|  |
| --- |
| **Domanda di accesso ai documenti amministrativi**  **Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n.184** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ufficio destinatario** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Il sottoscritto** | | | | | | | | | | | | |
| **Cognome** | | | | | | **Nome** | | | | **Codice Fiscale** | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | |
| **Data di nascita** | | | | | **Sesso (M/F)** | **Cittadinanza** | | | | **Luogo di nascita** | | |
|  | | | | |  |  | | | |  | | |
| **Residenza** | | | | | | | | | | | | |
| **Provincia** | | | **Comune** | | | | **Indirizzo** | | | | **Civico** | **CAP** |
|  | | |  | | | |  | | | |  |  |
| **Telefono casa** | | | | **Telefono cellulare** | | **E-mail *(posta elettronica ordinaria)*** | | | | **E-mail PEC *(domicilio digitale)*** | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | |
| **in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)* | | | | | | | | | | | | |
| **Ruolo** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Denominazione/Ragione sociale** | | | | | | | | | | | **Tipologia** | |
|  | | | | | | | | | | |  | |
| **Sede legale** | | | | | | | | | | | | |
| **Provincia** | | | **Comune** | | | | **Indirizzo** | | | | **Civico** | **CAP** |
|  | | |  | | | |  | | | |  |  |
| **Codice Fiscale** | | | | | | | | **Partita IVA** | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |
| **Telefono soggetto giuridico** | | | | | | **E-mail PEC soggetto giuridico** | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |
| **Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio** | | | | | | | | **Provincia** | **Numero iscrizione** | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | |
| **in quanto** | | | | | | | | | | | | |
| **Titolo richiedente** | | | | | | | | | | | | |
|  | proprietario dell'immobile | | | | | | | | | | | |
|  | affittuario dell'immobile, pertanto | | | | | | | | | | | |
|  | **allegare documentazione comprovante il titolo dichiarato** | | | | | | | | | | | |
|  | professionista incaricato (specificare) | | | | | | | | | | | |
|  | dal tribunale altro organo giudiziario | | | | | | | | | | |
|  | dal proprietario dell'immobile | | | | | | | | | | |
|  | da altro soggetto (specificare) | | | | | | | | | | |
|  | **allegare documentazione comprovante il titolo dichiarato** | | | | | | | | | | | |
|  | notaio rogante | | | | | | | | | | | |
|  | **allegare documentazione comprovante il titolo dichiarato** | | | | | | | | | | | |
|  | altro titolo (specificare) | | | | | | | | | | | |

di esercitare il diritto di accesso agli atti attraverso la richiesta di

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | presa visione (accesso informale) | | |
|  | estrazione copia informatizzata con fornitura degli appositi supporti | | |
|  | estrazione copia in carta semplice | | |
|  | estrazione copia conforme all'originale | | |
|  | altro (specificare) | | |
| **dei seguenti atti/documenti amministrativi (\*)** | | | |
| **Descrizione atti/documenti amministrativi utile a facilitare il loro reperimento** | | | |
| 1. P.E. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. P.E. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. P.E. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Altro :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Riferito all’immobile sito in via/Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Fg.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mapp\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sub\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(\*) La presente sezione è da compilare obbligatoriamente.**  **In mancanza dei dati relativi alle pratiche edilizie è necessario allegare documentazione comprovante i vari passaggi di proprietà relativi all’arco temporale oggetto della presente istanza.** | | | |
|  | | | |
|  | |  |  |

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

## DICHIARA

di avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per il seguente motivo:

|  |  |
| --- | --- |
|  | atto notarile |
|  | controversia |
|  | verifica conformità edilizia |
|  | altra motivazione (specificare) |
|  | di non essere a conoscenza di eventuali soggetti controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti |
|  | indicare quale potenziale soggetto controinteressato il Sig./la Società:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    con residenza/sede in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_ |

e di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'ente è tenuto, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

**CHIEDE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | di poterli ritirare presso l'ufficio competente |
|  | di delegare il/la Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al ritiro della documentazione  *(allegare delega con carta identità del delegato e del delegante)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELENCO DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI** | |
|  | documentazione comprovante il titolo dichiarato o delega *(da allegare se la richiesta è effettuata dall'affittuario dell'immobile, da professionista incaricato e notaio rogante)* |
|  | ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria di € 15,00 quale acconto da allegare alla richiesta |
|  | copia del documento d'identità |
|  | copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura legale |
|  | altri allegati (specificare) |

|  |
| --- |
| **DIRITTI DI RIMBORSO PER RICERCA FASCICOLI DI PRATICHE SETTORE TECNICO**  **(edilizia, urbanistica, ambiente, paesaggio, LL.PP. - SUAP)**  **Delibera Giunta Comunale n. 26 del 08.03.2022** |
| **A titolo di rimborso spese per ricerca atti e visura (per ogni fascicolo):**     * **Pratiche edilizie ante 1990 (ricerca pratiche, visura, fotografie) ……...…….. € 50,00/pratica** * **Pratiche edilizie post 1990 (ricerca pratiche, visura, fotografie) ……...…….. € 30,00/pratica** |
| **A titolo di rimborso spese per ricerca atti e predisposizione elaborati di cui si richiede copia (per ogni fascicolo)::**     * **Pratiche edilizie ante 1990 (ricerca pratiche, visura, fotografie) ……...…….. € 70,00/pratica** * **Pratiche edilizie post 1990 (ricerca pratiche, visura, fotografie) ……...…….. € 50,00/pratica** |
| **A titolo di rimborso spese per ricerca atti e predisposizione copia in formato elettronico se presenti in tale forma nell’archivio del Settore (per ogni fascicolo)……………………………………………….€ 30,00/pratica**    Il Pagamento dei diritti di segreteria può essere effettuato secondo le seguenti modalità:   1. tramite bonifico bancario (IBAN Tesoreria: IT96Z0103033322000002001338) - causale diritti di segreteria ACCESSO AGLI ATTI - intestato a Comune di Magenta - Servizio Tesoreria   La visione delle pratiche potrà avvenire, dopo il pagamento dei diritti di segreteria, previo appuntamento da fissare al Tel. 02-9735.321  **In caso di scansione tavole o estrazione di copie cartacee agli importi di cui sopra verranno sommate le tariffe per la riproduzione di copie – come da delibera G.C. n. 26/22.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Consenso al trattamento dei dati personali**  *(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)* | |
|  | dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Luogo** | **Data** | **Il dichiarante** |

|  |
| --- |
| **ATTESTAZIONE DI RITIRO** |
| In data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il Sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ha ritirato la documentazione richiesta, pagando la tariffa dovuta per la ricerca e i diritti di segreteria per la riproduzione.  L’Ufficio Rilascio Atti Amministrativi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Firma per presa visione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per ritiro copie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Responsabile del Procedimento, attesta la conformità dell’atto e pertanto la contestuale regolare chiusura del procedimento** | |
| Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Il Responsabile del Procedimento |

**Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679**

**(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02 9735.1 – Indirizzo PEC: [**protocollo@pec.comune.magenta.mi.it**](mailto:protocollo@pec.comune.magenta.mi.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.magenta.mi.it](mailto:privacy@comune.magenta.mi.it)

Il trattamento viene effettuato per le seguenti finalità: accesso atti legge 241/1990.

Le relative basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti:

* saranno trattati da personale dell’ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell’ente;
* potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati per l’osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all’esecuzione di compiti di interesse pubblico;
* sono conservati per il tempo necessario per l’espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell’adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
* possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l’eventuale rifiuto determinerà l’impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione e il diritto di opposizione al trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo, data……………………

Per presa visione: Firma …………………………………