

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MEREGHETTI ANNA

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

DATA DI NASCITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.01.2006 ad oggi, in servizio come dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Santo Stefano Ticino (MI), Categoria giuridica D3, economica D5, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica con assegnazione continuativa di Posizione Organizzativa, svolgendo attività in materia di Lavori Pubblici e Manutenzioni, i Ambiente, Territorio, Ecologia, Edilizia Privata e Urbanistica.

Nomina a Responsabile Unico del Procedimento di tutte le attività svolte.

Controllo e verifiche economico gestionali degli obiettivi assegnati all'Area, anche in relazione ai documenti programmatori dell'Ente. Programmazione, verifica e controllo dell'entrata e della spesa. Coordinamento con le altre aree per il corretto andamento dei programmi. Organizzazione e gestione del front office e del back office con particolare attenzione alla comunicazione e al rapporto con i cittadini. Rapporti con gli enti esterni.

Gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate nel rispetto della normativa contrattuale e in materia di sicurezza dei lavoratori, in riferimento all'attuazione dei programmi, alla motivazione, alla valutazione delle performance e al loro miglioramento:

Istruttori categoria C - 2,5 unità

Operai categoria B - 2 unità

Ausiliari categoria A - 1 unità

Gestione dell'intero iter procedurale (programmazione, progettazioni, appalti e gare, esecuzione, direzione lavori e contratti, collaudo e ogni altro aspetto procedurale) di opere e lavori pubblici, servizi e forniture. Progettazione, direzione dei lavori, collaudo e certificazione di regolarità esecutiva di lavori e opere pubbliche (a titolo esemplificativo opere stradali, piste ciclopedonali, case dell'acqua, aree a verde attrezzato, piazza del mercato, piattaforma ecologica, loculi cimiteriali, manutenzioni straordinarie e ordinari edifici pubblici e aree pubbliche, monumento al milite ignoto, ecc.).

Procedure di richiesta, gestione e rendicontazione contributi (a solo titolo esemplificativo, in corso, per l'anno 2022, contributi Regionali per vari interventi per un totale di € 680.000,00 circa, Finanziamento PNRR scuola – linea mense per €1.910.000,00, pratica da presentare al GSE

per adeguamento scuola primaria €1.1670.000,00, legge di bilancio art. 1 comma 29 €50.000,00, contributo Ministero Interni per arredi e strade €25.000,00, ecc.).

Procedure di Partenariato Pubblico Privato (Attuazione e affidamento del progetto di Relamping dell'illuminazione pubblica e degli edifici comunali della durata di 15 anni) in Convenzione con il comune di Magenta per le procedure di affidamento e in autonomia dalla sottoscrizione del contratto e sua gestione.

Procedure di house providing (Procedura di affidamento dei servizi di igiene urbana) ad ASM srl di Magenta.

Appalto, verifica controllo e gestione di servizi di pulizia.

Gestione del servizio di igiene urbana, programmazione, controllo e verifica delle attività.

Procedure inerenti all'intero iter per l'adozione e l'approvazione del Piano di Governo del Territorio e di tutti gli atti accessori e correlati, comprese le procedure di Valutazione Ambientale Strategica e procedure inerenti alle conferenze di valutazione. Coinvolgimento dei settori del pubblico interesse, informazione e partecipazione. Relazione con gli enti esterni competenti.

Nomina di Autorità Procedente in materia di VAS.

Attuazione del Piano di Governo del Territorio attraverso adozione e approvazione di Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati di Intervento.

Programmazione, gestione e controllo delle opere di urbanizzazione e loro collaudi.

Iter procedurale dello Sportello Unico dell'Edilizia e sua digitalizzazione, controlli e verifiche del territorio.

Pratiche di tutela dell'ambiente e del territorio (inquinamento acustico, dell'aria, del suolo, delle acque), controlli, verifiche ed emanazione ordinanze.

Iniziative ambientali e di valorizzazione territoriale quali istituzione del PLIS del GELSO, "Adozione della manutenzione aree verdi da parte di privati", "Giornate del verde pulito", "Ci vuole un fiore", campagne educative ambientali, attività ambientali con le scuole, partecipazione al concorso "Comuni fioriti" e al "Comuni amici delle Api", bike sharing, A21, rimboschimenti tramite fattibilità compensativa, forestazioni, convenzione con l'Associazione del Verde per la gestione di aree verdi.

Convenzioni e Accordi di Programma con altri comuni per la gestione di richieste di contributi e procedure di gara.

Gestione di attività sovracomunali in qualità di comune capofila (parcheggio stazione con il comune di Corbetta, parcheggio autostradale con i comuni di Ossona e Arluno, Protocollo di Intesa per la valorizzazione del percorso ciclopedonale BiciTAV con i comuni di Arluno, Marcallo con Casone, Boffalora sopra Ticino, Bernate Ticino).

Dal 1° aprile 2018 al 30 settembre 2018 convenzione semestrale per la gestione di servizi fra il Comune di Cuggiono e il Comune di Santo Stefano Ticino con nomina di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Cuggiono e assegnazione di Posizione Organizzativa, svolgendo attività di responsabile in materia di Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente ed Ecologia, Edilizia Privata, Urbanistica. Durante tale periodo è stata maturata particolare esperienza

nell'ambito dell'acquisizione al patrimonio di donazione di beni immobili ed opere d'arte e di gestione di un parco storico legato alla sede comunale di villa Annoni.

Dal 16.11.1998 al 31.12.2005, in servizio come dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Corbetta (MI), Categoria giuridica da D1 a D3 - economica D4, in qualità di Responsabile Servizio Lavori Pubblici con l'incarico di seguire l'intero iter procedurale (programmazione, progettazioni, appalti e gare, esecuzione, direzione lavori e contratti, collaudo e ogni altro aspetto procedurale) di opere e lavori pubblici, servizi e forniture.

Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione dei lavori, collaudo e certificazione di regolarità esecutiva di lavori pubblici e manutenzioni in collaborazione con il Responsabile dell'Area (Lavori stradali, Piste ciclopedonali, Aree a verde attrezzato, Piazze e strade in materiale lapideo, Pensiline, Aree a bosco in città, Manutenzione straordinaria edifici pubblici).

Nomina a Responsabile Unico del Procedimento per alcune delle attività svolte.

Dal 19 agosto 1996 al 15 novembre 1998, in servizio come dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Busto Garolfo (MI), Categoria giuridica D1 (ex 7° livello), in qualità di Responsabile Servizio Lavori Pubblici con l'incarico di seguire l'intero iter procedurale (programmazione, progettazioni, appalti e gare, esecuzione, direzione lavori e contratti, collaudo e ogni altro aspetto procedurale) di opere e lavori pubblici, servizi e forniture.

Nomina a Responsabile Unico del Procedimento per alcune delle attività svolte.

Incarichi extra time autorizzati dalle amministrazioni di appartenenza

Nomina a direttore del PLIS (Parco Locale di interesse Sovracomunale) del GELSO realizzato con i Comuni di Marcallo con Casone e Mesero, dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2013 e a membro del Comitato tecnico per le successive annualità.

Dal 4 ottobre 2022 collaborazione extra time con il Comune di Magenta - 8 ore settimanali - Supporto al Settore Tecnico in materia di Contratti, Opere e Lavori pubblici, manutenzioni e servizi.

Dal 22.06.2021 nomina di Autorità Competente in materia di VAS e VIC per la variante generale del PGT del comune di Magenta.

Dal 19 aprile 2021 collaborazione extra time con il Comune di Marcallo con Casone con ruolo di formatore (progetto di formazione di 23 ore del personale del Settore Area Tecnica in materia di contratti, edilizia e urbanistica).

Dal 24 novembre 2020 collaborazione extra time con il Comune di Magenta con ruolo di formatore (progetto di formazione di 14 ore del personale del Settore Tecnico in materia di edilizia e urbanistica).

Dal 21 settembre 2020 collaborazione extra time con il Comune di Marcallo con Casone con ruolo di formatore (progetto di formazione di 40 ore del personale del Settore Area Tecnica in materia di contratti, edilizia e urbanistica).

Dal 18 maggio 2015 al 30 ottobre 2015 incarico di collaborazione con il Comune di Mersero, per fornire supporto nell'ambito del settore lavori pubblici e manutenzioni.

Dal 14 febbraio 2006 al 31 marzo 2006 incarico di collaborazione esterna presso il Comune di Corbetta, per la progettazione, la direzione lavori e le procedure di appalto di lavori pubblici.

Dall'aprile 2000 al settembre 2001 incarico di collaborazione esterna presso il Comune di Arconate, per il coordinamento e la direzione dell'Area Lavori Pubblici e Servizi Esterni, assumendo il ruolo di Responsabile dell'Area con assegnazione di incarico di Posizione Organizzativa (Servizio lavori pubblici, servizio manutenzioni, servizio ambiente, territorio ed ecologia, coordinamento squadra esterna) e nomina a Responsabile Unico del Procedimento per le attività svolte.

Altre esperienze lavorative

Consulente per procedure valutazione catastale ICI anno 1996, presso il Comune di Busto Garolfo.

Rilevatore ISTAT per il comune di Corbetta per la rilevazione trimestrale delle forze lavoro da aprile 1996 a gennaio 1997.

Dal febbraio 1995 al giugno 1996 collaborazione professionale con lo Studio Tecnico A.A. Associati di Arluno (arch. Uccelli geom. Raggi), in qualità di architetto, svolgendo pratiche edilizie e catastali.

Durante il corso di studio universitario praticantato non retribuito presso lo studio tecnico professionale ing. Salvatore Mattina di Corbetta.

Pienamente corrispondente alla posizione da ricoprire nella selezione del Comune di Novate Milanese del settembre 2022 per la posizione di alta specializzazione "Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma Gestione e sviluppo progetti PNRR lavori pubblici e manutenzioni", con contratto a tempo determinato, ai sensi degli articoli 31 bis del d.l. 152/2021 e 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

Adeguate alla posizione da ricoprire nella selezione del Comune di Bollate dell'aprile 2022 per la posizione di alta specializzazione PER IL "CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO (ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000) PER UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI PROFILO TECNICO", con contratto a tempo determinato, ai sensi degli articoli 31 bis del d.l. 152/2021 e 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

**IDONEITA' IN SELEZIONI AI
SENSI DEGLI ARTICOLI 31 BIS DEL
D.L. 152/2021 E 110, COMMA 1,
DEL D.LGS. N. 267/2000**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Architettura conseguito il 19 dicembre 1994 presso il Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura, con il voto di 98/100 con tesi dal titolo "Un piano Urbanistico per la città di Milano (zone di decentramento 4 e 13)", relatori prof. Valeria Erba e prof. Federico Oliva.

Abilitazione all'esercizio della professione di architetto conseguito nella seconda sessione dell'esame di stato anno 1995 presso il Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura.

Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Milano n. [omissis].

1998 Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Artistico Mario Greppi di Novara con il voto di 59/60.

Partecipazione, durante la permanenza nei vari comuni dove ha svolto le proprie mansioni, a vari corsi di formazione e perfezionamento attinenti alle materie dei lavori pubblici, forniture e servizi, contratti, sicurezza dei cantieri e dei luoghi di lavoro, edilizia, urbanistica, anticorruzione, trasparenza, gestione e valutazione del personale, come, a titolo esemplificativo, da elenco allegato.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE TECNICHE E PERSONALI

Spiccata propensione all'assunzione delle decisioni e delle responsabilità, anche nel caso di gestione dell'emergenza, della complessità procedurale e del sovraccarico di lavoro, con attitudine alla ricerca e alla definizione di alternative proposte risolutive, grazie all'esperienza maturata nelle diverse e variegate posizioni professionali, situazioni affrontate e procedimenti svolti nei 25 anni di lavoro nella pubblica amministrazione.

Volontà di innovazione attraverso l'utilizzo di strumenti di digitalizzazione e altre procedure efficaci dal punto di vista della semplificazione dei procedimenti, acquisita attraverso l'attuazione del processo di digitalizzazione dello sportello SUEDE e in generale con l'utilizzo di piattaforme digitali interne ed esterne agli enti dove ha svolto il proprio lavoro.

Capacità relazionali e spirito di gruppo acquisito partecipando e dirigendo progetti intersettoriali in diversi ambiti e con differenti gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi comuni all'ente e che coinvolgono anche attori esterni, con rilevante capacità di leadership e di coordinamento di progetti complessi.

Attitudine alla mediazione e relazione con gli organi elettivi, le altre figure di responsabilità, i collaboratori, i dipendenti in generale, con gli operatori economici e con il pubblico, acquisita in oltre 25 anni di esperienza maturata in rapporti tenuti all'interno dell'amministrazione pubblica e grazie alla spiccata capacità di comunicazione e di risposta ai

bisogni e alle attese.

Esperienza maturata negli anni nella gestione delle risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi assegnati in qualità di Posizione Organizzativa.

Capacità di coinvolgere, guidare, motivare e far crescere i collaboratori acquisita coordinando, dirigendo e valutando per oltre 15 anni gruppi di lavoro come Posizione Organizzativa / Responsabile di Area, attraverso capacità organizzative, di programmazione, mediazione e gestione.

LINGUA STRANIERA

Francese: lingua scritta e parlata di livello scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza dell'ambiente windows e dei programmi office, open office, Excel, AutoCAD.

PATENTE

In possesso di patente categoria B

VARIE

Componente della Commissione edilizia del Comune di Arluno dal 22.01.1996 al 28.07.1997.

Commissario per la selezione di personale da assumere in diverse posizioni presso i Comuni di Nerviano, Corbetta, Marcallo con Casone, Robecco sul Naviglio, Pregnana, Buscate e Presidente e commissario per la selezione di personale da assumere presso il Comune di Santo Stefano Ticino.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, dichiara che il curriculum vitae e formativo professionale debitamente datata e sottoscritto è reso ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.