



CITTA di MAGENTA

SETTORE TECNICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ATTA AD INDIVIDUARE OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DEI CANCELLI AUTOMATICI – BIENNIO 2019-2020 - AI SENSI DELL'ART. 36 c.2 I. A) DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50 DEL 18.04.2016.

Il Comune di Magenta, intende individuare operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 I. a) del D. Lgs 50/2016, della manutenzione ordinaria dei cancelli automatici presenti negli edifici comunali ed adeguamento normativo per il biennio 2019-2020, per un importo stimato in circa € 12.000,00 compreso I.V.A.

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori che, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente indagine di mercato, abbiano eseguito direttamente lavori analoghi per un importo non inferiore all'importo del contratto da stipulare.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere, ai sensi dell'art. 36 c.2 I. a) del D. Lgs. n. 50/2016, manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l'ente; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ente la disponibilità e essere invitati a presentare un'offerta.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Magenta**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

L'istanza e la relativa documentazione dovranno essere inserite sulla piattaforma Sintel entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 11.02.2019**.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Magenta (MI) – Piazza Formenti 3 – 20013 Magenta (MI)

ELENCO DEI LAVORI

L'operatore economico sarà tenuto ad eseguire, con le modalità esplicitate e definite nella successiva procedura di richiesta d'offerta, la manutenzione ordinaria, preventiva programmata, consistente nel verificare metodicamente gli impianti secondo un programma stabilito sulla base delle caratteristiche tecniche degli impianti stessi, ed è finalizzata al mantenimento delle prestazioni ed i livelli di sicurezza originari degli stessi oltre che la prevenzione dei malfunzionamenti e dei guasti.

La ditta appaltatrice dovrà garantire una forza operativa, ed una organizzazione, tale da effettuare interventi, su cancelli presenti entro le 48 ore dalla comunicazione richiesta.

Nell'esercizio della manutenzione l'appaltatore dovrà usare, per i ricambi, solo pezzi originali. Eventuali eccezioni dovranno essere preventivamente autorizzate dal responsabile del

20013 Magenta (MI) – Comune di Magenta

Piazza Formenti, 3 – Centralino 02 9735.1 – Partita IVA 01082490150

Ufficio: Opere Pubbliche – Gestione Infrastrutture

Tel. 029735203 – 029735324 – 029735309 Fax 029735211 Mail : lavori.pubblici@comunedimagenta.it

Indirizzo PEC: egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net

www.comunedimagenta.it

U

COMUNE DI MAGENTA

Protocollo N.0003957/2019 del 25/01/2019

procedimento. In ogni caso, i pezzi di ricambio utilizzati saranno tali da non modificare le caratteristiche costruttive, quelle tecniche, le prestazioni, le dimensioni o la consistenza dell'impianto.

A titolo esplicativo e non esaustivo sono comprese nell'incarico le seguenti voci:

- mantenere ciascun cancello, barriera elettromeccanica e relativo impianto di sicurezza e sorveglianza in modo da conservare integre e funzionanti le caratteristiche originali di costruzione;
- smontaggio carter attuatore e lubrificazione snodo;
- lubrificazione perni supporto attuatori;
- lubrificazione elettroserrature ed eventuale sostituzione delle stesse (compresa nella manutenzione ordinaria integrale programmata);
- regolazione forza trazione e spinta attuatori e/o motoriduttori;
- lubrificazione cilindri di sblocco comando di apertura;
- rabbocco olio attuatori e/o motoriduttori (compresa nella manutenzione ordinaria integrale programmata);
- pulizia e sistemazione delle guide per cancelli scorrevoli.

per le parti elettriche:

- controllo funzionamento di tutte le apparecchiature elettriche e quant'altro per mantenere le parti elettriche perfettamente funzionanti;
- controllo funzionamento protezioni differenziali e magnetotermiche, dell'impianto elettrico, della linea di alimentazione e comando dell'automazione e del relativo impianto di sicurezza e sorveglianza;
- Controllo ed eventuale sostituzione contatti pulsanti e/o selettori a chiave (compresa nella manutenzione ordinaria integrale programmata);
- controllo funzionamento dei fine corsa;
- controllo e regolazione allineamento fotocellule;
- controllo funzionamento coste pneumatiche o meccaniche (compresa nel costo della manutenzione ordinaria integrale programmata);
- controllo funzionamento ed eventuale regolazione elettrofreno;
- sostituzione lampade fulminate dei lampeggiatori e dei segnalatori;
- controllo funzionamento ed eventuale sostituzione pulsanti di apertura e blocco (compresa nel costo della manutenzione ordinaria integrale programmata);
- controllo della portata in ricezione del ricevitore radio.

per le parti elettro - ottiche:

- pulizia ottiche;
- regolazione del fuoco delle telecamere;
- pulizia testine videoregistratore, laddove presente;
- verifica funzionamento videoregistrazione laddove presente;
- controllo funzionamento diaframma automatico;
- verifica dell'illuminazione dell'area sorvegliata;
- controllo funzionamento monitors e telecamere, pulizia interna, eventuale sostituzione (compresa nella manutenzione ordinaria integrale programmata), e quanto altro per mantenere le parti elettro - ottiche perfettamente funzionanti.

I lavori sono appartenenti alla categoria OS5 (*non obbligatoria*).

Il tempo di esecuzione dell'affidamento è stimato in 24 mesi a far data dalla conferma d'ordine.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- attestazione SOA categoria OS5 (non obbligatoria) e/o gli operatori economici che, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente indagine di mercato, abbiano eseguito direttamente lavori analoghi per un importo non inferiore all'importo del contratto da stipulare ed essere iscritte alla CC.II.AA. per lo specifico oggetto dell'affidamento;
- non devono trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2006;
- essere regolarmente iscritte all'INPS, INAIL o Cassa edile (se necessario), ed in regola con i versamenti contributivi;
- essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (se previsto);
- essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro ai sensi della D. Lgs. n. 81/2008;

Da dichiarare utilizzando il **modello A** allegato.

Tutti i requisiti saranno poi verificati dalla Stazione appaltante prima dell'affidamento dei lavori.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato con procedura successiva secondo il combinato disposto dell'art. 95 c.4 l. a) e dell'art. 97 c. 2 del D. Lgs. 50/16.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento di revocare, sospendere o non procedere ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016.

MODALITÀ DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura in oggetto, l'Amministrazione si riserva di individuare, tra gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente indagine di mercato, ed in possesso dei requisiti di legge, i soggetti cui rivolgere l'invito alla successiva procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 50/2006.

Nel caso in cui pervenga un numero elevato di candidati si procederà, al sorteggio di numero 10 operatori economici, da invitare alla presentazione di offerta.

Nel rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non verrà richiesto di presentare offerta ai soggetti già affidatari di incarichi nei 12 mesi precedenti dalla data di invio della lettera d'invito.

La successiva procedura di richiesta di offerta, verrà espletata con iter su piattaforma SINTEL, attraverso invio di lettera d'invito e avrà come termine ultimo di consegna dell'offerte non inferiore a 10 giorni consecutivi dalla data di invio della richiesta a presentare offerta.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La volontà di partecipazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "**termine ultimo per la presentazione delle offerte**", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la volontà di partecipazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 di riepilogo del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

L'operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre l'operatore economico dovrà inserire il **Modello A**, debitamente compilato e firmato digitalmente.

OFFERTA TECNICA

Nello step dedicato all'offerta tecnica del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

OFFERTA ECONOMICA

Nello step dedicato all'offerta economica del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore **0,1€**, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Nello step di riepilogo dell'offerta del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate

nella schermata dello step di riepilogo dell'offerta del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

INVIO OFFERTA

Nell'ultimo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

NORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse e non verranno comunicati a terzi.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma SINTEL, all'Albo Pretorio informatico della stazione appaltante, sulla piattaforma A.N.A.C. (se attivo) e Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per minimo 15 giorni consecutivi.

Magenta, *nella data della firma digitale*

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Ilaria Dameno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.