali, degli arredi, delle suppellettili e delle attrezzature consegnati. Verbale analogo dovrà essere sottoscritto dalle parti a conclusione delle attività dei campi. Per la salvaguardia del patrimonio

delle strutture, i gestori delle attività sono tenuti: - ad un utilizzo corretto dei locali, degli arredi, delle suppellettili, delle attrezzature e delle aree verdi di pertinenza; - alla verifica quotidiana dei locali, degli infissi e degli accessi di tutto il plesso; - a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi; - a segnalare e ripristinare eventuali danni provocati dai propri operatori ed utenti ed a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatisi durante l'attività o al termine dello stesso. Qualora non siano messe in atto tali procedure gli enti gestori saranno chiamati a rifondere i danni che si evidenziassero al momento della riconsegna dei locali. L'Ente organizzatore, qualora per la realizzazione dei campi chieda la disponibilità di locali scolastici comunali, sarà contattato al fine di concordare un sopralluogo nelle sedi scolastiche disponibili, necessario per ottenere la concessione dell'utilizzo dei locali.

2) possibilità di avvalersi di personale educativo-assistenziale a sostegno di minori in situazione di disabilità certificata residenti nel Comune di Magenta nel limite massimo di n. 5 settimane nel periodo giugno/agosto e per un massimo di n. 30 ore settimanali. Gli interventi saranno quantificati sulla base delle risorse disponibili.

Gli interventi saranno quantificati sulla base delle risorse disponibili e definiti avvalendosi anche della consulenza dell'assistente sociale comunale. Resta inteso che gli interventi saranno svolti in stretta collaborazione con gli educatori operanti nei campi estivi e che gli organizzatori dei campi dovranno attivare tutte le proprie risorse educative ed organizzative al fine di garantire l'integrazione dei minori con disabilità. Le richieste per gli interventi educativo-assistenziali dovranno pervenire all'Ufficio Servizi Sociali entro il 3 giugno 2019, utilizzando il prospetto fornito dall'Ente e compilato in ogni sua parte. Per eventuali eccezionali richieste di interventi educativi-assistenziali che pervenissero al Servizio dopo la scadenza le assegnazioni saranno effettuate compatibilmente con le risorse disponibili residue. Queste ultime richieste, dovranno comunque essere inoltrate con almeno una settimana di anticipo rispetto all'inizio della frequenza. A fronte di una presenza valutata eccessivamente numerosa di bambini in situazione di disabilità presso una stessa attività, potrà essere definita con gli Organizzatori dei campi e con le famiglie, su iniziativa del Comune, una loro diversa collocazione.

5) possibilità per le attività estive organizzate sul territorio comunale di avvalersi del servizio offerto dall'ente gestore della ristorazione scolastica;

6) possibilità di inserire le proposte presentate in apposita sezione del sito internet e nel materiale informativo predisposto a cura dell'Ente.

Il Comune pubblicherà le attività approvate attraverso il sito web del Comune ed altri canali informativi.

#### 4. IMPEGNI DELL'ENTE GESTORE

Gli Enti, le Associazioni e le Cooperative senza scopo di lucro, dovranno organizzarsi per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico ed organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, corretta tenuta dei registri presenze minori e adulti, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.). L'accoglimento nelle attività estive di minori residenti in altri Comuni potrà avvenire, ma senza oneri per il Comune di Magenta.

Al termine dei campi gli enti gestori dovranno presentare la relazione consuntiva sull'attività svolta, composta da: - relazione descrittiva delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente gestore.

Tale documentazione dovrà pervenire perentoriamente al Comune di Magenta al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il 13 settembre 2019 con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda.

In caso di rendiconti non pervenuti, pervenuti oltre i termini, non corretti o incompleti, non potranno gli Enti Gestori non saranno ammessi a partecipare all'avviso previsto per l'anno 2019.

#### 5. INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.97351 E-mail: [sociale@comunedimagenta.it](mailto:sociale@comunedimagenta.it) - Indirizzo PEC: [egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comunedimagenta.it](mailto:privacy@comunedimagenta.it)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del g4estore di attività estive, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## 6. CONTROLLI

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

## 7. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

I progetti pervenuti saranno valutati da un'apposita commissione che avrà la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi in essi contenuti al fine di poter formulare una valutazione meglio approfondita e documentata, anche con riferimento alle sedi disponibili.

Il provvedimento amministrativo di approvazione dei progetti per la realizzazione dei campi estivi sarà emesso entro il 25 maggio 2019

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Sociali, Piazza Formenti 3 Magenta ai seguenti recapiti: tel. 02.9735244-443-329-266 – email: sociale@comunedimagenta.it.

Responsabile del procedimento: Dirigente Settore Servizi al Cittadino - dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

Magenta, li 9 maggio 2019

Il Dirigente Settore Servizi al Cittadino  
Dott.ssa M. Elisabetta Alemanni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82 del 2005 e ss. mm. e ii.*