



CITTA di MAGENTA

IL DIRIGENTE SETTORE ISITUZIONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 in data 18.10.2018 con la quale è stata approvato l'aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

In esecuzione della determinazione n. 828 in data 26.10.2018;

RENDE NOTO

il seguente bando di

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI FARMACISTA – CATEGORIA D – DA ASSEGNARE ALLE FARMACIE COMUNALI

Art. 1 - Individuazione del posto

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e determinato, di farmacista, categoria D, da assegnare alle farmacie comunali.

Al posto a tempo pieno è annesso il trattamento tabellare di €. 22.135,47, oltre alla tredicesima mensilità, e alla indennità di comparto di €. 622,80 annue. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 del D.lgs 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il lavoratore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dall'art. 51, comma 2, del ccnl 21.05.2018.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno, dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché dalle altre norme contenute nel vigente C.C.N.L. Comparto funzioni locali.

Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle su indicate fonti.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) essere in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario, oppure Laurea Specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe 14/S) conseguita in base al nuovo ordinamento universitario;
- l) iscrizione all'Albo professionali e abilitazione all'esercizio della professione.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 - Possesso dei requisiti

I requisiti richiesti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale.

Art. 5 - Compilazione e presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata -in carta semplice- conformemente al modello allegato al presente bando.

Il candidato, nella domanda di ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1. cognome, nome e codice fiscale;
- 2. indicazione del recapito, qualora non coincida con la residenza, al quale il concorrente, anche in caso di assenza temporanea, desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti al bando, con il contestuale impegno a comunicare tempestivamente per iscritto, al Servizio Personale del Comune, le eventuali variazioni di indirizzo, con ciò sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità;
- 3. luogo e data di nascita;
- 4. stato civile e numero di figli;
- 5. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o preferenza di legge;
- 6. possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
- 7. godimento dei diritti civili e politici;
- 8. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando di selezione e degli ulteriori requisiti indicati nel precedente articolo 3;
- 9. il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 10. di non aver riportato condanne per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;

11. la lingua straniera nella quale intendono sostenere la relativa prova d'esame (a scelta tra francese e inglese);

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati:

- **curriculum vitae datato e sottoscritto**
- **copia del documento di identità in corso di validità.**

La domanda deve pervenire al Protocollo Generale nel **termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Magenta.**

La domanda pervenuta fuori dai termini massimi comporta l'**automatica esclusione dalla selezione.**

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse - a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice che proporrà il relativo provvedimento all'Amministrazione comunale - alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo, Palazzo Municipale – Piazza Formenti 1, Magenta (orari: dalle ore 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 17,30 il martedì e giovedì);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato (l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione).
- tramite pec all'indirizzo egov.magenta@cert.poliscomuneamico.net (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata).

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA SELEZIONE FARMACISTA”**, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all' eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della suddetta legge.

Si ricorda che il concorrente è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l' Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 445/2000). Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni.

I candidati saranno ammessi alla selezione in esito alla istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando. L'istruttoria è curata dal Servizio gestione del personale che esprime parere sull'ammissione o l'esclusione dei concorrenti e redige apposito referto che trasmetterà al Presidente, prima dell'insediamento della Commissione giudicatrice.

L'eventuale atto formale e motivato di esclusione per difetto dei requisiti richiesti è adottato dal Dirigente Servizio Personale, sulla base del verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per i candidati ammessi non si farà luogo ad avviso di ammissione, valendo come tale la pubblicazione sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it) dell'elenco degli ammessi.

Art. 7 - Programma d'esame.

Le prove selettive consistono in due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta avrà contenuto teorico o pratico-attitudinale, predisposta anche in forma di test, quesiti, elaborazioni grafiche.

La seconda prova sarà tecnica, o pratico attitudinale, o dinamiche di gruppo.

La prova orale consisterà in un colloquio.

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta dal candidato e la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi.

Le materie d'esame sono le seguenti:

Prima prova scritta – teorico o pratico attitudinale:

legislazione farmaceutica

tecnica farmaceutica

farmacologia

nozioni fondamentali connesse alla funzione da svolgere

Seconda prova scritta – tecnico o pratico attitudinale:

Materie della prima prova scritta

Nozioni sull'ordinamento degli enti locali
Nozioni sul Regolamento UE 679/2016
Elementi sulla legislazione del pubblico impiego – Diritti e doveri del pubblico dipendente

Prima orale:

sulle materie delle prove scritte

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1^ PROVA SCRITTA MARTEDI 4 DICEMBRE ORE 10,00

2^ PROVA SCRITTA MARTEDI 4 DICEMBRE ORE 14,00

PROVA ORALE VENERDI 7 DICEMBRE ORE 10,00

La sede delle prove concorsuali verrà comunicata solo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le notizie relative alle prove e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it), sezione bandi e gare/concorsi e pubblicate all'Albo Pretorio del Comune.

Per le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si intende superata se raggiunge la valutazione di 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche o teorico/pratiche, e dalla votazione conseguita nella prova orale o colloquio. [punteggio finale = (media voti di ciascuna prova scritta/pratica o teorico pratica) + voto prova orale].

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare solo ed esclusivamente i dizionari.

Art. 8- Graduatoria degli idonei

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Gestione del Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio Gestione del Personale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze in base alla vigente normativa e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Dirigente del Servizio Personale; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio Gestione del Personale.

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Magenta ed il candidato da assumere sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e di quella contrattuale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 9- Validità' della graduatoria

La graduatoria ha validità triennale, salvo diversa disposizione di legge.

Art.- 10 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa citata dal precedente art. 2 e il Regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone anche l'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dal dipendente saranno raccolti presso il Servizio Gestione del personale del Comune di Magenta e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione del rapporto di lavoro in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Magenta, rappresentato dal sindaco pro tempore, dott.ssa Chiara Calati.

Il dipendente ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la modificazione, l'integrazione, la cancellazione dei dati forniti, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione alla selezione; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura selettiva e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale (tel. 029735221/222/224), durante l'orario di ufficio.

Copia del bando e dello schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Magenta (www.comunedimagenta.it)

Termine per la conclusione del procedimento: entro 6 mesi dalla data della prima prova.

Magenta, 26.10.2018

IL DIRIGENTE
SETTORE ISTITUZIONALE
Dott. ssa Diana Rita Naverio

Atto firmato digitalmente

SCHEMA DI DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

AL SERVIZIO PERSONALE
del Comune di
20013 MAGENTA
Piazza Formenti, 3

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA,
PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO
ED DETERMINATO, DI FARMACISTA – CATEGORIA D – DA
ASSEGNARE ALLE FARMACIE COMUNALI.**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)
Codice fiscale
Indirizzo mail

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la copertura di un posto, a tempo pieno ed determinato, di farmacista, categoria D, da assegnare alle farmacie comunali.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a aprov.(.....)
il/...../..... ;
- di essere residente a prov. (.....), in
via , n. , tel.;
- stato civile e numero di figli
- di essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- di avere l'esercizio dei diritti civili e politici, iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... prov. (.....) o, in mancanza, specificare i motivi della non
iscrizione o della cancellazione delle liste medesime
.....
.....
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in
materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e di non avere
procedimenti penali in corso;
- di non essere mai stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito, dispensato
dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento,
ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera
d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se di sesso maschile);
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a
selezione;

- di essere portatore di handicap di cui alla legge 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili.....
.....(compilare solo in presenza di handicap riconosciuto);
- di essere in possesso del titolo di studio diploma di laurea
.....
conseguito nell'anno accademico..... presso.....;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e di essere iscritto all'Albo professionale ;
- di essere iscritto all'Ordine dei farmacisti della Provincia dial
n..... ;
- di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni:
.....
.....
- di volere sostenere la prova orale sulla conoscenza della seguente lingua straniera:
francese / inglese (barrare quella prescelta);
- di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica nonché le altre norme vigenti in materia di assunzioni;
- di consentire, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 , che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Magenta per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;
- **di allegare alla presente i seguenti documenti:**
 - o fotocopia documento di identità
 - o curriculum professionale datato e sottoscritto
 - o documenti comprovanti titoli di precedenza o preferenza
 - o altro:

.....
.....

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in questione vengano inviate al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

.....
.....
..... numero telefonico

..... (luogo), lì (data sottoscrizione)

Firma.....
(non autenticata, allegare documento di identità)