INFORMAZIONI PERSONALI Claudio Geniale

POSIZIONE RICOPERTA

Posizione ricoperta:

- Iscritto all'elenco nazionale OIV al n. 134 (fascia n.3)
- Consulente di direzione CMC® (Certified Management Consultant) is the certification mark awarded by APCO, the Italian Institute of Management Consultants, on behalf of ICMCI, the International Council of Management Consulting Institutes;
- Componente della Community dei valutatori per la PA presso APCO con la qualifica di Esperto in sviluppo organizzativo e valutazione delle performance delle Pubbliche amministrazioni;
- Formatore accreditato c/o Accademia delle Autonomie di Roma;
- Partner network Consulentilocali
- Funzionario responsabile part-time servizio Programmazione, controlli e prevenzione della corruzione di ente locale

TITOLO DI STUDIO

Titolo di studio:
Laurea in SCIENZE POLITICHE - indirizzo politico-economico-aziendale
Titolo tesi: "Il bilancio di esercizio nella comunicazione integrata di impresa"

Corso di perfezionamento post-laurea in POLITICHE DEL LAVORO A LIVELLO LOCALE - Titolo tesi: "La selezione pubblica e il bacino di provenienza dei candidati negli anni 2000, 2001 e 2002 presso il Comune e di Seregno"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a)	Dal 01.10.1991 al 31.08.2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE AMBROSIANA CULTURA EDUCAZIONE CATTOLICA, Collegio Arcivescovile "Pio XI" di Desio (MI) – Via 2 Palme n.2 – 20033 Desio (MI)
Tipo di azienda o settore	Istruzione
Tipo di impiego	Part-time
Principali mansioni e responsabilità	Docente a tempo indeterminato di Ed. Musicale
Date (da – a)	Dal 01.09.1996 al 31.08.2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE AMBROSIANA CULTURA EDUCAZIONE CATTOLICA, Collegio Arcivescovile "Pio XI" di Desio (MI) – Via 2 Palme n.2 – 200330 Desio (MI)
Tipo di azienda o settore	Istruzione
Tipo di impiego	Tempo pieno sino al 31.08.2000 e Co.Co.Co. dal 01.09.2000 al 31.08.2001
Principali mansioni e responsabilità	Docente di Diritto e Economia
Date (da – a)	Dal 01.09.2000 al 30.09.2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SEREGNO SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE VIA UMBERTO I N.78 – 20038 SEREGNO (MI)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1
Principali mansioni e	Istruttoria e responsabilità nei procedimenti di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
Date (da –a)	Dal 01.10.2001 al 31.07.2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SEREGNO SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE VIA UMBERTO I N.78 – 20038 SEREGNO (MI)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1. Dal 15.12.2001 al 31.05.2002 presso il suddetto servizio mi sono state attribuite le mansioni superiori di "Direttore Organizzazione e Amministrazione personale" - cat. D3
Principali mansioni e responsabilità	*Istruttoria e responsabilità nei procedimenti di:* - Selezione interna ed esterna del personale; - Gestione dei contratti flessibili e atipici di lavoro; - Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria; - Rilevazione del fabbisogno formativo, di progettazione e di pianificazione dell'azione formativa, di verifica dell'efficacia formativa, di analisi finanziaria ed economica dell'azione formativa e procedimenti disciplinari; - Gestione delle presenze. *Attività propositiva, di monitoraggio e consultazione* nei seguenti ambiti: - Pianificazione delle risorse umane (analisi dei profili professionali, rilevazione del fabbisogno di personale, definizione e gestione della dotazione organica); - Sistemi di valutazione e produttività delle risorse umane; - Relazioni sindacali; - Regolamentazione istituti normativi e contrattuali in genere; *Attività operativa nei seguenti ambiti:* - Formazione del budget annuale per il personale dipendente e di bilancio consuntivo del personale dipendente; - Statistiche e di elaborazione dati finalizzate al supporto delle attività di strategia e di politica del personale; - Gestione degli obiettivi PEG attraverso le tecniche di direzione per obiettivi (DPO) e gli indicatori previsti dalla balanced scorecard; - Project management per attività di reingegnerizzazione dei processi attraverso le tecniche WBS, OBS, diagramma reticolare PERT e diagramma di GANTT.
Date (da –a)	Dal 01.08.2004 al 31.08.2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SEREGNO AREA ORGANIZZAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE VIA UMBERTO I N.78 – 20038 SEREGNO (MI)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	Esperto Amministrativo Contabile, cat. D3
Principali mansioni e responsabilità	*Istruttoria e responsabilità nei procedimenti di:* - Selezione interna ed esterna del personale; - Gestione dei contratti flessibili e atipici di lavoro; - Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria; - Rilevazione del fabbisogno formativo, di progettazione e di pianificazione dell'azione formativa, di verifica dell'efficacia formativa; - Sistemi di valutazione e produttività delle risorse umane; - Organizzazione e sviluppo professionale delle risorse umane; - Comunicazione aziendale; - Gestione delle procedure per le spese in economia per le attività presidiate; - Gestione della privacy nel trattamento dei dati del personale dipendente. *Attività propositiva, di monitoraggio e consultazione nei seguenti ambiti:* - Pianificazione delle risorse umane (analisi dei profili professionali, rilevazione del fabbisogno di personale, definizione e gestione della dotazione organica); - Gestione delle presenze; - Relazioni sindacali e Regolamentazione istituti normativi e contrattuali in genere.

	Attività operativa nei seguenti ambiti: - Formazione del budget annuale per il personale dipendente e di bilancio consuntivo del personale dipendente; - Statistiche e di elaborazione dati finalizzate al supporto delle attività di strategia e di politica del personale; - Gestione degli obiettivi PEG attraverso le tecniche di direzione per obiettivi (DPO) e gli indicatori previsti dalla balanced scorecard; - Project management per attività di reingegnerizzazione dei processi attraverso le tecniche WBS, OBS, diagramma reticolare PERT e diagramma di GANTT.
Date (da –a)	Dal 01.09.2007 10.03.2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SEREGNO AREA ORGANIZZAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE VIA UMBERTO I N.78 – 20038 SEREGNO (MI)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	Esperto Amministrativo Contabile, cat. D3 part-time 50%
Principali mansioni e responsabilità	*Istruttoria e responsabilità nei procedimenti di:* - Selezione interna ed esterna del personale; - Gestione dei contratti flessibili e atipici di lavoro; - Medicina del lavoro e sorveglianza sanitaria; - Rilevazione del fabbisogno formativo, di progettazione e di pianificazione dell'azione formativa, di verifica dell'efficacia formativa, di analisi finanziaria ed economica dell'azione formativa procedimenti disciplinari; - Sistemi di valutazione e produttività delle risorse umane; - Organizzazione e sviluppo professionale delle risorse umane; - Comunicazione aziendale; - Gestione delle procedure per le spese in economia per le attività presidiate; - Gestione della privacy nel trattamento dei dati del personale dipendente. *Attività propositiva, di monitoraggio e consultazione nei seguenti ambiti:* - Pianificazione delle risorse umane (analisi dei profili professionali, rilevazione del fabbisogno di personale, definizione e gestione della dotazione organica); - Gestione delle presenze; - Relazioni sindacali; - Regolamentazione istituti normativi e contrattuali in genere. *Attività operativa nei seguenti ambiti:* - Formazione del budget annuale per il personale dipendente e di bilancio consuntivo del personale dipendente; - Statistiche e di elaborazione dati finalizzate al supporto delle attività di strategia e di politica del personale; - Gestione degli obiettivi PEG attraverso le tecniche di direzione per obiettivi (DPO) e gli indicatori previsti dalla balanced scorecard; - Project management per attività di reingegnerizzazione dei processi attraverso le tecniche WBS, OBS, diagramma reticolare PERT e diagramma di GANTT.
Date (da –a)	Dal 11.03.2008 al 15.12.2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SEREGNO AREA SEGRETERIA GENERALE-DIREZIONE GENERALE UFFICIO COMUNICAZIONE E MARKETING PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ N.1 – 20038 SEREGNO (MI)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	Esperto Amministrativo Contabile, cat. D3 (p.e. D4) part-time 50%
Principali mansioni e responsabilità	*Istruttoria e responsabilità nei procedimenti di:* - Fund raising, sponsorizzazioni e accordi di collaborazione; - Qualità e sviluppo organizzativo; - Carta dei servizi.
Date (da –a)	Dal 16.12.2010 ad OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SEREGNO

	AREA STAFF SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ N.1 – 20038 SEREGNO (MI)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	Esperto Amministrativo Contabile, cat. D3 (p.e. D4) part-time 50%
Principali mansioni e responsabilità	*Responsabile del servizio per le attività di:* - Pianificazione strategica e piano delle performance; - Predisposizione Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi; - Sistema di misurazione e valutazione del personale; - Il sistema premiante; - Analisi e controllo di gestione; - Controllo strategico e della qualità dei servizi erogati - Struttura tecnica di supporto al Nucleo di valutazione - Assistenza in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza
Date (da –a)	Dal 01.09.2007 al 01.02.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI DESIO
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	Contratto di alta specializzazione part-time e a tempo determinato ex art. 110 del D. lgs. n.267/2000 presso il Comune di Desio, Settore Affari Generali, Servizio Organizzazione, Innovazione e Programmazione
Principali mansioni e	- assistenza e consulenza in ordine alla organizzazione e alla gestione del responsabilità personale dipendente, estesa ad aspetti di tipo organizzativo dell'ente ed, in particolare, agli aspetti contrattuali del rapporto di lavoro, ricomprensiva della predisposizione di atti, pareri, provvedimenti, schemi, etc., di particolare complessità nelle predette materie; - assistenza nell'applicazione dei nuovi sistemi contrattuali del personale dipendente, nella contrattazione decentrata integrativa e nella predisposizione o revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi; - intrattenimento e conduzione di confronti, rapporti illustrativi e, comunque, relazionali, di tipo istituzionale con i soggetti a vario titolo interessati negli ambiti gestionali ed organizzativi oggetto dell'incarico conferito (es.: Giunta, Consiglio, Commissioni, Segretario Generale, Dirigenti, Organizzazioni Sindacali, etc.); - fornitura di "service" consulenziale e gestionale in ordine alla gestione degli istituti economici più rilevanti, quali: sistemi di incentivazione, compensi di posizione e di risultato, indennità diverse e, comunque, aspetti connessi al salario accessorio, nonché sulla gestione dei più complessi istituti giuridici di governo del rapporto di Lavoro; - assistenza ed accompagnamento, in generale, sul sistema organizzativo, funzionale, dotazionale e strutturale dell'amministrazione e sul migliore funzionamento, anche attraverso l'introduzione dei parametri di qualità; - supporto nell'elaborazione, nel contesto regolamentare, di tutta la parte normativa e metodologica delle più recenti normazioni in materia di accesso al lavoro e di gestione flessibile del rapporto di lavoro; - gestione e consulenza per quanto attiene agli aspetti di normazione in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, di posizione organizzativa e di alta professionalità, di valutazione di posizione e di risultato, di valutazione delle competenze organizzative, di accesso alle posizioni dirigenziali, di elevata specializzazione e di funzionariato a tempo indeterminato ed a tempo determinato; - gestione, consulenza ed assistenza in relazione ai processi di innovazione gestionale dell'ente, quali l'adozione di diverse forme gestionali dei servizi, di nuovi modelli organizzativi, di esternalizzazione, di revisione delle modalità di funzionamento dei servizi esistenti, di impianto di nuovi servizi, di implementazione dei sistemi di pianificazione strategica e direzionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Anno accademico 1995/1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Milano
Titolo conseguito	Laurea in SCIENZE POLITICHE - indirizzo politico-economico-aziendale Titolo tesi: “Il bilancio di esercizio nella comunicazione integrata di impresa”
Date (da – a)	Febbraio/Giugno 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Milano – Bicocca
Titolo conseguito	Corso di perfezionamento post-laurea in POLITICHE DEL LAVORO A LIVELLO LOCALE Titolo tesi: “La selezione pubblica e il bacino di provenienza dei candidati negli anni 2000, 2001 e 2002 presso il Comune e di Seregno”
Date (da – a)	aprile 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI
Titolo conseguito	Attestazione di idoneità alla copertura delle funzioni di OIV
Date (da – a)	Maggio/Dicembre 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LIUC Università C. Cattaneo & Ce.P.A. di Castellanza (VA)
Titolo conseguito	Forum sulle direzioni del personale nelle Amministrazioni pubbliche
Date (da – a)	Settembre – Dicembre 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.RE.F. – Lombardia
Titolo conseguito	Corso di FORMAZIONE FORMATORI PER REFERENTI DEGLI EE.LL.
Date (da – a)	anno scolastico 1987/88
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G. “A. Doria” di Cinisello B. (MI)
Titolo conseguito	Diploma di Geometra
Date (da – a)	anno scolastico 1990/91
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio “L. Campiani” di Mantova Titolo conseguito Diploma di Clarinetto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative: Possiedo buone competenze comunicative acquisite sia nell’ambito dell’esperienza di docenza e formazione che di valutatore. Curo con particolare attenzione i documenti professionali per renderli accessibilli, riducendo tecnicismi eccessivi.

Competenze organizzative e gestionali	Attenzione alla ottimizzazione e alla razionalizzazione delle procedure di lavoro e del contesto organizzativo, anche attraverso la realizzazione di adeguati modelli informatici. Attento all'attività di programmazione e pianificazione per una gestione ottimale delle risorse. Sensibilità economica e finanziaria.
Competenze professionali	Pianificazione strategica e Direzione per obiettivi (DPO) Programmazione operativa e gestionale Controlli interni negli EE.LL. Organizzazione e gestione del personale Sviluppo delle risorse umane Reingegnerizzazione dei processi; Analisi del rischio e prevenzione della corruzione Relazioni sindacali e contrattazione integrativa I fondi decentrati negli EE.LL. Progettazione eventi e forme di sponsorizzazione Sistemi di valutazione del personale Project management Rilevazione del fabbisogno formativo, di progettazione e di pianificazione dell'azione formativa, di verifica dell'efficacia formativa, di analisi finanziaria ed economica dell'azione formativa.
Competenze informatiche	Padronanza degli strumenti Microsoft Office, Internet e social network e applicativi d'ufficio
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DOCENZA

Anno 2003

Formatore docente per la società di formazione FORMEL S.r.l. per il seguente modulo formativo:
- Rilevazione del fabbisogno formativo aziendale e la redazione dei piani aziendali di formazione

Formatore docente per la FONDAZIONE CLERICI di Pavia per il seguente modulo formativo:
- Gli appalti pubblici di forniture e servizi

Anno 2004

Formatore docente per la FONDAZIONE CLERICI di Pavia per il seguente modulo formativo:
- Gli appalti pubblici di forniture e servizi

Formatore docente per la società di formazione FORMEL S.r.l. per il seguente modulo formativo:
- Rilevazione del fabbisogno formativo aziendale e la redazione dei piani aziendali di formazione

Formatore docente per Comune di Triuggio e Comuni associati per il seguente modulo formativo:
- La flessibilità nel rapporto di pubblico impiego negli EE.LL.: i contratti part-time, a termine e di somministrazione di lavoro

Formatore docente per LEGA AUTONOMIE LOCALI – LOMBARDIA per il seguente modulo formativo:
- Il processo formativo e il piano di formazione aziendale

Anno 2005

FORMEZ - Regione Sardegna: Relatore Convegno "La gestione delle risorse umane nello sviluppo dei servizi" per la presentazione del progetto "ATHENA per la rilevazione del fabbisogno formativo e il controllo direzionale del personale" - 23/03/2005 Cagliari

Formatore docente per AXIOMA S.r.l. per i seguenti moduli formativi:
- La somministrazione di lavoro a tempo determinato nelle PP.AA.
- La formazione nella gestione delle risorse umane
- I sistemi di valutazione del personale

Anno 2006

Formatore docente per Centro Servizi Villa Corvini di Parabiago (MI) per i seguenti moduli formativi:
- Il Piano della formazione per gli EE.LL.: un adempimento o una necessità?
- La Finanziaria 2006 – Disposizioni sul personale
- I sistemi di valutazione delle risorse umane

Formatore docente per Comune di Gessate (MI) per il seguente modulo formativo:
- La valutazione del personale tra obbligo e dovere organizzativo

Formatore docente per AXIOMA S.r.l. per i seguenti moduli formativi:
- Dalla programmazione alla selezione del personale negli EE.LL.
- Il nuovo CCNL Area Dirigenza Comparto Regioni e AA.LL.
- La contrattazione decentrata negli EE.LL. anche alla luce del CCNL 9 maggio 2006
- La gestione delle risorse umane negli EE.LL.
- Dalla programmazione alla selezione delle risorse umane negli EE.LL.
- La gestione delle relazioni sindacali negli EE.LL.

Formatore docente per TESI S.r.l. - Ce.S.El. per il seguente modulo formativo:
- La contrattazione decentrata negli EE.LL. anche alla luce dell'ipotesi di CCNL dell'8 febbraio 2006
- La contrattazione decentrata negli EE.LL. anche alla luce del CCNL 9 maggio 2006

Anno 2007

Formatore docente per Centro Servizi Villa Corvini di Parabiago (MI) per il seguente modulo formativo:
- Le disposizioni in materia di personale degli EE.LL. tra continuità e innovazione

Formatore docente per MAGGIOLI per il seguente modulo formativo tenutosi presso la Provincia di Milano:
- Dalla programmazione alla selezione del personale nella Pubblica Amministrazione • Il reclutamento del personale nelle Regioni e negli EE.LL.

Formatore docente per TESI S.r.l. - Ce.S.El. per il seguente modulo formativo:
- Le disposizioni in materia di personale degli EE.LL. tra continuità e innovazione

Formatore docente per GASPARI Formazione S.r.l. per il seguente modulo formativo:
- Le disposizioni in materia di personale degli EE.LL. tra continuità e innovazione

Formatore docente ConsulEntilocali per il seguente modulo formativo:
- La valorizzazione delle professionalità e le relazioni sindacali
- Le relazioni sindacali negli EE.LL.

Anno 2008

Formatore docente per EDK Editore per i seguenti moduli formativi:
- La Legge Finanziario 2008 e le disposizioni in materia di personale degli EE.LL.. La gestione delle risorse umane negli EE.LL.
- Ripensare l'organizzazione e la gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce della L. n.133/2008

Formatore docente per MAGGIOLI per i seguenti moduli formativi:
- Le relazioni sindacali negli EE.LL.
- Il regime giuridico delle assenze negli EE.LL.
- Il CCNL dell'11 aprile 2008
- Le relazioni sindacali negli EE.LL. e il CCNL dell'11 aprile 2008
- Riprogettare l'organizzazione per raggiungere gli obiettivi
- Ripensare l'organizzazione e la gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce della L. n.133/2008
- Ripensare l'organizzazione e il capitale umano alla luce del disegno di legge del Ministro per la Funzione Pubblica e l'Innovazione
- Le relazioni sindacali e le risorse decentrate negli enti locali

Formatore docente per GASPARI Formazione S.r.l. per i seguenti moduli formativi:
- La Legge Finanziario 2008 e le disposizioni in materia di personale degli EE.LL.. La gestione delle risorse umane negli EE.LL.
- La gestione del rapporto di lavoro e il regime giuridico delle assenze negli EE.LL.
- Ripensare l'organizzazione e la gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce della L. n.133/2008

Formatore docente per Centro Servizi Villa Corvini di Parabiago (MI) per il seguente modulo formativo:
- Le disposizioni in materia di personale degli EE.LL. nella Legge Finanziaria 2008

Formatore docente ConsulEntilocali per il seguente modulo formativo:
- Le relazioni sindacali e la gestione del fondo delle risorse decentrate con particolare riferimento al CCNL 11 aprile 2008
- Ripensare l'organizzazione e la gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce della L. n.133/2008

Consulente/formatore ConsulEntilocali workshop:
- La Legge Finanziaria 2008 e le disposizioni in materia di personale degli EE.LL.

Anno 2009
Formatore docente per ConsulEntilocali per i seguenti moduli formativi:
- La pianificazione strategica, il rapporto di lavoro e regolamenti organizzativi, il sistema delle relazioni sindacali negli EE.LL.
- Il sistema delle relazioni sindacali negli EE.LL.
- L'applicazione dell'art.15, comma 5 del CCNL 1.4.1999 nel comparto Enti Locali
- La pianificazione strategica e i sistemi di valutazione negli EE.LL.
- Le novità in materia di personale a seguito della manovra estiva 2009 e la riforma "Brunetta"
- La costituzione e la finalizzazione del fondo delle risorse decentrate

Formatore docente per EDK Editore per i seguenti moduli formativi:
- Ripensare l'organizzazione e la gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce delle recenti disposizioni in materia e dei ddl in materia di pubblico impiego. I contenuti del DPCM di cui all'art.76 della L. n.133/2008
- Il sistema delle relazioni sindacali negli EE.LL.
- La pianificazione strategica negli EE.LL.
- Il rapporto di lavoro del personale dipendente negli Enti Locali
- La costituzione e la finalizzazione del fondo delle risorse decentrate nel comparto Enti Locali
- La pianificazione strategica e i sistemi di valutazione negli EE.LL.
- La gestione delle risorse umane negli EE.LL.
- La pianificazione strategica negli EE.LL. e le novità del CCNL 31/7/2009
- La costituzione e la finalizzazione del fondo delle risorse decentrate. Il rapporto di lavoro pubblico
- Le novità in materia di personale a seguito della manovra estiva 2009 e la riforma "Brunetta"
- Le novità in materia di personale a seguito della manovra estiva 2009: il contratto di lavoro accessorio

Formatore docente per MAGGIOLI Formazione per i seguenti moduli formativi
- Ripensare l'organizzazione e la gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce delle recenti disposizioni in materia e dei ddl in materia di pubblico impiego. I contenuti del DPCM di cui all'art.76 della L. n.133/2008
- La costituzione e la finalizzazione del fondo delle risorse decentrate nel comparto Enti Locali
- Il rapporto di lavoro del personale dipendente negli Enti Locali - La costituzione e la finalizzazione del fondo delle risorse decentrate nel comparto Enti Locali
- La gestione delle relazioni sindacali. La costituzione e la finalizzazione del fondo delle risorse decentrate
- Le novità in materia di personale a seguito della manovra estiva 2009 e la riforma "Brunetta"

Formatore docente per GASPARI Formazione S.r.l. per i seguenti moduli formativi:
- Ripensare l'organizzazione e la gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce delle recenti disposizioni in materia e dei ddl in materia di pubblico impiego. I contenuti del DPCM di cui all'art.76 della L. n.133/2008
- Le politiche dell'orario di lavoro e il D. Lgs. n.66/2003 negli EE.LL. (1 giornata)
- Le novità in materia di personale a seguito della manovra estiva 2009 e la riforma "Brunetta"

Relatore in occasione del XIV Forum interregionale ARDEL "Bilancio 2010: vincoli ed opportunità per gli enti locali" – Palazzo degli Studi LANCIANO 3-4 dicembre 2009 sul tema *"I principi e i criteri in materia di valutazione delle strutture del personale delle*

pubbliche amministrazioni finalizzati a favorire il merito introdotti dal decreto Brunetta".

Anno 2010

Formatore docente per ConsulEntilocali per i seguenti moduli formativi:

- La costituzione e la finalizzazione del fondo delle risorse decentrate (4 giornate)
- L'ordinamento del lavoro pubblico e il procedimento di reclutamento del personale negli EE.LL.
- L'adeguamento degli ordinamenti interni alla luce del D. Lgs. n.150/2009
- La riforma Brunetta e gli effetti sulla contrattazione integrativa e sulla organizzazione degli enti locali

Formatore docente per EDK Editore per i seguenti moduli formativi

- Il D. Lgs. n.150/2009 e i primi adempimenti previsti per gli Enti Locali entro il 31/12/2010
- L'orario di lavoro e le assenze nel comparto Regioni e EE.LL.
- L'organizzazione del Comune, gli atti amministrativi, l'orario di lavoro, le assenze e il trattamento economico accessorio nel comparto Regioni e EE.LL
- Il ruolo del dirigente pubblico alla luce della riforma "Brunetta" e del CCNL 22.2.2010
- La manovra economica estiva e gli effetti sulle politiche del personale
- La pianificazione strategica negli enti locali dopo il D. Lgs. n.150/2009
- La costituzione e la finalizzazione del fondo delle risorse decentrate del comparto Regioni e EE.LL.

Formatore docente per MAGGIOLI Formazione per i seguenti moduli formativi

- L'affidamento degli incarichi esterni
- La pianificazione strategica negli enti locali dopo il D. Lgs. n.150/2009
- L'adeguamento degli ordinamenti interni alla luce del D. Lgs. n.150/2009
- La costituzione e la finalizzazione del fondo delle risorse decentrate del comparto Regioni e EE.LL.
- La gestione delle risorse umane alla luce delle più recenti novità in materia
- La riforma Brunetta e gli effetti sulla contrattazione integrativa e sulla organizzazione degli enti locali

Formatore docente per Sistema Susio per i seguenti moduli formativi:

- Il D. Lgs. n.150/2009 e i primi adempimenti previsti per gli Enti Locali entro il 31/12/2010

Formatore docente per IREF per i seguenti moduli formativi:

- Il D. Lgs. n.150/2009 per QUADRI di REGIONE LOMBARDIA.

Anno 2011

Formatore docente per ConsulEntilocali per i seguenti moduli formativi:

- La riforma Brunetta e gli effetti sulla contrattazione integrativa e sulla organizzazione degli enti locali
- La costruzione degli indicatori di performance e di outcome
- L'adeguamento dei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi dopo la riforma Brunetta, La costituzione e la finalizzazione delle risorse decentrate, Le politiche dell'orario di lavoro, Il conferimento degli incarichi individuali esterni
- La riforma "Brunetta" dopo il D. Lgs. n.141/2011
- La pianificazione strategica e il ciclo di gestione delle performance negli EE.LL.

Formatore docente per EDK Editore per i seguenti moduli formativi:

- La pianificazione strategica negli enti locali dopo il D. Lgs. n.150/2009
- Il dirigente pubblico dopo la riforma Brunetta
- Applicare la riforma Brunetta negli enti locali
- La gestione delle assenze negli enti locali
- La programmazione del fabbisogno di personale, i vincoli assunzionali il procedimento di reclutamento negli enti locali
- Il sistema delle relazioni sindacali dopo la riforma Brunetta e la costituzione dei fondi decentrati dopo il DL 78/2010
- La gestione delle risorse umane degli EE.LL. dopo le manovre estive 2011

Formatore docente per Maggioli S.p.A. per i seguenti moduli formativi:

- Il sistema delle relazioni sindacali dopo la riforma Brunetta e la costituzione dei fondi decentrati dopo il DL 78/2010

Anno 2012

Formatore docente per EDK Editore per i seguenti moduli formativi:

- La gestione delle risorse umane degli EE.LL. dopo le manovre estive 2011
- Il sistema delle relazioni sindacali dopo la riforma Brunetta, la costituzione dei fondi decentrati dopo il DL 78/2010 e il ciclo di gestione della performance
- La formazione del nuovo CCDI alla luce dell'art.65 del D. Lgs. n.150/2009

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

• Le responsabilità del pubblico dipendente
• Il ciclo di gestione della performance negli EE.LL.
• La spesa di personale negli organismi partecipati dagli EE.LL.
• Le relazioni sindacali dopo il D. Lgs. n.150/2009 - La formazione del nuovo CCDI alla luce dell'art.65 del D. Lgs. n.150/2009

Formatore docente per MAGGIOLI per il seguente modulo formativo:
• Le relazioni sindacali dopo il D. Lgs. n.150/2009 - La formazione del nuovo CCDI alla luce dell'art.65 del D. Lgs. n.150/2009
• La Legge n.190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e ricadute operative ed organizzative negli Enti Locali

Formatore docente per ConsulEntilocali del seguente modulo formativo:
• I piani triennali di razionalizzazione della spesa, ai sensi dell'art.16 della L. n.111/2011
• La formazione del nuovo CCDI alla luce dell'art.65 del D. Lgs. n.150/2009
• La gestione delle risorse umane degli EE.LL. dopo le manovre estive 2011

Anno 2013
Formatore docente per MAGGIOLI per il seguente modulo formativo:
• L'organizzazione e la gestione delle risorse umane alle luce delle più recenti disposizioni nazionali e della Provincia autonoma di Trento;
• Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale sulla trasparenza;

Formatore docente per ConsulEntilocali dei seguenti moduli formativi:
• L'organizzazione e la gestione delle risorse umane alle luce delle più recenti disposizioni nazionali;
• Il ciclo di gestione della performance negli EE.LL.;
• La formazione del nuovo CCDI alla luce dell'art.65 del D. Lgs. n.150/2009;
• Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale sulla trasparenza;

Formatore docente per EDK editore dei seguenti moduli formativi:
• L'organizzazione e la gestione delle risorse umane alle luce delle più recenti disposizioni nazionali;
• Il ciclo di gestione della performance negli EE.LL.;
• La formazione del nuovo CCDI alla luce dell'art.65 del D. Lgs. n.150/2009;
• La prevenzione del fenomeno corruttivo e la trasparenza negli EE.LL.: modalità di predisposizione delle prime misure in materia di anticorruzione e del programma triennale sulla trasparenza e l'integrità;
• Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale sulla trasparenza

Anno 2014
Formatore docente per MAGGIOLI per il seguente modulo formativo:
• L'organizzazione e la gestione delle risorse umane alle luce delle più recenti disposizioni;
• Il processo di selezione del personale dopo il DL n.101/2013 e la Legge n.147/2013;
• La contrattazione integrativa, la costituzione e l'utilizzo del fondo delle risorse decentrate dopo il DL n.16/2014;

Formatore docente per ConsulEntilocali dei seguenti moduli formativi:
• Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale sulla trasparenza;
• Il sistema dei controlli interni negli enti locali;
• Le novità in materia di gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce della normativa vigente;
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione

Formatore docente per EDK editore dei seguenti moduli formativi:
• Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale sulla trasparenza
• Il Sistema di misurazione e di valutazione della performance, ai sensi dell'art.7 e dell'art.9 del D. Lgs. n.150/2009, e il raccordo con il ciclo di gestione della performance e il sistema dei controlli interni;
• Il sistema dei controlli interni negli enti locali;
• Il fondo delle risorse decentrate del comparto Enti Locali e il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area dirigenziale;
• Le novità in materia di gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce della normativa vigente.

Formatore docente per SISTEMA SUSIO dei seguenti moduli formativi:
• Il fondo delle risorse decentrate del comparto Enti Locali e il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area dirigenziale;

Anno 2015
Formatore docente per ConsulEntilocali dei seguenti moduli formativi:
• Le novità in materia di gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce della normativa vigente;
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;

• Il Sistema di misurazione e di valutazione della performance, ai sensi dell'art.7 e dell'art.9 del D. Lgs. n.150/2009, e il raccordo con il ciclo di gestione della performance e il sistema dei controlli interni;
• Il ciclo di gestione della performance negli EE.LL. e la predisposizione del Piano della performance.
• Il Documento Unico di Programmazione e ciclo di gestione della performance negli EE.LL..

Formatore docente per EDK editore dei seguenti moduli formativi:
• Il fondo delle risorse decentrate del comparto Enti Locali e il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area dirigenziale;
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;
• Il ciclo di gestione della performance negli EE.LL. e la predisposizione del Piano della performance.
• Il Documento Unico di Programmazione e ciclo di gestione della performance negli EE.LL..

Anno 2016
Formatore docente per ConsulEntilocali dei seguenti moduli formativi:
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;
• Il ciclo di gestione della performance negli EE.LL. e la predisposizione del Piano della performance;
• Il Sistema di misurazione e di valutazione della performance, ai sensi dell'art.7 e dell'art.9 del D. Lgs. n.150/2009, e il raccordo con il ciclo di gestione della performance e il sistema dei controlli interni;
• Il Documento Unico di Programmazione e ciclo di gestione della performance negli EE.LL.;
• Il fondo delle risorse decentrate del comparto Enti Locali e il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area dirigenziale;
• La riforma dei contratti di lavoro (D. Lgs. n.81/2015) e la loro applicabilità nella PA locale.

Anno 2017
Formatore docente per EDK editore dei seguenti moduli formativi:
• Le novità in materia di gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce della normativa vigente;
• Il rapporto di pubblico impiego, la gestione delle politiche dell'orario di lavoro e dei permessi.
• Il Documento Unico di Programmazione e ciclo di gestione della performance negli EE.LL.;
• Il time management;
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;
• La gestione del personale dopo i Decreti Madia e il DL Enti Locali.

Formatore docente per Maggioli dei seguenti moduli formativi:
• Le novità contenute nei D. Lgs. n.74/2017 e n.75/2017

Formatore docente per ConsulEntilocali dei seguenti moduli formativi:
• Le novità in materia di gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce della normativa vigente;
• Il Documento Unico di Programmazione e ciclo di gestione della performance negli EE.LL.;
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;
• La gestione del personale dopo i Decreti Madia e il DL Enti Locali;
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. La redazione del PTPCT;
• La contrattazione collettiva decentrata e integrativa negli enti locali e la gestione delle risorse decentrate.

Anno 2018
Formatore docente per MyO SpA dei seguenti moduli formativi:
• Le novità in materia di gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce della normativa vigente;
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;
• La gestione del personale dopo i Decreti Madia e il DL Enti Locali;
• Il Documento Unico di Programmazione e ciclo di gestione della performance negli EE.LL.;
• Il Codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali;
• L'ipotesi di rinnovo contrattuale del comparto funzioni locali.
• Il CCNL del comparto funzioni locali

Formatore docente per ConsulEntilocali dei seguenti moduli formativi:
• Le novità in materia di gestione delle risorse umane negli enti locali alla luce della normativa vigente;
• Il Documento Unico di Programmazione e ciclo di gestione della performance negli EE.LL.;
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;
• La gestione del personale dopo i Decreti Madia e il DL Enti Locali;
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. La redazione del PTPCT;
• La contrattazione collettiva decentrata e integrativa negli enti locali e la gestione delle risorse decentrate dopo il CCNL 21.5.2018

Formatore docente per Maggioli SpA dei seguenti moduli formativi:
• La gestione del personale dopo i Decreti Madia e il DL Enti Locali

• La contrattazione collettiva decentrata e integrativa negli enti locali e la gestione delle risorse decentrate dopo il CCNL 21.5.2018

Formatore docente per UPEL MILANO dei seguenti moduli formativi:
• Il Documento Unico di Programmazione e ciclo di gestione della performance negli EE.LL.;
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. La redazione del PTPCT.

Formatore docente per UNIVERSITA' DI PAVIA dei seguenti moduli formativi:
• La gestione del personale dopo la fusione di Comuni e nelle Unioni di Comuni

Anno 2019
Formatore docente per MyO SpA dei seguenti moduli formativi:
• Il CCNL del comparto funzioni locali e la nuova disciplina delle posizioni organizzative
• La gestione delle risorse umane alla luce delle recenti disposizioni in materia

Formatore docente per APCO dei seguenti moduli formativi:
• I sistemi di valutazione della performance e delle posizioni nel comparto "Funzioni Locali"

Formatore docente per ConsulEntilocali dei seguenti moduli formativi:
• Il Documento Unico di Programmazione e ciclo di gestione della performance negli EE.LL.;
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;
• Il rapporto di lavoro negli EE.LL.

Anno 2020
Formatore docente per MyO SpA dei seguenti moduli formativi:
• La gestione delle risorse umane alla luce delle recenti disposizioni in materia
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;

Formatore docente per APCO dei seguenti moduli formativi:
• I sistemi di valutazione della performance e delle posizioni nel comparto "Funzioni Locali"
• La performance organizzativa negli enti locali

Formatore docente per UNINT - Università degli studi Internazionali di Roma dei seguenti moduli formativi:
• La performance nella Pubblica Amministrazione in un'ottica di programmazione integrata;
• La performance organizzativa negli enti locali;

Anno 2021
Formatore docente per Maggioli del seguente modulo formativo:
• La gestione dei fondi decentrati (area dirigenza e area non dirigenza);

Formatore docente per APCO dei seguenti moduli formativi:
• I sistemi di valutazione della performance e delle posizioni nel comparto "Funzioni Locali"
• La gestione dei fondi decentrati (area dirigenza e area non dirigenza);
• Il sistema dei controlli interni negli enti locali

Formatore docente per ConsulEntilocali del seguente modulo formativo:
• Trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. La redazione del PTPCT;
• La gestione delle risorse umane: programmazione, reclutamento e assunzioni;
• La gestione del tempo nelle organizzazioni;
• Le responsabilità dirigenziali negli enti locali;
• La performance nella Pubblica Amministrazione in un'ottica di programmazione integrata;
• Il time management e la direzione per obiettivi;
• Le responsabilità dirigenziali;

Formatore docente per UNINT - Università degli studi Internazionali di Roma dei seguenti moduli formativi:
• La performance nella Pubblica Amministrazione in un'ottica di programmazione integrata;
• La performance organizzativa negli enti locali;

Anno 2022
Formatore docente per APCO dei seguenti moduli formativi:
• I sistemi di valutazione della performance e delle posizioni nel comparto "Funzioni Locali"
• La gestione dei fondi decentrati negli Enti locali

Formatore docente per Enti Form del seguente modulo formativo:

• La performance nella Pubblica Amministrazione in un'ottica di programmazione integrata;

Formatore docente per UNI PAVIA dei seguenti moduli formativi:
• La performance nella Pubblica Amministrazione in un'ottica di programmazione integrata;

Formatore docente per ConsulEntilocali del seguente modulo formativo:
• La gestione delle risorse umane: programmazione, reclutamento e assunzioni;
• La gestione delle relazioni sindacali, il fondo decentrato e l'ordinamento professionale nel CCNL Funzioni centrali.

Formatore docente per ANCI LOMBARDIA dei seguenti moduli formativi:
• La gestione delle risorse umane: la programmazione dei fabbisogni e la determinazione delle facoltà assunzionali;
• La gestione delle risorse umane: il CCNL e la valorizzazione del merito;

COLLABORAZIONI
Anno 2004
Collaborazione Consulenza e Formazione network ConsulEntilocali e curatore delle aree normativa, giurisprudenziale e dottrinale in materia di Organizzazione e Risorse Umane sul sito web www.consulentilocali.it

Anno 2005
Iscrizione Albo dei formatori e dei consulenti del FORMEZ – Dipartimento della Funzione Pubblica

Collaborazione con NOCCIOLI EDITORE S.r.l. per la redazione di articoli per la rivista NUOVA RASSEGNA.
Articoli pubblicati – Anno 2005:
• C. GENIALE, Il bilancio di competenze negli Enti Locali: una possibile chiave applicativa, in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.3/2005 – Noccioli Editore Firenze
• C. GENIALE, Progettare la formazione nelle Pubbliche Amministrazioni, in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.5/2005 – Noccioli Editore Firenze
• C. GENIALE, Parere Enti Locali – Conferimento incarichi di collaborazione coordinata e continuativa – Presupposti e limiti - Disciplina in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 6/2005 – Noccioli Editore Firenze
• C. GENIALE, Il diritto di accesso e le procedure di selezione nelle PP.AA., in "Nuova Rassegna di Legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.17/2005 – Noccioli Editore Firenze
• C. GENIALE, La gestione per processi nella P.A., in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.18/2005 – Noccioli Editore Firenze

Articoli pubblicati – Anno 2006:
• C. GENIALE, Co.Co.Co. o consulenze?, in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.9/2006 – Noccioli Editore Firenze
• C. GENIALE, La formazione del personale responsabile e addetto al servizio di prevenzione e protezione nelle pubbliche amministrazioni, in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.12/2006 – Noccioli Editore Firenze
• C. GENIALE, La direzione del personale per ridare centralità alla risorsa umana, in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.15-16/2006 – Noccioli Editore Firenze
• C. GENIALE, La progressione verticale: passaggio ad una diversa "area" funzionale oppure riqualificazione professionale nell'ambito delle stessa "area" funzionale, in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.22/2006 – Noccioli Editore Firenze

Articoli pubblicati – Anno 2007:
• C. GENIALE, Esigenze della P.A. e contratti atipici: somministrazione di lavoro a tempo determinato e incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa per soddisfare esigenze temporanee di personale, in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.7/2007 – Noccioli Editore Firenze
• C. GENIALE, Nelle pubbliche amministrazioni collaboratori di provata competenza (linee guida in materia di collaborazioni esterne), in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.8/2007 – Noccioli Editore Firenze
• C. GENIALE, premessa articolo di M. SPAGNUOLO Le collaborazioni coordinate e continuative e la finanziaria 2007 in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.19/2007 – Noccioli Editore Firenze
• C. GENIALE, premessa articolo di E. DE CARLO Collaborazioni presso la P.A.. Riflessioni sulla disciplina di cui all'art.32 del D.L. n.223/2006 in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.19/2007 – Noccioli Editore Firenze
• C. GENIALE, Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro. Una delega al governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.21/2007 – Noccioli Editore Firenze

Articoli pubblicati – Anno 2008:

• C. GENIALE, Il contenimento della spesa di personale nel comparto regioni e autonomie locali e i recenti orientamenti della Corte dei conti in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 5/2008 – Noccioli Editore Firenze;
• C. GENIALE, Il fabbisogno di personale nelle amministrazioni pubbliche locali dopo la legge finanziaria del 2008 in "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n. 6/2008 - Noccioli Editore Firenze;
• C. GENIALE, La qualità nella pubblica amministrazione locale: un possibile percorso operativo in Nuova Rassegna "Guida per gli operatori degli Enti Locali" dell'11 luglio 2008, www.noccioli.it/newsletter;
• C. GENIALE, Il rapporto di lavoro pubblico negli enti locali e l'organizzazione dell'orario di lavoro, in Nuova Rassegna "Guida per gli operatori degli Enti Locali", ottobre 2008;
• C. GENIALE, Le assenze per malattia negli enti locali: art.71 del DL n.112/2008, convertito dalla L. n.133/2008, in Nuova Rassegna "Guida per gli operatori degli Enti Locali", novembre 2008.

Articoli pubblicati – Anno 2009

• C. GENIALE, La produttività negli enti locali (Art. 71 D.L. n. 112/2008), in Nuova Rassegna "Guida per gli operatori degli Enti Locali", giugno 2009;
• C. GENIALE, Il lavoro occasionale di tipo accessorio: una novità per i committenti pubblici, in Nuova Rassegna "Guida per gli operatori degli Enti Locali", ottobre 2009.

Articoli pubblicati – Anno 2010

• C. GENIALE, Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi negli enti locali dopo la riforma Brunetta, in RU Maggioli Editore.

Collaborazione con NOCCIOLI EDITORE S.r.l. per il servizio di consulenza a distanza per problematiche di organizzazione e gestione risorse umane nell'ambito della rivista "Nuova Rassegna".
Pareri pubblicati sulla rivista:
Anno 2005:

"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.6/2005, n. 16785 pag. 779;

Anno 2007:

"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.10/2007, n. 16951 pag. 1133;
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.11/2007, n. 16956 pag. 1261;
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.13-14/2007, n.16963 pag. 1459;
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.15/2007, pag. 1584;
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.16/2007, n.16972 pag. 1715;
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza",, n.21/2007, n. 16985 pag. 2190.

Anno 2008:

"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.7/2008, n. 17005 pag. 894;
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.8/2008, n. 17007 pag. 1002;

Anno 2009

"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.2/2009, n. 17031 pag. 262;
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.15/2009, n. 17056 pag. 1723;
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.17/2009, n. 17062 pag. 1955;
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.19-20/2009, n. 17067 pag. 2212
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.21/2009, n. 17071 pag. 2326.
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.23-24/2009, n. 17074 pag. 2597.

Anno 2010

"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.1/2010, n. 17079 pag. 119;
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.4/2010, n. 17090-17091 pag. 508 e ss.;
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.7/2010, n. 17096 pag. 846.
"Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza", n.15/2010, n. 17110 pag. 1523.

Collaborazione con MAGGIOLI per la redazione di articoli per la rivista elettronica "La Gazzetta degli Enti Locali"
Articoli pubblicati- Anno 2007

• C. GENIALE, La qualità nella Pubblica Amministrazione: un possibile percorso operativo , in "La Gazzetta degli Enti Locali" – luglio 2007 MAGGIOLI

INCARICHI INDIVIDUALI
Anno 2004
Direttore per conto dell'I.Re.F. – Istituto Regionale Lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica - del corso PAG0339/CE per Agenti di P.L.

Anno 2005

- Comune di CHIARI: Consulente per la delegazione trattante di parte pubblico per la progettazione del nuovo sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali.
- Provincia di LECCO: Consulente per il progetto “Il ben-essere organizzativo”.
- Membro del Forum Regionale Lombardo sul monitoraggio dei modelli di gestione della formazione negli EE.LL..

Anno 2007

- Comune di Desio (MI): Incarico di formazione mediante la formula del workshop per la progettazione della struttura organizzativa.

Anno 2008

- SISTEMA SUSIO: Collaborazione per la progettazione del catalogo di formazione per l’anno 2008;
- Comune di Maslianico (CO) e Comune di Alassio (SV): Consulente in materia di organizzazione e gestione risorse umane;
- Comune di Palau (OT) e Comune di Verano B. (MB): Consulente per la costituzione del fondo delle risorse decentrate;
- Comunità Montana della Val Cuvia (VA): Incarico per la redazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Anno 2009

- Comune di Porlezza (CO), Comune di Triuggio (MB), Comune di Carlazzo (CO), Comune di Grandola ed Uniti (CO), Comune di Calco (LC), Comune di Bene Lario (CO): Consulente per la costituzione del fondo delle risorse decentrate;
- Comune di Palau (OT), Comune di Alassio (SV), Agenzia per la Formazione e l’orientamento al Lavoro di Monza e Brianza (AFOL), Azienda Speciale Consortile “Consorzio Desio-Brianza”, Azienda Speciale “Val Cuvia Servizi”,Comunità Montana “Valli del Verbano”: Consulente in materia di organizzazione e gestione risorse umane;
- Comune di Ortona (CH), Comune di Cervaro (FR), Comune di Roccasecca (FR), Comune di Montefiascone (VT), Comuni di Altino (CH), Comune di Villamagna (CH), Comune di Pescocostanzo (AQ), Comune di Chieti, Comune di Montesilvano (PE): Consulente EDK per la costituzione del fondo delle risorse decentrate;
- Collaborazione con SISTEMA SUSIO per attività di formazione per l’anno 2009;
- Comune di Porlezza (CO): Consulente in materia di pianificazione strategica, organizzazione e gestione delle risorse umane;

Anno 2010

- Comune di Monti, Comune di Telti, Comune di S. Antonio di Gallura, Comune di Berchidda: Consulente per la costituzione del fondo risorse decentrate;
- Comune di Palau (OT), Comune di Arzachena (OT), Comune de La Maddalena (OT), Comune di Monti, Comune di S. Antonio di Gallura, Comune di Alassio (SV), Agenzia per la Formazione e l’orientamento al Lavoro (AFOL) di Monza e Brianza, Azienda Speciale Consortile “Consorzio Desio-Brianza”, Comune di Apricena (FG), Comune di Tempio Pausania (OT), Comunità Montana “Valli del Verbano”, Comune di Nuoro, Comune di Bellinzago Novarese, Consulente Azienda Speciale Consortile di Magenta, NeAss-Lombardia, Comune di Burago di Molgora, Azienda Speciale Consortile Valle Imagna: Consulente in materia di organizzazione e gestione risorse umane, ordinamento degli uffici;
- Comune di Porlezza (CO): Consulente per in materia di pianificazione strategica, organizzazione e gestione delle risorse umane;
- Agenzia Regionale Istruzione Formazione e Lavoro (ARIFL) di Milano: Consulente per la costituzione del fondo risorse decentrate;
- Comune di Firenze: Consulente EDK in materia di organizzazione e fondo decentrato;
- Comune di Arezzo, Comune de La Maddalena, Unione Comuni dell’Anglona: Consulente EDK in materia di organizzazione e ordinamento degli uffici;
- Comune di Rivoli e Comune di SanRemo: Consulente MAGGIOLI in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

Anno 2011

- Comune di Tempio Pausania e Comune di Arezzo: Consulente EDK per la progettazione e la realizzazione del Piano delle performance;
- Comune di Cori (FR): Consulente EDK per costituzione fondo del comparto;
- Comunità Montana “Valli del Verbano”,Comune di Alassio (SV), Azienda Speciale Consortile “Consorzio Desio-Brianza”, Azienda Speciale Consortile di Magenta, Azienda Speciale Consortile Valle Imagna, Consorzio del Lodigiano, Azienda Speciale Consortile “Comuni-Insieme” di Bollate, Azienda Speciale Consortile “ASSEMI” di San Donato M.se, Azienda Speciale Consortile “Risorsa Sociale” di Treviglio, Azienda Speciale Consortile “Solidalia” di Romano Lombardia, ARIFL di Regione Lombardia, Comune di Seveso: Consulente in materia di organizzazione e gestione risorse umane;
- Studio Lazzarini di Milano: Consulente in materia di organizzazione e gestione risorse umane e contrattazione integrativa negli EE.LL.;

- Comune di Firenze: Consulente/formatore in materia di organizzazione, relazioni sindacali e fondi decentrati;
- Comune di Lurago d'Erba, Comune di Alserio e Comune di Asso: Consulente/formatore per il per l'implementazione dei sistemi applicativi della riforma Brunetta;
- Comune di Atri (TE): Consulente Maggioli per la revisione della struttura organizzativa;
- Comune di Gravedona e Uniti e Comune di Menaggio: Consulente in materia di costituzione del fondo decentrato;
- Comune di Fiumicino: Consulente EDK in materia di ricostruzione del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato per il personale dirigenziale e del comparto:

Anno 2012

- Comunità Montana "Valli del Verbano", Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza", Comune di Alassio (SV), ARIFL di Regione Lombardia, Comune di Seveso, ASP di Fidenza e Aziende convenzionate, NeAss-Lombardia, Comune di Vimodrone, Comune di Porlezza: Consulente/formatore in materia di organizzazione e gestione risorse umane;
- Studio Lazzarini di Milano: Consulente in materia di organizzazione e gestione risorse umane e contrattazione integrativa negli EE.LL.;
- Comune di Firenze: Consulente/formatore in materia di organizzazione, relazioni sindacali e fondi decentrati;
- Comune di San Siro, Comune di Mezzegra, Comune di Albiate: Consulente in materia di costituzione del fondo decentrato;
- Comune di Fiumicino: Consulente EDK in materia di definizione del nuovo CCDI ai sensi dell'art.65 del D. Lgs. n.150/2009;
- Comune di Iglesias: Consulente EDK in materia di ridefinizione della struttura organizzativa e del nuovo CCDI ai sensi dell'art.65 del D. Lgs. n.150/2009.

Anno 2013

- Comune di Vimodrone, Comune di Porlezza: Consulente/formatore in materia di organizzazione e gestione risorse umane;
- Comune di Iglesias: Consulente EDK in materia di organizzazione, ridefinizione della struttura organizzativa e del nuovo CCDI ai sensi dell'art.65 del D. Lgs. n.150/2009.
- Comune di S. Teresa Gallura: Consulente EDK in materia di ciclo della performance e progettazione del Piano della performance;
- Comune di Moltrasio: Consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato.
- Referente EDK Editore per il portale "FORMULA – RISORSE UMANE";
- Consulente EDK per il Comune di Torremaggiore per predisposizione relazione controdeduttiva alla relazione ispettiva del MEF;
- Consulente Comuni di Moltrasio, San Fedele Intelvi, Argegno, Schignano, Grandola ed Uniti, Gornate Olona, Dizzasco per la predisposizione del Piano della performance;
- Consulente per la costituzione del fondo decentrato per il Bacino Imbrifero Montano di Menaggio;
- Consulente per la costituzione del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dell'Autorità di Bacino di Venezia.

Anno 2014

- Comune di Mezzegra, Tronzano Lago Maggiore, Garbagnate Milanese, Longone al Segrino, Brienno, Monteleone di Puglia, Tremezzina, Ortelle, Unione Comuni Lario e Monti: Consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato;
- Comune di Trani e Autorità di Bacino di Venezia: Consulente in materia di costituzione del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti
- Comune di Fiumicino: Consulente EDK in materia di costituzione del fondo decentrato e assistenza alla contrattazione decentrata;
- Referente EDK Editore per il portale "FORMULA – RISORSE UMANE"

Anno 2015

- Comune di Proserpio, Siniscola, Bussolengo, Limbiate, Sorico, Musso, Pianello del Lario, Montemezzo: Consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato;
- Comune di Fiumicino: Consulente EDK in materia di costituzione del fondo decentrato e assistenza alla contrattazione decentrata;
- Comune di Merone: Consulente in materia di revisione della struttura organizzativa e analisi dei carichi di lavoro;
- Referente EDK Editore per il portale "FORMULA – RISORSE UMANE"
- Formatore accreditato presso Accademia delle Autonomie di Roma

Anno 2016

- Comune di Diso, Montemezzo, Otranto e Luogosanto: Consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato;
- Comune di Gorgonzola: Consulente per la revisione organizzativa e la redazione del Piano esecutivo di

gestione;
- Autorità di bacino del lago maggiore: Consulente per la revisione organizzativa e la gestione dei fondi decentrati

Anno 2017
- Comune di Sulmona: consulente MyO Srl per la verifica del fondo decentrato della dirigenza;
- Comune di Isernia: consulente MyO Srl per la verifica del fondo decentrato della dirigenza e del comparto;
- Comune di Eupilio, Sant'Omero, Sanarica, Valsolda, Luogosanto: Consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato.

Anno 2018
- Comune di Garbagnate Monastero, Caslino d'Erba, Proserpio, Unione Comuni Terre di Frontiera, Vanzaghello, Eupilio, Valsolda, Varenna, Cambiago, Garbagnate M.se, Castano Primo, Mandello del Lario, Dorio, Colico, S. Siro, Menaggio, Gravedona ed Uniti, Musso, Camparada: Consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato.
- Comuni di Porto Torres e Travedona: Consulento MyO Srl per la mappatura dei processi e l'analisi del rischio;
- Comune di Valsolda e Corrido: Consulente per la predisposizione del piano della performance;
- Autorità di bacino del Lago Maggiore: aggiornamento Regolamento di organizzazione;
- Comune di Fiumicino: consulente MyO Srl per costituzione e utilizzo fondo decentrato dirigenza e comparto;
- Unione Comuni Anglona: consulente Myo SpA per dimensionamento dell'organico;
- Comune di Florinas: consulente MyO SpA per analisi spesa di personale e verifica facoltà assunzionali e accertamento consistenza fondo decentrato.

Anno 2019
- Comune di Magenta: attività di assistenza e tutoraggio in materia di costituzione e utilizzo fondo decentrato, contrattazione integrativa, ciclo di gestione della performance, sistemi di misurazione e di valutazione delle performance, sistemi di ponderazione delle posizioni apicali
- Comune di Melzo: assistenza e tutoraggio in materia revisione assetto organizzativo, ponderazione delle posizioni organizzative e ciclo di gestione della performance
- Comune di Mede: assistenza e tutoraggio in materia revisione assetto organizzativo, ponderazione delle posizioni organizzative
- Comune di Gorgonzola: assistenza e tutoraggio in materia revisione dello Statuto e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Comune di Cremia: consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato
- Comune di Fiumicino: Consulente MyO SpA per attività di assistenza e tutoraggio in materia di costituzione e utilizzo fondo decentrato, contrattazione integrativa;
- Comune di Varenna: assistenza alla contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- Unione Parte Montis: Consulente MyO SpA per assistenza alla contrattazione collettiva integrativa, consulenza nella costituzione dei fondi decentrati e nella programmazione dei fabbisogni di personale;
- Comune di Monserrato: Consulente MyO SpA per assistenza alla contrattazione collettiva integrativa, consulenza nella costituzione dei fondi decentrati e nella programmazione dei fabbisogni di personale;
- Comune di Nuraminis e Piscinas: consulente MyO SpA per analisi consistenza fondo decentrato.

Anno 2020
- Comune di Desio: attività di assistenza e tutoraggio in materia ciclo di gestione della performance e sistemi di misurazione e di valutazione delle performance;
- Comune di Olgiate Comasco: attività di consulenza nella predisposizione del piano della performance dopo le linee guida n.5/2019 del Dipartimento della funzione pubblica;
- Comune di Tremezzina: consulente per la verifica del fondo decentrato;
- Comune di Castrignano del Capo: consulente per la verifica del fondo decentrato;
- Comune di Monserrato per conto di MyO SpA: consulente in materia di gestione del personale negli enti locali;
- Comune di Maslianico: consulente per la verifica del fondo decentrato;
- Comune di Cremia: consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato;
- Comune di Fiumicino: Consulente MyO SpA per attività di assistenza e tutoraggio in materia di costituzione e utilizzo fondo decentrato, contrattazione integrativa;
- Comune di Dorio: consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato;
- ATO Milano: consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato;
- Comune di Castel di Sangro per conto di MyO SpA: consulente in materia di verifica costituzione e finalizzazione fondo decentrato dopo la verifica ispettiva del MEF;
- Comune di Gorla Maggiore: consulente in materia di revisione della struttura organizzativa;
- Comune di Musso: consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato;
- Comune di Colico: consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato;

Anno 2021
- Comune di Desio: attività di assistenza e tutoraggio in materia ciclo di gestione della performance e sistemi di misurazione e di valutazione delle performance;
- Comune di Olgiate Comasco: attività di consulenza nella predisposizione del piano della performance dopo le

linee guida n.5/2019 del Dipartimento della funzione pubblica;
- Autorità di bacino del Lario: consulente in materia di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- Comune di S. Siro: consulente in materia di programmazione del fabbisogno di personale;
- Comune di Grandola ed uniti: consulente in materia di programmazione del fabbisogno di personale;
- Comune di Fiumicino: Consulente MyO SpA per attività di assistenza e tutoraggio in materia di costituzione e utilizzo fondo decentrato, contrattazione integrativa;
- Comune di Monserrato per conto di MyO SpA: consulente in materia di gestione del personale negli enti locali;
- Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane: Definizione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Comune di Gorla: consulente in materia di verifica dei fondi decentrati;
- ATO Milano: consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato;
- Unione TERRE DI FRONTIERA: verifica del limite di spesa del personale e programmazione dei fabbisogni

Anno 2022
- Autorità di bacino del Lario: consulente in materia di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- ATO Milano: consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato e analisi del costo del personale per la definizione di criteri di contenimento;
- Consulente MyO SpA per attività di assistenza predisposizione vari bandi di concorso;
- Comune di Pontinia: Consulente MyO SpA per attività di assistenza in materia di costituzione e utilizzo fondo decentrato;
- Comune di Nuraminis: Consulente MyO SpA per attività di assistenza e tutoraggio in materia di costituzione e utilizzo fondo decentrato, contrattazione integrativa, programmazione dei fabbisogni e analisi della spesa di personale;
- Autorità di bacino Alpi Orientali: consulente in materia di costituzione e finalizzazione fondo decentrato, gestione relazioni sindacali;
- Comune di Tremezzina: consulente per la mappatura dei processi e la valutazione del rischio nella predisposizione del PTPCT;
- Comune di Grandola ed uniti: consulente in materia di programmazione del fabbisogno di personale;
- Parco Appennino Lucano: consulente in materia di gestione e sviluppo delle risorse umane, programmazione dei fabbisogni di personale e predisposizione PIAO;

COMPONENTE DEI SEGUENTI NUCLEI/ORGANISMI DI VALUTAZIONE IN FORMA COLLEGIALE
Comune di Gravedona e Uniti (da 2012 ad oggi), Comune di S. Siro (da 2012 ad oggi), Comune di Tremezzina (da 2015 ad oggi), Comune di Colico (da 2017), Comune di Magenta (da 2018), Comune di Busto Arsizio (da 2020), Comune di Castano Primo (da 2020), Comune di Iglesias (con funzioni di Presidente) (da 2020), Comune di Marcallo con Casone, Boffalora sopra Ticino e Ossona (da 2021), Comune di Limbiate (da 2022)

COMPONENTE DEI SEGUENTI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE
Azienda Servizi alla Persona di Reggio Emilia (da 2016 e da aprile 2017 a dicembre 2019 in forma associata con Azienda Servizi alla Persona di Guastalla). Azienda Servizi alla Persona di Reggio Emilia (da gennaio 2019).

COMPONENTE DEI NUCLEI/ORGANISMI DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
Comune di Parabiago (da 2011 ad oggi), Comune di Merone (da 2012 ad oggi), Azienda Servizi alla Persona "Opus Civium" di Castelnovo di Sotto (da 2016), Comune di Gorla Maggiore (da 2016), Comune di Mozzate (da 2017 ad oggi), Unione dei Comuni Terre di Frontiera (dal 2017 ad oggi), Unione dei Comuni "Alta Gallura" (Comuni di Tempio P., Luras, Calangianus, Aglientu, Aggius, S. Teresa Gallura, Bortigiadas, Luogosanto da 2018), Comune di Garbagnate Milanese (da 2019), Unione dei Comuni La Valletta (da 2019), Comune di Cabiate (da 2019), Comune di Carlazzo (da 2019), Comune di Grandola ed Uniti (da 2019), Comune di Olbia (da 2020); Comune di Solbiate Olona (da 2021), Unione dei Comuni Prime Terre di Brianza (da 2021), Cardano al Campo (2021), Comune di Palazzolo sull'Oglio (da 2022), Busto Garolfo (da 2022), Comune di Cesano Boscone (da 2022).

GIA' COMPONENTE DEI SEGUENTI NUCLEI DI VALUTAZIONE IN FORMA COLLEGIALE
Unione dei Comuni "Gallura" (Comuni di Arzachena, La Maddalena, Palau, Telti e S. Antonio Gallura da 2010 a 2012), Comune di Bellinzago Novarese (da 2009 a 2011), Comune di Porlezza (2010-2011), Comune di Nerviano (da 2011 al 2014), Comune di Vedano al Lambro (da 2011 a 2015), Comune di Vimodrone (da 2013 a 2016), Unione Comuni Terre di frontiera (dal 2016 al 2017), Unione dei Comuni "Alta Gallura" (Comuni di Tempio P., Luras, Calangianus, Aglientu, Aggius, S. Teresa Gallura, Bortigiadas, Luogosanto da 2011 a 2017), Comune di Legnano (in qualità di Presidente Nucleo di valutazione da 2014 ad aprile 2018), Autorità di Bacino del Lario e dei laghi minori (da 2013 a 2018); Comune di Valsolda (da 2016 a 2019) e Comune di Corrido (da 2016 a2019), Comune di Carlazzo (da 2012 a 2019), Comune di Olbia (da 2013 a 2020), Comune di Iglesias (da 2011 a 2019).

GIA' COMPONENTE DEI SEGUENTI NUCLEI DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
Comune di Arzachena (da 2012 a 2015), Provincia di Olbia-Tempio (dal 2014 al 2016, fusione con la provincia di Sassari), Comune di Bellinzago Novarese (da 2012 a 2017), Comune di Nova Milanese (dal 2016 al 2017), Unione dei Comuni Lonate Pozzolo e Ferno, Comune di Lonate Pozzolo (2019), Comune di Ferno (2019), Autorità di Bacino del Lario e dei laghi minori (da 2019 al 2020), Comune di Legnano (in forma monocratica da aprile 2018 a aprile 2021).

GIA' COMPONENTE DEI SEGUENTI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

Comune di Arezzo (in qualità di Presidente OIV da 2013 a 2016), Comunità Montana "Valli del Verbano" (da 2010 al 2016), Azienda Servizi alla Persona di Fidenza e Azienda Servizi alla Persona di Guastalla (da 2011 a gennaio 2017 in forma associata) Azienda Servizi alla Persona di Guastalla (da gennaio 2011 a dicembre 2018)

PUBBLICAZIONI EDITORIALI E INFORMATICHE

- C. GENIALE, Nuove culture gestionali: dalla direzione per processi al bilancio delle competenze, Quaderni di organizzazione e personale, Gennaio 2004, FORMEL Editoriale Gruppo Formel
- C. GENIALE, Il Piano annuale di formazione: elaborazioni preliminari, struttura, predisposizione, Marzo 2004 - FORMEL Editoriale Gruppo Formel
- C. GENIALE, A. PONTI, B, PROSERPIO, CD-Rom Test per preparazione concorsi pubblici, Gennaio 2005 HALLEY Editoriale
- C. GENIALE, Il diritto di accesso e le procedure di reclutamento in Guida alle novità della legge sull'attività amministrativa di A. Ponti, M. Chiesa e S. Ilari, Ottobre 2005 – E. Gaspari
- C. GENIALE – C. RENNA, Il formulario delle assenze negli Enti Locali con guida all'orario di lavoro, Novembre 2008 – MAGGIOLI EDITORE
- C. GENIALE – C. RENNA, Il formulario delle assenze negli Enti Locali con Guida all'orario di lavoro e al procedimento disciplinare, Novembre 2009 – MAGGIOLI EDITORE
- C. GENIALE – C.D. USCIDDA, I contratti del personale di regioni e autonomie locali, Novembre 2010 – MAGGIOLI EDITORE
- C. GENIALE, in Guida ANCI per l'amministrazione locale, Anno 2011 – EDK EDITORE.
- C. GENIALE, in Guida ANCI per l'amministrazione locale, Anno 2012 – EDK EDITORE.
- C. GENIALE, in Guida ANCI per l'amministrazione locale, Anno 2013 – EDK EDITORE
- C. GENIALE – C.D. USCIDDA, La costituzione e la destinazione del fondo delle risorse decentrate – Guida operativa alla contrattazione integrativa negli Enti Locali, Novembre 2013 – EDK EDITORE
- C. GENIALE contributo al volume *Dieci anni di performance - Dlgs. 150/2009. I valutatori si raccontano*, Wolters Kluver IPSOA Leggi d'Italia il volume a cura di Bruno Susio, Angelo Maria Savazzi e Pietro Bevilacqua

Nova Milanese, giugno 2022

"Il sottoscritto consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.
Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018"

dott. Claudio Geniale
documento firmato digitalmente