



CITTA di MAGENTA

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

IL DIRIGENTE SETTORE ISTITUZIONALE

Premesso che gli artt. 13 - 14 - 15 del CCNL - Funzioni Enti Locali del 21/05/2018 disciplinano l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, le modalità di loro conferimento e revoca, nonché la disciplina delle retribuzioni di posizione e di risultato;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamati gli articoli n. 2, 4 e 5 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'articolo 36 dello Statuto comunale;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 243 del 12.10.2000 e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 03.07.2018 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura del Comune di Magenta e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 09.10.2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 21 maggio 2019, ad oggetto: "CCNL 2016-2018 – Istituzione area delle posizioni organizzative – Approvazione del nuovo regolamento recante disciplina dei criteri generali di definizione dell'area delle P.O.", che ha definito il nuovo assetto delle Aree di Posizione Organizzativa costituito da:

- n. 1 Posizione organizzativa Settore Tecnico;
- n. 2 P.O. alta professionalità Direttori Farmacia.

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 19.12.2019 di presa d'atto della preintesa relativa al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Magenta per il triennio 2019-2021, sottoscritta il 26 novembre 2019, nonché di autorizzazione alla sottoscrizione dei relativi accordi;
- il verbale del 23.12.2019 relativo alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Magenta per il triennio 2019-2021 e considerato che il medesimo è stato pubblicato sul sito dell'ARAN.
- la determinazione n. 142 del 21.02.2020 avente ad oggetto "Graduazione delle posizioni organizzative e determinazione dell'indennità di posizione da attribuire ai titolari di posizione organizzativa e alta professionalità dal 01.03.2020 al 31.12.2021".

Al fine di individuare l'incarico di Posizione Organizzativa Settore Tecnico

RENDE NOTO

che è avviata la procedura selettiva per il conferimento dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa:

- n. 1 Posizione Organizzativa e Gestionale – Settore Tecnico, che svolgerà le funzioni di cui all'allegato 1 della Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 21.05.2019;

La procedura in oggetto ha per obiettivo la profilazione di soggetti adatti a ricoprire il ruolo di incaricato di posizione organizzativa senza la formazione di una graduatoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare a tale procedura tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- essere dipendenti a tempo indeterminato
- essere inquadrati nella categoria D
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA':

Le candidature, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, sottoscritte e corredate dal Curriculum Vitae nonché da copia fotostatica del documento di riconoscimento del richiedente:

- dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02.03.2020
- dovranno essere trasmesse all'attenzione del Dirigente del Settore Istituzionale, secondo le seguenti modalità alternative:

- presentandole direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Magenta
- inviandole a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato, a seguito di valutazione comparativa delle candidature e dei corredati documenti curricolari a cura del Dirigente del Settore Istituzionale, secondo i "Criteri generali di definizione dell'area delle posizioni organizzative" approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 21 maggio 2019. Nel procedervi sarà tenuto conto delle capacità culturali e professionali del candidato messe in relazione al contenuto delle funzioni e delle attività della posizione organizzativa.

INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI:

Gli incarichi sono conferiti, ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, possono essere rinnovati con le medesime formalità o revocati, prima della decorrenza del termine, con atto scritto e motivato. Alla posizione organizzativa sarà riconosciuta una indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal C.C.N.L.

Il dipendente incaricato di posizione organizzativa è tenuto all'osservanza dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali e deve inoltre garantire la presenza in servizio per esigenze connesse alle funzioni affidate e/o alla partecipazione di incontri, senza compenso aggiuntivo per il lavoro prestato oltre le 36 ore.

L'amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, al Regolamento recante disciplina dei criteri generali di definizione dell'Area delle Posizioni Organizzative nonché alle disposizioni contrattuali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, nonché di riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy.

Resta tuttavia inteso che – in caso di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa – i dati contenuti nel curriculum presentato verranno utilizzati per la pubblicazione del curriculum sul sito istituzionale del Comune, nella sezione “amministrazione trasparente” come richiesto dall’art. 10, co. 8, lett. d), D.Lgs. 33/2013.

L'avviso di partecipazione è disponibile sul sito web del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento in ordine al presente bando, è possibile contattare il Dirigente del Settore Istituzionale (esclusivamente a mezzo mail: segreteria@comunedimagenta.it) che raccoglierà le richieste presentate e, in tempo utile, fornirà le risposte e le renderà note tramite pubblicazione sul sito, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente avviso.

Magenta, 21 febbraio 2020

IL DIRIGENTE SETTORE ISTITUZIONALE
Dott.ssa Diana Rita Naverio