

ALLEGATO 1

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2018 - 2019 - 2020

- Indice -

Performance organizzative dell'Ente pag. 1 Performance di Settore Performance di Settore pag. 1 Settore Istituzionale e Staff del Segretario Generale pag. 5 Polizia Locale, Viabilità e Trasporti pag. 103 Settore dei Servizi al Cittadino pag. 133 Settore Tecnico pag. 201 Settore Finanziario e Amministrativo pag. 277 Dotazioni Strumentali dell'Ente pag. 374 Dotazione Risorse Umane provvisoria in attesa di approvazione nuova microorganizzazione pag. 374
103 103 133 133 201 277 277

Performance Organizzative dell'Ente

Progetto riuso informatico

	×	Ente e cittadini	Stakeholder finale
	Missione 01 Programma 11	Migliorare i sistemi Organi e di comunicazione dell'ente con la città e i cittadini	<u>Obiettivo</u> operativo di DUP
		Migliorare i sistemi Organi e personale Sostituzione di comunicazione dell'ente attuali acon la città e i consequente	<u>Stakeholder</u> <u>intermedio</u>
	o erativa esterna	appli	Obiettivo esecutivo
Avvio nuovi applicativi	di Formazione all'utilizzo dei nuovi applicativi e e a.	lividuazione nuovi applicativi e stipula contratto	Modalità di attuazione
Luglio/Dicembre	Giugno/Dicembre	Aprile	<u>Tempi</u>

Indicatore di risultato	Target
Avvio nuovi applicativi	SI/NO
Postazioni di lavoro abilitate (almeno 50%)	SI/NO

Progetto riorganizzazione della struttura organizzativa

			Stakeholder finale
	Missione 01 Programma 11	di comunicazione dell'ente con la città e i cittadini	Obiettivo operativo di DUP
		di comunicazione dell'ente della strut con la città e i cittadini	Stakeholder intermedio
		della struttura organizzativa	Obiettivo esecutivo
Approvazione nuova struttura	Elaborazione bozza nuova struttura	struttura Analisi struttura esistente	Modalità di attuazione
Settembre	Giugno	Maggio	<u>Tempi</u>

Definizione nuova struttura organizzativa	Indicatore di risultato
SI/NO	<u>Target</u>

Progetto tutela della privacy

		Stabahalder			
Stakeholder finale	Obiettivo operativo di DUP	<u>intermedio</u>	Obiettivo esecutivo	Modalità di attuazione	<u>Tempi</u>
Ente e cittadini	re a. i.	Organi e personale Tutela della privacy	Tutela della privacy	Apolici nuovo pomocito	
	comunicazione	dell'ente		Analisi nuova normativa	Aprile
	con la citta e i				
	cittadini			Formazione del personale	Maggio
	Missione 01			Predisposizione ed adeguamento modulistica	Dicembre
				Adeguamento applicativi informatici	Dicembre

Indicatore di risultato Target Adeguamento applicativi informatici per almeno il 75% SI/NO
--

Progetto azioni di team working – PERFORMANCE ORGANIZZATIVE DI ESCLUSIVO RILIEVO DIRIGENZIALE

	Ente	Stakeholder finale
Missione 01 Programma 11	Legalità trasparenza ed efficienza amministrativa	Obiettivo operativo di DUP
	Organi e personale ed dell'ente	<u>Stakeholder</u> <u>intermedio</u>
	Organi e personale Supporto trasversale dell'ente dei dirigenti nelle fasi di criticità	Obiettivo esecutivo
	Supporto trasversale Attività di supporto trasversale dei dirigenti nelle fasi di criticità fasi di criticità	Modalità di attuazione
	Dicembre	Tempi

In	Indicatore di risultato	di risul	tato						<u>Target</u>
Ąt	tività supp	oorto de	Attività supporto del Dirigente						
L'C	obiettivo	sarà	valutato	con	L'obiettivo sarà valutato con particolare riferimento alla dimensione	riferimento	alla	dimensione	
co	mportam	entale	"lavori in	gruppo	comportamentale "lavori in gruppo e integrazioni" della scheda di valutazione SI/NO	ni" della sch	eda di	valutazione	SI/NO
di.	igenziale	(peso:	50% del p	eso attr	dirigenziale (peso: 50% del peso attribuito ai comportamenti organizzativi secondo	ortamenti or	ganizze	itivi secondo	
qu	ıanto pre√	/isto dal	quanto previsto dal sistema di valutazione)	i valuta:	zione)				