

| OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017                            |          |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.                                                                  | PROGETTO | OBIETTIVO                                                                                      | ATTIVITA '                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONTESTO D'AVVIO                                                                                                            | RISULTATO ATTESO                                                                                                                            | INDICATORE DI RISULTATO                                                                                                        | sett.resp. Obiettivo       | STATO DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Innovazione nell'attività amministrativa Contributo performance 35% |          |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                                   | >>50%    | nuovo manuale di gestione documentale accesso telematico facilitato ai servizi online comunali | creazione gruppo di lavoro tra gli operatori che formano e trattano i documenti in formato elettronico per la semplificazione del sistema di digitalizzazione e l'avvio di nuovi processi di informatizzazione che si svilupperanno nel 2018 unitamente alla revisione del manuale di gestione documentale e a tutte quelle attività finalizzate a a migliorare i servizi e la comunicazione al cittadino. | assenza di uniformità nella formazione e trattazione della documentazione elettronica ricevuta o creata in Comune           | implementazione dei processi di informatizzazione e digitalizzazione                                                                        | creazione gruppo di lavoro e linee guida per i processi di informatizzazione e digitalizzazione                                | istituzionale              | Obiettivo che si sviluppa su 2 anni 2017 - 2018.<br>Dato l'avvio del nuovo sistema informatico.<br>Vedi Delibera G.C. n.174 del 15/12/2017 "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione anno 2017 - Piano degli obbiettivi e delle performance" e Delibera G.C. n. 43 del 20.02.2018 "Modernizzazione sistema informatico comunale - riuso del software"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                                   | >> 5%    | accesso telematico al registro delle sepolture cimiteriali                                     | compimento delle operazioni necessarie a consentire la consultazione on line del registro delle sepolture                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | accesso alle informazioni sulle sepolture nel cimitero soltanto presso gli uffici                                           | consentire la conoscenza da remoto delle sepolture che è possibile richiedere in concessione e trattazione telematica del procedimento      | attivazione procedura telematica entro il 31-12-2017                                                                           | istituzionale              | L'accesso telematico al reg. sep. cimiteriali viene effettuato dall'Ufficio cimiteriale, dal Servizio Stato civile e dal Servizio Lavori pubblici. Tale accesso è consentito anche da remoto al custode del cimitero.<br>La conoscibilità da remoto delle sepolture e la trattazione telematica del procedimento, da parte dei cittadini e delle aziende, potranno avvenire solo attraverso un apposito software, da richiedere in concessione alla società informatica che attualmente gestisce il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software servizi cimiteriali, e attraverso l'attivazione di punti formativi non presidiati (totem), come si evince dalla proposta prot. n. 11643 del 13.12.17. Tale software è stato visionato dal CED in data 10.07.17 durante un incontro di presentazione conclusosi con parere favorevole da parte del Ced stesso. |
| 3                                                                   | >> 10%   | procedimento telematico edilizia privata                                                       | compimento delle operazioni e delle attività propedeutiche a realizzare il procedimento telematico degli atti di edilizia privata                                                                                                                                                                                                                                                                          | assenza di tale modalità di svolgimento della procedura                                                                     | consentire l'avvio e la conoscenza da remoto dei procedimenti di formazione degli atti d'iniziativa di terzi in materia di edilizia privata | procedura a regime entro il 31-12- 2017                                                                                        | tecnico                    | attivata procedura presentazione telematica CILA- certificato urbanistico. Attività di impostazione dei layout e flussi procedurali/provvedimentali con società Api System conclusa ad ottobre 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4                                                                   | >> 20%   | Carta di identità elettronica                                                                  | Porre in essere tutte le attività propedeutiche nonché munirsi delle necessarie dotazioni strumentali per attivare la carta di identità elettronica                                                                                                                                                                                                                                                        | rilascio delle carte d'identità soltanto in formato cartaceo                                                                | digitalizzare il rilascio delle carte d'identità                                                                                            | procedura a regime entro il 31-12-2017                                                                                         | finanziario/Amministrativo | poste in essere tutte le attività propedeutiche; muniti delle necessarie dotazioni strumentali per attivare carta identità elettronica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5                                                                   | >>15%    | fascicolo elettronico personale dipendente (ob.triennale)                                      | creazione per ogni dipendente di un fascicolo in formato elettronico per la raccolta della documentazione inerente l'attività lavorativa dell'interessato; scannerizzazione della documentazione esistente in formato cartaceo                                                                                                                                                                             | esistenza di fascicoli in formato cartaceo                                                                                  | completare la digitalizzazione di tutta l'attività amministrativa                                                                           | creare entro il 31-12-2017 fascicoli elettronici di almeno 40 dipendenti                                                       | istituzionale              | attività avviata 12.01.2017: creati 46 fascicoli. Attività prosegue nell'anno 2018: creati 43 fascicoli. Per ulteriori 18 fascicoli dipendenti avviata digitalizzazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Legalità e trasparenza contributo performance 35%                   |          |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6                                                                   | >> 50%   | piano anticorruzione 2017                                                                      | attuazione delle misure previste dal piano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | rendere possibile l'adempimento all'obbligo legale di applicazione di misure per prevenire la corruzione                    | piena attuazione del piano comunale di prevenzione della corruzione                                                                         | applicazione entro l'anno 2017 delle misure previste dal piano,documentata dalla relazione del responsabile anticorruzione     | istituzionale              | Approvato Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - 2017/2018/2019 con Delibera della Giunta Comunale n. 60 del 30/03/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7                                                                   | >> 50%   | piano trasparenza 2017                                                                         | compimento delle operazioni necessarie per adempiere agli obblighi di pubblicazione individuati dal programma allegato al piano anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                             | rendere possibile l'applicazione degli obblighi legali sulla trasparenza                                                    | attuazione del programma sulla trasparenza allegato al piano anticorruzione 2017                                                            | applicazione entro l'anno 2017 delle misure previste dal programma,documentata dalla relazione del responsabile anticorruzione |                            | Approvato Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - 2017/2018/2019 con Delibera della Giunta Comunale n. 60 del 30/03/2017.<br>Attività di ricognizione dello stato del sito comunale in materia di trasparenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Potenziamento servizi al pubblico contributo performance 30%        |          |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8                                                                   | >> 20%   | Organizzazione attività estive per i bambini dell'asilo nido                                   | 1. Organizzazione delle attività estive per i bambini e le famiglie frequentanti gli asili nido comunali 2. predisposizione di un programma di attività condiviso in collaborazione e integrazione tra i due asili nido comunali                                                                                                                                                                           | riproposizione di iniziativa per il riscontro favorevole ricevuto dalla stessa nell'anno precedente da parte delle famiglie | Aiutare e sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di cura e lavoro durante il periodo estivo                                    | realizzazione del progetto secondo il calendario prefissato                                                                    | servizi al cittadino       | realizzato al 100% - det. 359 del 29.07.2016 di approvazione del calendario educativo 2016/2017 - accordo sindacale decentrato - adesione delle famiglie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                     |          |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |        |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | >> 10% | Controllo di vicinato commerciale                                                                           | 1.Sottoscrizione protocollo operativo con gruppi di controllo di vicinato commerciale e Confcommercio;<br>2. installazione segnaletica nelle zone aderenti;<br>3. riunioni periodiche con coordinatori e Polizia Locale;<br>4. attività di controllo pattuglie di quartiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | assenza dell'intervento                                                                                                        | potenziare la sicurezza nel territorio con il coinvolgimento dei cittadini                                                                                                                            | 1. Entro 30 giugno 2017 sottoscrizione di almeno un protocollo operativo e installazione segnaletica.<br>2. Entro 31 dicembre 2017 almeno tre riunioni con i coordinatori cdv e PL.<br>3. Rilevazione durante i servizi di prossimità di PL di fatti e circostanze legati alla sicurezza presso gli esercenti aderenti al cdv: rapporti di servizio ≥ 20. | polizia locale       | 1. delibera GC n. 52 del 23.03.2017 "progetto controllo del vicinato commerciale" approvata bozza protocollo operativo commercianti. In data 04.04.2017 sottoscritto protocollo con commercianti via Garibaldi e istallata relativa segnaletica<br>2. riunioni controllo di vicinato comm.le 22.11.2017, 13 e 18 dicembre 2017<br>3. relazione attività controllo vicinato comm.le del 02.01.2018 (allegata) e n. 25 rapporti di servizio giornalieri agli atti del comando          |
| 10 | >> 2%  | Collaborazione con le associazioni culturali e artistiche locali per la programmazione di iniziative comuni | 1. Attività di supporto per organizzazione di eventi in condivisione con le realtà del territorio con particolare riferimento al Festival Jazz<br>2. predisposizione atti amministrativi necessari per definire la co-organizzazione e dare visibilità ai benefici ricosciuti indirettamente                                                                                                                                                                                                                                                                                         | riproposizione di iniziativa per il riscontro favorevole ricevuto dalla stessa nell'anno precedente da parte della popolazione | implementare la collaborazione e la condivisione con le realtà locali per l'attuazione di proposte culturali                                                                                          | Definizione organizzazione del Festival Jazz nelle date stabilite entro il 30.09.2017 - N. 3 attività di comunicazione                                                                                                                                                                                                                                    | servizi al cittadino | Delibera di Giunta n. 137 del 10 ottobre 2017, Conferenza stampa di presentazione del festival sabato 28 ottobre 2017 alle ore 10.30 nel foyer del Teatro Lirico (per dare maggiore visibilità alla manifestazione, la presentazione è stata effettuata insieme alla presentazione del Cartellone 2018 del Teatro Lirico), 2 comunicati stampa, 1 jingle su Radio Magenta, pubblicazione su sito internet, evento facebook per ciascun concerto, post di remind; notizia su twitter. |
| 11 | >> 20% | 158° Anniversario della Battaglia di Magenta                                                                | 1.Organizzazione del programma istituzionale del 158° anniversario della Battaglia<br>2. supporto all'organizzazione della 23^ rievocazione storica, in collaborazione con l'Ass. Pro Loco Magenta<br>3. supporto per organizzazione di eventi collaterali alla rievocazione storica in condivisione con le realtà del territorio. In particolare verrà organizzata la seconda edizione della Notte Rosso Magenta in versione "notte bianca"<br>4. supporto organizzativo e operativo agli eventi, con particolare riferimento alla Notte Rosso Magenta                              | riproposizione di iniziativa di forte attrattività turistica e costitutiva della tradizione del popolo magentino               | realizzazione celebrazione per 158° anniversario coinvolgendo le realtà del territorio e la cittadinanza per favorire l'attrattività turistica della città e l'aggregazione sociale della popolazione | formazione del programma degli eventi e realizzazione di tutti gli eventi di competenza dell'Amministrazione Comunale.                                                                                                                                                                                                                                    | servizi al cittadino | realizzato al 100% - delibera GC n. 986 del 04.05.2017 e successive e conseguenti determinazioni dirigit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | >> 15% | Corse podistiche: Stramagenta 2017 e Stramagentina by night 2017                                            | compimento delle operazioni necessarie per realizzare due corse podistiche: la Stamagenta, corsa competitiva a non competitiva rivolta alle famiglie e la seconda edizione della corsa non competitiva rivolta ai ragazzi delle scuole cittadine, realizzando una delle proposte presentate dal Consiglio dei ragazzi. In particolare si procederà con: 1. organizzazione incontri con le realtà del territorio coinvolte per la riuscita della manifestazione sportiva e con i ragazzi coinvolti nel progetto<br>2. supporto amministrativo, organizzativo ed operativo all'avvento | riproposizione di iniziativa per il riscontro favorevole ricevuto dalla stessa nell'anno precedente da parte della popolazione | Favorire l'aggregazione e lo sport in Città e sostenere il protagonismo dei ragazzi                                                                                                                   | Realizzazione delle corse podistiche come da programma                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | servizi al cittadino | realizzato al 100% - delibera GC n. 200 del 22.12.2016, delibera GC n. 44 del 16.03.2017 e successive e conseguenti determinazioni dirigit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13 | >> 20% | 1^ Tappa Giro d'Italia in Handbike                                                                          | 1. organizzazione incontri con le realtà del territorio coinvolte nel progetto per organizzazione della manifestazione<br>2. predisposizione atti amministrativi necessari e supporto operativo all'evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | nuova iniziativa                                                                                                               | realizzare un evento di portata nazionale per rendere attrattiva di visitatori la città e fornire un'occasione di aggregazione sociale alla popolazione                                               | progettazione e realizzazione dell'iniziativa nei tempi previsti.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | servizi al cittadino | realizzato al 100% - delibera GC n. 29 del 23.02.2017, e successive e conseguenti determinazioni dirigit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14 | >> 3%  | Rassegna Teatrando                                                                                          | 1. coordinamento delle attività di tutti i laboratori in un'ottica di integrazione e di creazione della "convivio dei teatranti"<br>2.organizzazione 14^ Rassegna Teatrando Laboratori allo scoperto in collaborazione con le scuole secondarie di II grado, le realtà del territorio e con i ragazzi coinvolti nel progetto per l'organizzazione<br>3. supporto organizzativo e operativo alla Rassegna                                                                                                                                                                             | riproposizione di iniziativa per il riscontro favorevole ricevuto dalla stessa nell'anno precedente da parte dei ragazzi       | Favorire il protagonismo dei ragazzi                                                                                                                                                                  | Realizzazione della 14^ Rassegna Teatrando Laboratori allo scoperto entro giugno 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                    | servizi al cittadino | delibera GC n. 62 del 30.03.2017 e conseguenti e successive determinazioni dirigit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15 | >> 5%  | progetto "Comunità Possibile:possibilità per crescere"                                                      | 1. Attività di supporto per organizzazione di iniziative in condivisione con altri servizi territoriali e le realtà del territorio volti a realizzare il progetto "Comunità possibile:possibilità per crescere"<br>2. supporto organizzativo e operativo alle attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | continuazione di iniziativa avviata l'anno precedente                                                                          | Promozione del protagonismo e della partecipazione delle famiglie con figli di età compresa tra 0/12 anni                                                                                             | Supporto degli uffici per l'attuazione delle attività previste nel progetto e organizzazione delle risorse (spazi, attrezzature, personale) messe a disposizione dei partner come cofinanziamento entro il 31.12.2017 .                                                                                                                                   | servizi al cittadino | realizzato al 100% - autorizzazione utilizzo Villa Colombo-Biblioteca comunale-Salone polifunzionale-collaborazione con asilo nido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16 | >> 5%  | progetto donne lavoro                                                                                       | supporto dello sportello accoglienza nell'attivazione di percorsi di accompagnamento al lavoro e , ove possibile, anche di work experiences retribuite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | nuova iniziativa                                                                                                               | migliorare e accrescere le condizioni di occupabilità di donne disoccupate ed in situazione di disagio economico e lavorativo, a rischio o già escluse socialmente                                    | supporto nell'attivazione di percorsi per almeno 10 donne per un periodo di almeno 5 settimane entro il 31 dicembre 2017                                                                                                                                                                                                                                  | Fara                 | progetto realizzato con successo in collaborazione con l'Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Ovest Milano nel periodo 22.08.17/26.10.2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| PIANO OBIETTIVI 2017<br>SETTORE TECNICO |                                                                                                                                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                              |                                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.                                      | OBIETTIVI<br>(OPERATIVI)                                                                                                            | DUP                                    | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                   | RISULTATO ATTESO                                                                                                                            | INDICATORI DI<br>RISULTATO                                                                   | CARATTERE<br>OBIETTIVO<br>(strategico/gestionale)<br>grado strategicità<br>(media:1/elevata:1,1<br>fondamentale:1,3) | SETTORI/ U.O.<br>COINVOLTI | STATO DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                       | Organizzazione eventi di sensibilizzazione sul verde                                                                                | agenda verde                           | Promozione di appuntamenti destinati alla cittadinanza al fine di attirare l'attenzione sulle tematiche di maggiore rilevanza ambientale, anche attraverso momenti di attività pratica (es. giornate del verde, pulizie di primavera, pulizia collettiva delle aree verdi). | sensibilizzazione dei cittadini al decoro urbano                                                                                            | organizzazione di almeno due eventi entro il 31/12/2017 -                                    | gestionale                                                                                                           |                            | Sono state organizzate due giornate di sensibilizzazione nelle mattinate di Domenica 2 aprile e 7 maggio 2017 (dalle ore 9.30 fino alle ore 11.45) coinvolgendo tutti i cittadini e chiedendo la collaborazione dei Volontari del Parco, come previsto dall'art.3 della Convenzione sottoscritta con il Parco per l'attività di vigilanza ecologica volontaria, e di AEMME per il trasporto e smaltimento dei rifiuti.<br>Per la giornata del 2 aprile è stata coinvolta tutta la cittadinanza, le scuole primarie e secondarie e le loro famiglie e i ragazzi della Casa Accoglienza “La Vincenziana”.<br>Per la giornata del 7 maggio è stato coinvolto anche un gruppo di dipendenti dell’ Azienda Magneti Marelli di Corbetta che ha chiesto di partecipare a iniziative organizzate dal Comune nell'ambito della sensibilizzazione ambientale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                                       | Interventi di efficientamento energetico: gestione calore - illuminazione pubblica e relamping per Magenta Efficiente (pluriennale) | il risparmio e l'efficienza energetica | completamento della procedura di riscatto e della stesura dei documenti di gara e approvazione atti relativi, aggiornati con norme relative al nuovo codice contratti (D.Lgs. n.50/2016) - procedura di gara e affidamento                                                  | individuare il soggetto attuatore e gestore della riqualificazione della pubblica illuminazione                                             | approvazione progetto di fattibilità: giugno 2017<br>avvio procedura di gara: settembre 2017 | gestionale                                                                                                           |                            | Il progetto di fattibilità è stato approvato con delibera di GC n. 100 del 01/06/2017.<br>Nel mese di agosto è stato informato l’assessore Bellantonio sia sul progetto di Riqualificazione illuminazione pubblica sia sulla procedura di riscatto.<br>In data 10.10.2017 è stata mandata in GC una comunicazione in merito al riscatto dell’illuminazione pubblica e alla valutazione tecnico economica degli impianti eseguita dalla Società incaricata dal Comune.<br>Successivamente con nota del 16.10.2017 prot.n. 46454 ENEL SOLE ha trasmesso il valore degli impianti.<br>In data 29.11.2017 si è svolto l’ultimo incontro con ENEL SOLE in merito al valore degli impianti da loro proposto a cui ha fatto seguito una loro mail con cui ci hanno trasmesso il dettaglio degli impianti sostituiti a loro investimento con le relative comunicazioni intercorse.<br>La documentazione è stata inoltrata il 30.11.2017 alla Società incaricata dal Comune per una valutazione di competenza in merito.<br>Contemporaneamente sono stati predisposti i documenti di gara e la determina a contrattare che è stata trasmessa al Comune di Santo Stefano Ticino in data 27.11.2017. In data 27.11.2017 sono stati richiesti anche i preventivi per le pubblicazioni sui giornali e avviata la procedura per la pubblicazione sulla GUCE e sulla GURI, pertanto tutto è stato predisposto per la pubblicazione.<br>In data 07.12.2017 è stata inviato al Sindaco un riepilogo informativo sul Project financing per la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica.<br>In data 21.12.2017 si è svolto un incontro tra la Soc. Mercurio e il sindaco al fine di illustrare il progetto, lo stato di fatto e gli impegni futuri. |
| 3                                       | procedimento telematico edilizia privata                                                                                            | La città in tempo con i cittadini      | compimento delle operazioni per realizzare il procedimento telematico degli atti di edilizia privata                                                                                                                                                                        | consentire l'avvio e la conoscenza da remoto dei procedimenti di formazione degli atti d'iniziativa di terzi in materia di edilizia privata | procedura a regime entro il 31-12- 2017                                                      | strategico grado 1,1 (P.O.)                                                                                          |                            | E’ stata attivata la procedura telematica di presentazione della CILA - certificato urbanistico.<br>Attivazione delle rimanenti procedure amministrative (SCIA, permesso di costruire) prevista per il 15/12/2017: le attività propedeutiche consistenti nell’impostazione dei layout e dei flussi procedurali/documentali con la Soc. AP System sono state concluse nel mese di ottobre 2017. Si è in attesa dell’attivazione del programma da parte di AP System.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4                                       | semplificazione amministrativa nell'edilizia privata                                                                                | non presente                           | Revisione modulistica ed efficientamento servizio in relazione alle nuove disposizioni normative in materia di edilizia privata                                                                                                                                             | dare piena attuazione alla semplificazione amministrativa                                                                                   | adozione nuova modulistica : entro 30 giugno 2017                                            | gestionale                                                                                                           |                            | Con delibera di Giunta Regionale n. 6894 del 17/07/2017 sono stati approvati i nuovi moduli edilizi unificati.<br>La nuova modulistica è stata messa on-line sul sito del Comune dal mese di luglio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5                                       | Riqualificazione Via Garibaldi (pluriennale)                                                                                        | non presente                           | Predisposizione del progetto di fattibilità previo coordinamento con CAPHOLDING (sottoservizi) con la finalità di coordinare i tempi dei rispettivi cantieri e ridurre costi e disagi ai cittadini                                                                          | avvio riqualificazione di una importante e significativa parte di città                                                                     | redazione progetto di fattibilità entro giugno 2017                                          | strategico1                                                                                                          |                            | Il progetto di fattibilità è stato approvato con delibera di GC n. 99 del 01/06/2017.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|   |                                                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |                                                                                                          |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | creazione banca dati consumi utenze comunali                | non presente           | creazione di un "data base" per la gestione delle fatture ed il controllo dei consumi (associando ad ogni edificio/prprietà/contatore le relative fatture di consumo)                                                                                                                                                                                                                                                      | monitorare i consumi per individuare anomalie e attivare correttivi                                | presentazione banca dati entro il 31/12/2017                                                             | gestionale |  | Lo scopo del “data base” che è stato creato è quello di riuscire ad avere un riepilogo di tutte le spese per le utenze per ogni immobile/contatore al fine di poter monitorare sia il consumo e il costo per il singolo immobile sia di riuscire a ottimizzare la suddivisione degli importi per i singoli centri di costo da inserire a bilancio nell’anno successivo a partire dai totali spesi nel precedente anno.<br>Il monitoraggio dei costi e dei consumi del singolo immobile ha lo scopo di individuare eventuali anomalie ma anche di ipotizzare e progettare interventi migliorativi dove più necessario o dove è possibile ottenere un maggior risparmio. Nel data base è stato associato ad ogni contatore (per l’energia elettrica identificato dal codice POD, per il gas identificato dal codice PDR e per l’acqua dal codice utente) l’immobile di riferimento identificato da un codice alfa numerico e anche il relativo capitolo e impegno di spesa in funzione dei centri di costo.<br>Nel corso dell’anno per ogni contatore sono stati inseriti nel data base il costo e il consumo fatturato in ogni fattura pervenuta.<br>Si allega la relazione che illustra i contenuti del data base per l’anno 2017 e presenta un’analisi dei dati raccolti.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7 | organizzazione ufficio sottosuolo                           | non presente           | istituzione di una struttura organizzativa nel settore tecnico per lo svolgimento di tutte le attività` inerenti gli interventi nel sottosuolo comunale, svolgendo un ruolo di interconnessione e di tramite sia con gli altri uffici del settore che con operatori e gestori. (individuazione dei soggetti, pianificazione e organizzazione delle fasi del processo, predisposizione modelli e loro messa a disposizione) | efficientare la gestione e il coordinamento degli interventi tecnico-amministrativi nel sottosuolo | rendere operativa la struttura e mettere a disposizione nuova modulistica aggiornata entro dicembre 2017 | gestionale |  | È stata individuata la struttura nel settore per le attività inerenti il PUGSS che ha predisposto il diagramma di flusso delle procedure riguardanti il PUGSS, nonché la modulistica che è stata pubblicata a inizio dicembre sul sito del Comune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8 | interventi sulle strutture sportive esistenti (pluriennale) | promozione dello sport | predisposizione verifica di fattibilità per interventi adeguamento normativo stadio comunale campo 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | consentire l'inserimento degli interventi nel Bilancio di Previsione 2018                          | predisposizione verifica entro novembre 2017.                                                            | gestionale |  | In relazione ai nuovi interventi individuati dall’Amministrazione è stata predisposta un’analisi di fattibilità per la riqualificazione del Campo 2 dello Stadio Comunale di Via Dello Stadio, al fine di acquisire l’agibilità per pubblici spettacoli e la certificazione di prevenzione incendi (C.P.I.) per l’attività n. 65 cat.b così da consentire lo svolgimento delle attività sportive con la presenza di pubblico in totale sicurezza.<br>Nello specifico si prevede di intervenire sia nella parte esterna per un importo di lavori di € 21.800,00 che negli spogliatoi per un importo di lavori di € 82.400,00, come meglio dettagliato in relazione.<br>Contemporaneamente è stata predisposta anche un’analisi di fattibilità per la realizzazione delle opere necessarie c/o il campo sportivo di Pontevecchio per lo svolgimento dell’attività sportiva con la presenza di pubblico in totale sicurezza. Il progetto riguarda essenzialmente la rimozione dell’attuale tribuna, l’installazione di una nuova tribuna prefabbricata modulare componibile, con copertura, e in acciaio zincato a caldo, profondità pari a 3,60 m, e altezza sul retro pari a 3,00 m con n. 81 posti oltre alla realizzazione di un blocco servizi igienici ad uso esclusivo del pubblico comprendente un bagno maschile, un bagno femminile ed un bagno per disabili.<br>Gli interventi non sono inseriti nel programma triennale opere pubbliche 2018-2020 in quanto l'importo stimato è inferiore a € 100.000,00. |

| PIANO OBIETTIVI 2017<br>SETTORE SICUREZZA |                                                                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.                                        | OBIETTIVI<br>(OPERATIVI)                                           | DUP                                     | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | RISULTATO ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                             | INDICATORI DI<br>RISULTATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CARATTERE<br>OBIETTIVO<br>(strategico/gestionale)<br>grado strategicità<br>(media:1/elevata:1,1<br>alta:1,2) | SETTORI/ U.O.<br>COINVOLTI      | STATO DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                         | Interventi di protezione civile                                    | Non previsto                            | Interventi in coordinamento Polizia Locale /Protezione civile in caso di allerta meteo per vento forte o rischio idrogeologico per rimozione pericoli per l'incolumità pubblica                                                                                                                                                                   | Ripristino circolazione stradale in caso eventi frontaggiabili localmente ad esempio per caduta alberi o strutture sulla pubblica via per vento forte o disagi per precipitazioni intense.                                                                                                   | Stesura procedure operative con tempi e modalità di intervento<br>Verifica risoluzione blocco viabilistico in un tempo massimo di due ore.                                                                                                                                                                                                          | gestionale                                                                                                   | POLIZIA LOCALE                  | 1. Stesura procedure operative (allegat) 2. Intervento Protezione civile e Polizia Locale 26 giugno 2017 a seguito di evento atmosferico ( pioggia e vento forte) - Allegati rapporti di servizio per intervento PL presso sottopasso via Espinasse allagato e caduta alberi Protezione civile a firma Ufficiale PL Rota. Interventi risolti in meno di due ore ciascuno.                                                                                                                                                                      |
| 2                                         | Controllo di vicinato commerciale                                  | La comunità sicura                      | 1.Sottoscrizione protocollo operativo con gruppi di controllo di vicinato commerciale e Confcommercio;<br>2. installazione segnaletica nelle zone aderenti;<br>3. riunioni periodiche con coordinatori e Polizia Locale;<br>4. attività di controllo pattuglie di quartiere                                                                       | potenziare la sicurezza nel territorio con il coinvolgimento dei cittadini                                                                                                                                                                                                                   | 1. Entro 30 giugno 2017 sottoscrizione di almeno un protocollo operativo e installazione segnaletica. 2. Entro 31 dicembre 2017 almeno tre riunioni con i coordinatori cdv e PL. 3. Rilevazione durante i servizi di prossimità di PL di fatti e circostanze legati alla sicurezza presso gli esercenti aderenti al cdv: rapporti di servizio ≥ 20. | strategico grado 1 (P.O.)                                                                                    | POLIZIA LOCALE E UTC PER OPERAI | 1. Con Delibera G.C. n. 52 del 23 marzo 2017 "Progetto controllo del vicinato commerciale" è stata approvata la bozza del Protocollo operativo commercianti; in data 4 aprile 2017 è stato sottoscritto il protocollo con i commercianti di Via Garibaldi ed installata la relativa segnaletica;<br>2. Riunioni controllo di vicinato commerciale 22 novembre, 13 e 18 dicembre 2017;<br>3. Relazione attività controllo di vicinato commerciale del 2 gennaio 2018 (allegata) e n. 25 rapporti di servizio giornalieri agli atti del comando. |
| 3                                         | Regolamentazione attività commerciali e solidali su aree pubbliche | Promozione commercio turismo territorio | Predisposizione Regolamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | L'adozione di tali strumenti, propedeutici per l'organizzazione di eventi attrattivi, ha come finalità la valorizzazione e promozione di sagre, fiere, attività ricreative e di volontariato da disciplinare nel rispetto della libera iniziativa e della tutela delle attività commerciali. | Entro il 31 ottobre 2017 predisposizione del regolamento delle sagre e del piano comunale delle cessioni a fini solidaristici.                                                                                                                                                                                                                      | gestionale                                                                                                   | SUAP                            | Predisposizione Regolamenti (Atti allegati)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                                         | Sicurezza stradale                                                 | Non previsto                            | Verifica dell'idoneità dei mezzi di trasporto e degli autisti che vengono utilizzati in occasione delle gite scolastiche. La Polizia Locale si occuperà di verificare preventivamente l'idoneità dei mezzi e dei conducenti . Il controllo verrà eseguito almeno 30 minuti prima della partenza secondo le indicazioni degli istituti scolastici. | curare la sicurezza del trasporto di persone in occasione delle gite scolastiche.                                                                                                                                                                                                            | Entro il 31 dicembre 2017: controllo di n. ≥ 20 autobus e relativi conducenti; verifica in occasione di n. ≥ 15 partenze gite scolastiche                                                                                                                                                                                                           | strategico grado 1                                                                                           | POLIZIA LOCALE                  | Al 31 dicembre 2017 n. 21 autobus controllati per un totale di n. 20 Partenze ( vedasi registro allegato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

PIANO OBIETTIVI 2017

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

| N. | OBIETTIVI                                                              | DUP                                                    | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RISULTATO ATTESO                                                                                                              | INDICATORI DI RISULTATO                                                                                                                                                                                                              | CARATTERE OBIETTIVO (strategico/gestionale) grado strategicità (media:1/elevata:1,1 fondamentale:1,3) | SETTORI/ U.O. COINVOLTI                                 | STATO DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Revisione dei servizi al domicilio                                     | servizi efficaci ed efficienti alle persone            | Al fine del miglioramento e dell'implementazione dell'offerta del servizio pasti caldi al domicilio, si provvederà a: 1. Predisporre un questionario di customer satisfaction per valutare la qualità del servizio e le richieste dell'utenza - 2. Intervenire con almeno 2 azioni migliorative tra quelle che risulteranno segnalate dall'utenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Approfondimento del servizio per verifica possibile miglioramento e implementazione                                           | Presentazione degli esiti della customer satisfaction sul servizio entro il 31.07.2017 - Avvio almeno 2 azioni migliorative entro il 31.12.2017                                                                                      | gestionale                                                                                            | Ufficio Servizi Sociali                                 | Obiettivo non realizzato perché non condiviso dalla nuova Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2  | Analisi e verifica per una proposta di revisione del servizio farmacie | servizi efficaci ed efficienti alle persone            | 1. realizzazione di uno studio e per l'individuazione possibilità di razionalizzazione e revisione del servizio in relazione alle prospettive di sviluppo -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ottenere uno studio relativo alle possibili forme gestionali del servizio più efficaci/efficienti dell'attual gestione        | Presentazione dello studio entro il 31.12.2017                                                                                                                                                                                       | gestionale                                                                                            | Servizio Farmacie                                       | Obiettivo realizzato al 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3  | Non Solo 8 marzo                                                       | le pari opportunità e la coesione sociale              | 1. Avviso pubblico rivolto alle realtà del territorio per l'organizzazione dell'iniziativa 2. organizzazione di un calendario di eventi da realizzare durante il mese di marzo 3. realizzazione degli ecenti come da calendario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Realizzazione di un programma di eventi in collaborazione con le realtà del territorio                                        | Piena realizzazione di tutti gli eventi programmati                                                                                                                                                                                  | gestionale                                                                                            | Ufficio coesione sociale                                | Realizzato al 100% - Dlb. GC n. 26 del 16,02,2017 e determine successive e conseguenti                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | Manifestazioni Estive                                                  | le pari opportunità e la coesione sociale              | 1.Organizzazione del programma strutturato in collaborazione con tutte le realtà del territorio che vorranno coinvolgersi nel proporre eventi ed iniziative. 2. supporto all'organizzazione degli eventi promossi dall'Amministrazione Comunale e dalle realtà del territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Organizzazione delle Manifestazioni Estive coinvolgendo le realtà del territorio e la cittadinanza                            | Svolgimento delle attività presenti nel programma - Coinvolgimento nell'attuazione della manifestazione di almeno n. 5 realtà del territorio                                                                                         | gestionale                                                                                            | Servizi al Cittadino Tecnico                            | Non realizzato in quanto non sono state fornite indicazioni dall'Amministrazione uscente                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5  | Attivazione percorsi di integrazione                                   | le pari opportunità e la coesione sociale              | 1. Attività di supporto per organizzazione di eventi che favoriscano l'integrazione 2. organizzazione attività ed evento per conferimento della cittadinanza onoraria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Creare opportunità per la popolazione straniera nella partecipazione alla vita cittadina                                      | Organizzazione evento per conferimento cittadinanza onoraria entro il 31.12.2017. N. dei bambini partecipanti/N. bambini invitati                                                                                                    | gestionale                                                                                            | Ufficio coesione sociale                                | Obiettivo non realizzato perché non condiviso dalla nuova Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6  | Attuazione del Piano Sociale di Zona                                   | La tutela del benessere dei cittadini e della comunità | 1. realizzazione attività della prima annualità del Progetto "Comunità Possibile:possibilità per crescere" - 2. promozione delle attività legate alla tutela minori e all'affido familiare - 3. predisposizione di progetti a favore di persone anzian e disabili per la permanenza al domicilio mediante l'utilizzo di risorse del piano di zona - 4. partecipazione ai tavoli di lavoro organizzati dal Piano di Zona (tavoli tecnici - tavoli tematici - gruppi di lavoro...) - 5. adempimenti legati all'obbligo informativo sulle attività sociali el comune 6.realizzazione di tutte le attività necessarie per l'attuazione del Piano di Zona in qualità di Comune capofila | Attuazione sul territorio cittadino degli obiettivi del piano di zona                                                         | Compimento di tutti gli adempimenti necessari per il pieno utilizzo delle risorse e dei servizi del Piano di Zona disponibili per il Comune di Magenta                                                                               | gestionale                                                                                            | Front Office - Ufficio servizi sociali                  | Realizzato al 100% - adesione a tutti i bandi e servizi proposti dal Piano sociale di zona - partecipazione delle a.s. e dei funzionari ai tavoli di lavoro - invio schede di monitoraggio e invio dati richiesti - (es.: 21 domande FNA - € 90.466,62 del FSR - n. 2 progetti Dopo di Noi - n. 16 domande per Emergenza abitativa.....) |
| 7  | Piano per il Diritto allo Studio                                       | sostegno alla scuola ed all'educazione                 | 1. supporto all'attività in collaborazione con le scuole finalizzato alla condivisione di progetti e obiettivi comuni da inserire nel Piano Diritto allo Studio, con particolare riferimento alle proposte di educazione alimentare strutturate in collaborazione con la Commissione Mensa e all'orientamento scolastico 2. supporto alle attività finalizzate a valorizzare e differenziare l'offerta formativa 3. redazione dl Piano Diritto allo Studio 4. predisposizione atti per approvazione piano diritto allo studio 5. assunzione di tutti gli atti necessari per l'attuazione del Piano                                                                                 | assicurare interventi di sostegno al diritto allo studio per l'a.s. 2017/2018 con progetti e proposte condivisi con le scuole | Predisposizione proposta di Piano per il Diritto allo Studio volto a valorizzare e differenziare l'offerta formativa entro il 12.09.2017. Adozione degli atti necessari a dare attuazione al piano entro 30 giorni dall'approvazione | gestionale                                                                                            | Ufficio Servizi Educativi - Polizia Locale - Biblioteca | Realizzato al 100% - la proposta di Piano è stata conclusa e inviata all'Assessore in data 8 settembre 2017. Il Piano per il diritto allo Studio è stato approvato con dlb CC n. 39 del 27/10/2017 e la determina di assegnazione dei fondi agli Istituti è la n. 327 del 03.11.2017                                                     |
| 8  | Graduatoria Unica per le scuole dell'Infanzia                          | sostegno alla scuola ed all'educazione                 | 1. verifica delle domande di iscrizione raccolte dagli ICS cittadini 2. costituzione commissione mista per redazione graduatoria unica 3. approvazione graduatoria unica 4. approvazione protocollo d'intesa con criteri di precedenza per l'a.s. 2017/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Facilitare alle famiglie l'accesso alle scuole dell'infanzia statali                                                          | Formulazione della graduatoria unica per le scuole dell'infanzia statali entro il 30.04.2017. N. dei bambini ammessi con entrambi i genitori lavoratori                                                                              | gestionale                                                                                            | Ufficio Servizi Educativi                               | Realizzato al 100% - Graduatoria approvata con det. N. 86 del 08,03,2017 - N. 162 bambini in graduatoria - N. 96 bambini ammessi di cui n. 61 bambini con entrami genitori lavoratori                                                                                                                                                    |

|    |                                                                                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Promuovere e sostenere l'intercultura nelle scuole                                                          | sostegno alla scuola ed all'educazione               | In considerazione dell'elevato numero di alunni stranieri inseriti nelle scuole cittadine e della necessaria integrazione dei bambini con famiglie richiedenti asilo ospitati in Città presso un Centro di Accoglienza, si promuoveranno e sosterranno iniziative e interventi a favore dell'apprendimento linguistico e dell'integrazione culturale e sociale degli studenti stranieri e delle loro famiglie . Più precisamente verranno realizzati interventi di facilitazione linguistica e integrazione culturale nelle scuole primarie cittadine e collaborazione con il CPIA per l'organizzazione dei tests per stranieri finlizzati alla certificazione della lingua italiana | Favorire l'integrazione degli alunni stranieri e delle loro famiglie                                                     | Attuazione di almeno 1 intervento di facilitazione linguistica e integrazione culturale in tutte le scuole primarie cittadine. Definizione con il CPIA del calendario delle prove per certificazione della lingua italiana.                                                                               | gestionale           | Servizi Educativi - Ufficio Accoglienza                                                              | <i>Realizzato al 100% - mail con Istituti scolastici per definizione monte ore per ciascun Istituto scolastico - monitoraggio attività -calendario annuale con CPIA condivisoe comunicato a Ufficio Accoglienza per l'autorizzazione</i>                                                                                                                                                       |
| 10 | Iniziative di Educazione alimentare                                                                         | sostegno alla scuola ed all'educazione               | In collaborazione con la Commissione Mensa e con il soggetto gestore del servizio di ristorazione scolastica, annualmente vengono proposte e organizzate iniziative e attività per favorire l'educazione alimentare e le buone prassi della nutrizione. In particolare verranno proposte iniziative a favore degli alunni e delle loro famiglie per promuovere la conoscenza del servizio e degli elementi nutritivi.                                                                                                                                                                                                                                                                | Favorire l'educazione alimentare e la conoscenza degli alimenti per un consumo alimentare consapevole                    | Attuazione di almeno 2 serie di laboratori rivolti agli alunni, 1 per le scuole primarie e 1 per le scuole dell'infanzia su temi condivisi in Commissione Mensa. Organizzazione di 1 visita guidata al Centro Cottura e di n. 2 laboratori per bambini e genitori su temi condivisi in Commissione Mensa. | gestionale           | Servizi Educativi                                                                                    | <i>Realizzato al 100% - Il programma delle attività e i temi trattati sono stati condivisi con la Commissione Mensa - N. 14 Laboratori per gli alunni delle scuole primarie ( 10) e dell'infanzia (4) sono stati realizzati nei mesi di marzo/aprile 2017 - n. 2 visite guidate al Centro Cottura (aprile 2017 - ottobre 2017) - n. 2 laboratori per bambini e genitori (ottobre - aprile)</i> |
| 11 | Iniziative di Orientamento                                                                                  | sostegno alla scuola ed all'educazione               | Al fine di implementare l'offerta formativa delle scuole e in considerazione dell'importanza dell'orientamento scolstico per le classi in uscita, si intende sperimentare l'organizzazionedi iniziative dedicate all'approfondimento e all'orientamento sulle opportunità del mondo del lavoro, anche favorendo progetti di alternanza scuola e lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Promuovere l'orientamento scolastico e al lavoro dei ragazzi e dei giovani                                               | Organizzazione di n. 2 progetti di alternanza scuola lavoro con le scuole superiori cittadine                                                                                                                                                                                                             | gestionale           | Ufficio Personale - Ufficio Cultura                                                                  | <i>Obiettivo realizzato al 100%</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | Organizzazione della terza stagione Magenta Cultura                                                         | investimento sulla cultura per il futuro della città | 1. attuazione del programma della stagione Magenta Cultura 2017 - 2. Consolidamento degli aspetti positivi e della collaborazione con il Comune di Abbiategrasso 3. predisposizione della campagna divulgativa e informativa sulla stagione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Attuazione Stagione Culturale Magenta Cultura 2017                                                                       | Supporto operativo e organizzativo alla stagione culturale entro il 31.05.2017. N. 6 spettacoli teatrali N. 8 lezioni filosofiche                                                                                                                                                                         | strategico 1         | Ufficio cultura                                                                                      | <i>Realizzato al 100% - Dlb approvazione programma - n. 6 spettacoli teatrali - n. 8 lezioni filosofiche</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | Collaborazione con le associazioni culturali e artistiche locali per la programmazione di iniziative comuni | investimento sulla cultura per il futuro della città | 1. Attività di supporto per organizzazione di eventi in condivisione con le realtà del territorio con particolare riferimento al Festival Jazz 2. predisposizione atti amministrativi necessari per definire la co-organizzanione e dare visibilità ai benefici ricosciuti indirettamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | implementare la collaborazione e la condivisione con le realtà locali per l'attuazione di proposte culturali             | Definizione organizzazione del Festival Jazz nelle date stabilite entro il 30.09.2017 - N. 3 attività di comunicazione                                                                                                                                                                                    | strategico 1(P.O.)   | Ufficio Cultura                                                                                      | <i>Obiettivo realizzato al 100%</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14 | 158° Anniversario della Battaglia di Magenta                                                                | la valorizzazione di Magenta e della sua cultura     | 1.Organizzazione del programma istituzionale del 158° anniversario della Battaglia 2. supporto all'organizzazione della 23^ rievocazione storica, in collaborazione con l'Ass. Pro Loco Magenta 3. supporto per organizzazione di eventi collaterali alla rievocazione storica in condivisione con le realtà del territorio. In particolare verrà organizzata la seconda edizione della Notte Rosso Magenta in versione "notte bianca" 4. supporto organizzativo e operativo agli eventi, con particolare riferimento alla Notte Rosso Magenta                                                                                                                                       | realizzazione celebrazione per 158° anniversario coinvolgendo le realtà del territorio e la cittadinanza                 | formazione del programma degli eventi e realizzazione di tutti gli eventi di competenza dell'Amministrazione Comunale.                                                                                                                                                                                    | strategico 1,1(P.E.) | Ufficio Cultura - Tecnico - Polizia Locale - Istituzionale - Staff Sindaco - Ufficio Servizi Sociali | <i>Realizzato al 100% - Dlb GC n. 86 del 4/5/2017 e successive e conseguenti determinazioni dirigenziali</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | Riconoscimento, valorizzazione e promozione dei luoghi della storia in collaborazione con altri enti        | la valorizzazione di Magenta e della sua cultura     | 1.attività di supporto agli incontri tra il Comune e i soggetti coinvolti - 2. definizione del programma delle attività per la valorizzazione storico-culturale dei luoghi 3. realizzazione attività di competenza del Comune di Magenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Approfondimento e valorizzazione storico-culturali di luoghi della Città che sono stati punti di riferimentonella Storia | Organizzazione di n. 3 iniziative per la promozione e la valorizzazione storico-culturale della Città in collaborazione con altre realtà del territorio entro il 31.12.2017                                                                                                                               | gestionale           | Ufficio Cultura                                                                                      | <i>Obiettivo realizzato al 100%</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16 | Corse podistiche:                                                                                           |                                                      | Si tratta di organizzare due corse podistiche: la Stamagenta, corsa competitiva a non competitiva rivolta alle famiglie e la seconda edizione della corsa non competitiva rivolta ai ragazzi delle scuole cittadine, realizzando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      | Ufficio Cultura - Ufficio Sport -                                                                    | <i>Realizzato al 100% - Dlb GC n. 200 del</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                                       |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                                |                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Stramagenta 2017 e Stramagentina by night 2017                        | promozione dello sport        | una delle proposte presentate dal Consiglio dei ragazzi. In particolare si procederà con: 1. organizzazione incontri con le realtà del territorio coinvolte per la riuscita della manifeastazione sportiva e con i ragazzi coinvolti nel progetto 2. supporto amministrativo, organizzativo ed operativo all'evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Favorire l'aggregazione, lo sport in Città e il protagonismo dei ragazzi                                  | Realizzazione delle corse podistiche come da programma                                                                                                                                                                  | strategico 1(P.O.) | Tecnico - Polizia Locale - Servizi Educativi (per la By night) | 22.12.2016 - Dlb GC n. 44 del 16.03.2017 e conseguenti e successive determinazioni dirigenziali                                                                                    |
| 18 | Attività di servizio civile volontario                                | città a misura di giovani     | 1.partecipazione al bando per il servizio civile 2. selezione domande per volontario servizio civile 3. avvio dei progetti nelle aree di riferimento presentate - 4. attività di gestione e monitoraggio del servizio civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Impiego di volontari di servizio civile su progetti nell'ambito del sociale e della cultura               | Partecipazione al bando per i progetti di servizio civile entro il 31.12.2017                                                                                                                                           | gestionale         | istituzionale                                                  | Obiettivo non realizzato perché non condiviso dalla nuova Amministrazione                                                                                                          |
| 19 | Rassegna Teatrando                                                    | città a misura di giovani     | Si tratta di un'esperienza di Teatro di comunità che vede nella Rassegna il momento conclusivo, con cui coinvolgere anche tutta la cittadinanza. Oltre alle scuole, saranno coivolti il laboratorio teatrale MURI, che coinvolge anche giovani stranieri e profughi e il laboratorio Il Teatro come ponte per la comunità, che coinvolge i pazienti della U.O psichiatria. Si provvederà a 1. coordinamento delle attività di tutti i laboratori in un'ottica di integrazione e di creazione della "convivio dei teatranti" 2.organizzazione 14^ Rassegna Teatrando Laboratori allo scoperto in collaborazione con le scuole secondarie di II grado, le realtà del territorio e con i ragazzi coinvolti nel progetto per l'organizzazione 3. supporto organizzativo e operativo alla Rassegna | Favorire il protagonismo dei ragazzi                                                                      | Realizzazione della 14^ Rassegna Teatrando Laboratori allo scoperto entro giugno 2017.                                                                                                                                  | strategico 1(P.O.) | Ufficio Giovani                                                | Realizzato al 100% - Dlb GC n. 62 del 30.03.2017 e conseguenti e successive determinazioni dirigenziali                                                                            |
| 20 | Attività di prevenzione e promozione del benessere tra i giovani      | città a misura di giovani     | 1. Attività di supporto per organizzazione di iniziative in condivisione con altri servizi territoriali e le realtà del territorio volti a prevenire e contrastare il fenomeno dell'abuso di alcol e droghe 2. predisposizione atti amministrativi necessari e supporto operativo alle attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prevenire e contrastare il fenomeno dell'uso ed abuso di alcol e droghe tra i giovani                     | Supporto degli uffici per l'organizzazione di almeno n. 2 eventi/iniziative entro il 31.12.2017 . N. 50 giovani coinvolti                                                                                               | gestionale         | Ufficio Giovani                                                | Obiettivo realizzato parzialmente perché non condiviso dalla nuova Amministrazione - raggiunto al 50% - Evento approvato con dlb GC n. 70 del 05 febbraio 2017 -                   |
| 21 | Attuazione del Progetto "Comunità Possibile;possibilità per crescere" | partecipazione e protagonismo | Si tratta di realizzare le attività di sostegno e di cofinanziamento previste dal progetto e a carico del Comune di Magenta: 1. Attività di supporto per organizzazione di iniziative in condivisione con altri servizi territoriali e le realtà del territorio volti a realizzare il progetto "Comunità possibile;possibilità per crescere" 2. supporto organizzativo e operativo alle attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Promozione del protagonismo e della partecipazione delle famiglie con figli di età compresa tra 0/12 anni | Supporto degli uffici per l'attuazione delle attività previste nel progetto e organizzazione delle risorse (spazi, attrezzature, personale) messe a disposizione dei partner come cofinanziamento entro il 31.12.2017 . | strategico 1(P.O.) | Ufficio Servizi Sociali - Ufficio Nidi - Ufficio Accoglienza   | Realizzato al 100% - Autorizzazione utilizzo Villa Colombo - Biblioteca Comunale - Salone Polifunzionale - collaborazione con Asilo Nido                                           |
| 22 | Progetto Nuovo                                                        | partecipazione e protagonismo | 1. incontro con realtà sociali del territorio per definizione condivisa del progetto 2. predisposizione atti e materiali utili per avvio del progetto 3. comunicazione e diffusione sul territorio dell'informazione relativa al progetto 4 supporto alle associazioni e monitoraggio dell'attività 5. verifica conclusiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | sostegno alla mobilità dei cittadini anziani e fragili che rimangono in città durante il mese di agosto   | progettazione e realizzazione del progetto nei tempi previsti.                                                                                                                                                          | gestionale         | Ufficio Servizi Sociali - Tecnico - Polizia Locale             | Realizzato al 100% - Comunicazione GC n. 149 del 25.07.2017 e determinazioni successive e conseguenti                                                                              |
| 23 | Organizzazione attività estive per i bambini dell'asilo nido          | Non previsto nel DUP          | 1. Organizzazione delle attività estive per i bambini e le famiglie frequentanti gli asili nido comunali 2. predisposizione di un programma di attività condiviso in collaborazione e integrazione tra i due asili nido comunali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aiutare e sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di cura e lavoro durante il periodo estivo  | realizzazione del progetto secondo il calendario prefissato                                                                                                                                                             | strategico 1(P.O.) | Asilo Nido Arcobaleno - Ufficio Nidi                           | Realizzato al 100% - det. 359 del 29.07.2016 di approvazione del calendario educativo 2016/2017 - accordo sindacale decentrato - adesioni delle famiglie                           |
| 24 | 1^ Tappa Giro d'Italia in Handbike                                    | Non previsto nel DUP          | 1. organizzazione incontri con le realtà del territorio coinvolte nel progetto per organizzazione della manifestazione 2. predisposizione atti amministrativi necessari e supporto operativo all'evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Favorire l'aggregazione e lo sport in Città                                                               | progettazione e realizzazione dell'iniziativa nei tempi previsti.                                                                                                                                                       | strategico 1(P.O.) | Uffici Sport - Ufficio Cultura - Tecnico - Polizia Locale      | Realizzato al 100% - dlb GC n. 29 del 23.02.2017 e determinazioni dirigenziali successive e conseguenti                                                                            |
| 25 | Sostegno all'inclusione attiva                                        | Non previsto nel DUP          | 1. Incontro con le realtà del Terzo Settore per presentazione della misura e della procedura 2. Comunicazione e aiuto ai cittadini per la compilazione delle domande 3. Verifica delle domande presentate. 4. Inserimento delle domande nei tempi e con le modalità stabilite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. 5. In seguito al riconoscimento del beneficio, colloqui con i beneficiari ammessi alla misura per la definizione del progetto sociale personalizzato                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sostenere le famiglie fragili socialmente ed economicamente tramite interventi di inclusione sociale      | Inserimento ed elaborazione nel sistema nazionale entro il termine stabilito di tutte le domande pervenute - Elaborazione di progetti in rete per almeno il 50% delle domande accolte.                                  | gestionale         | Front Office - Ufficio Servizi Sociali                         | Realizzato al 95% - inserimento di n 21 domande pervenute - n. 19 domande accolte ed elaborazione di n. 19 progetti di cui n. 6 in rete con altri servizi/realtà del terzo settore |

| PIANO OBIETTIVI 2017<br>SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO |                                          |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.                                                         | OBIETTIVI<br>(OPERATIVI)                 | DUP                                                                                                                                                 | ATTIVITA'                                                                                                                                               | RISULTATO<br>ATTESO                                                                                                                                                | INDICATORI DI<br>RISULTATO                                                                                               | CARATTERE<br>OBIETTIVO<br>(strategico/gestionale)<br>grado strategicità<br>(media: 1/elevata: 1,1<br>fondamentale: 1,3) | STATO DI<br>AVANZAMENTO                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                          | Regolamento Cassa EcoB3:G8nomale         | burocrazia semplice                                                                                                                                 | redazione regolamento di disciplina della cassa economale                                                                                               | Disciplinare in modo specifico l'attività del servizio cassa economale                                                                                             | predisposizione proposta di regolamento entro il 31-12-2017                                                              | gestionale                                                                                                              | La bozza del nuovo Regolamento è stata predisposta e trasmessa per l'opportuna condivisione al Segretario Generale ed ai Dirigenti                                                                                                                              |
| 2                                                          | progetto donne lavoro                    | non previsto                                                                                                                                        | supporto dello sportello accoglienza nell'attivazione di percorsi di accompagnamento al lavoro e , ove possibile, anche di work experiences retribuite. | migliorare e accrescere le condizioni di occupabilità di donne disoccupate ed in situazione di disagio economico e lavorativo, a rischio o già escluse socialmente | supporto nell'attivazione di percorsi per almeno 10 donne per un periodo di almeno 5 settimane entro il 31 dicembre 2017 | strategico grado 1 (P.O.)                                                                                               | Il progetto "prevenzione del disagio sociale e sostegno all'occupazione femminile nel territorio di Magenta" è stato realizzato con successo in collaborazione con l'Agenzia Formazione Orientamento Lavoro Ovest Milano nel periodo 22/08/2017-26/10/2017      |
| 3                                                          | Controllo di gestione                    | Sviluppo del Controllo di Gestione                                                                                                                  | redazione piano centri di costo e valutazione implementazione sistema informatico                                                                       | Implementare il controllo di gestione nell'attività comunale                                                                                                       | Definizione piano centri di costo entro il 31-12-2017                                                                    | strategico grado 1                                                                                                      | La bozza del piano dei centri di costo è stata elaborata e trasmessa per l'opportuna condivisione al Segretario Generale ed ai Dirigenti                                                                                                                        |
| 4                                                          | Equità fiscale                           | la fiscalità sostenibile                                                                                                                            | attività di recupero evasione e verifica insoluti tari 2012/2016.                                                                                       | Perseguimento equità fiscale                                                                                                                                       | recupero superiore a euro 250.000 ed esito verifica insoluti Tari 2012/2016 entro il 31-12-2017                          | gestionale                                                                                                              | A seguito dell'attività di accertamento tributario condotta nell'esercizio 2017 il recupero è stato pari ad Euro 700.000,00 per evasione ICI/IMU. La verifica degli insoluti TARI è stata effettuata con la realizzazione di un recupero pari ad Euro 27.822,60 |
| 5                                                          | Contratto di tesoreria                   | non previsto                                                                                                                                        | Alla luce delle mutate condizioni di mercato occorre rivedere la convenzione di tesoreria comunale e procedere all'affidamento del servizio             | Affidamento servizio di tesoreria                                                                                                                                  | Provvedimento affidamento servizio di tesoreria entro il 30-6-2017                                                       | gestionale                                                                                                              | Con determinazione del Settore Finanziario e Amministrativo n. 55 del 13/06/2017 si è provveduto all'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1/07/2017-30/06/2022                                                                                  |
| 6                                                          | Anagrafe Nazionale Popolazione Residente | non previsto                                                                                                                                        | Sviluppare e perfezionare l'adesione all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente                                                                       | Perfezionare i flussi trasmissione dati                                                                                                                            | Attivazione postazioni di lavoro e sperimentazione attività entro il 30-9-2017                                           | strategico grado 1                                                                                                      | Sono state attivate le postazione di lavoro                                                                                                                                                                                                                     |
| 7                                                          | Carta di identità elettronica            | Porre in essere tutte le attività propedeutiche nonché munirsi delle necessarie dotazioni strumentali per attivare la carta di identità elettronica | rilascio delle carte d'identità soltanto in formato cartaceo                                                                                            | digitalizzare il rilascio delle carte d'identità                                                                                                                   | procedura a regime entro il 31-12-2017                                                                                   | strategico grado 1,1 (P.O.)                                                                                             | Sono state poste in essere tutte le attività propedeutiche e ci si è muniti delle necessarie dotazioni strumentali per attivare la carta di identità elettronica                                                                                                |

| PIANO OBIETTIVI 2017<br>SETTORE ISTITUZIONALE |                                                            |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                                                |                                                                                                                      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.                                            | OBIETTIVI<br>(OPERATIVI)                                   | DUP                                           | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RISULTATO ATTESO                                                                                     | INDICATORI DI<br>RISULTATO                                                                                                     | CARATTERE<br>OBIETTIVO<br>(strategico/gestionale)<br>grado strategicità<br>(media:1/elevata:1,1<br>fondamentale:1,3) | SETTORI/ U.O. COINVOLTI | STATO DI ATTUAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                             | nuovo manuale di gestione documentale                      | standardizzazione procedimenti amministrativi | creazione gruppo di lavoro tra gli operatori che formano e trattano i documenti in formato elettronico, per la revisione del manuale di gestione documentale individuazione da parte del gruppo di lavoro regole procedurali per la gestione dei documenti formati elettronicamente formazione del nuovo manuale di gestione documentale | creare un nuovo manuale di gestione documentale con regole uniformi per tutti gli operatori comunali | proposta di nuovo manuale di gestione documentale entro il 31-12-2017                                                          | strategico 1,1 (P.O.)                                                                                                |                         | Delibera G.C. n. 174 del 15/12/2017<br>Delibera G.C. n. 43 del 20/02/2018                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                                             | accesso telematico facilitato ai servizi online comunali   | digitalizzazione attività                     | compimento delle operazioni necessarie a consentire agli utenti l'uso dello speed per l'accesso ai servizi online offerti dal Comune                                                                                                                                                                                                     | rendere possibile l'utilizzo dello speed per i servizi telematici offerti dal Comune agli utenti     | rendere possibile l'uso dello speed per i servizi telematici entro il 31-12-2017                                               | strategico 1,1 (P.E.)                                                                                                |                         | Delibera G.C. n. 174 del 15/12/2017<br>Delibera G.C. n. 43 del 20/02/2018                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3                                             | accesso telematico al registro delle sepolture cimiteriali | digitalizzazione attività                     | compimento delle operazioni necessarie a consentire la consultazione on line del registro delle sepolture                                                                                                                                                                                                                                | consentire la conoscenza da remoto delle sepolture                                                   | attivazione procedura telematica entro il 31-12-2017                                                                           | strategico 1,1 (P.O.)                                                                                                |                         | Attuato al 50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4                                             | fascicolo elettronico personale dipendente (ob.triennale)  | digitalizzazione attività                     | creazione per ogni dipendente di un fascicolo in formato elettronico per la raccolta della documentazione inerente l'attività lavorativa dell'interessato; scannerizzazione della documentazione esistente in formato cartaceo                                                                                                           | completare la digitalizzazione di tutta l'attività amministrativa                                    | creare entro il 31-12-2016 fascicoli elettronici di almeno 40 dipendenti                                                       | strategico 1 (P.O.)                                                                                                  |                         | Nel corso dell'anno 2017 sono stati aperti n. 46 fascicoli di altrettanti dipendenti: tutta la documentazione inviata o pervenuta nell'anno per questi dipendenti, con riferimento all'attività lavorativa, è confluita nel fascicolo elettronico.<br>L'attività sta proseguendo anche nell'anno 2018 (ad oggi aperti n. 43 fascicoli). |
| 5                                             | piano anticorruzione 2017                                  | non previsto                                  | attuazione delle misure previste dal piano                                                                                                                                                                                                                                                                                               | piena attuazione del piano comunale di prevenzione della corruzione                                  | applicazione entro l'anno 2017 delle misure previste dal piano,documentata dalla relazione del responsabile anticorruzione     | strategico 1,1 (P.O.)                                                                                                |                         | Approvato Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - 2017/2018/2019 con Delibera della Giunta Comunale n. 60 del 30/03/2017                                                                                                                                                                              |
| 6                                             | piano trasparenza 2017                                     | non previsto                                  | compimento delle operazioni necessarie per adempiere agli obblighi di pubblicazione individuati dal programma allegato al piano anticorruzione                                                                                                                                                                                           | attuazione del programma sulla trasparenza allegato al piano anticorruzione 2017                     | applicazione entro l'anno 2017 delle misure previste dal programma,documentata dalla relazione del responsabile anticorruzione | strategico 1,1 (P.O.)                                                                                                |                         | Approvato Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - 2017/2018/2019 con Delibera della Giunta Comunale n. 60 del 30/03/2017<br>Attività di ricognizione dello stato del sito comunale in materia di trasparenza                                                                                          |

|    |                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | avvio nuovo mandato amministrativo                                      | non previsto        | compimento di tutte le operazioni e degli atti necessari per l'avvio del nuovo mandato amministrativo                                                                                                                                                        | efficace ed efficiente assistenza alla ricostituzione e funzionamento degli organi comunali a seguito delle elezioni amministrative               | adempimento nei termini e senza irregolarità di tutte le incombenze previste per il primo funzionamento degli organi comunali dopo le elezioni | gestionale |  | predisposte tutte le operazioni e gli atti necessari per l'avvio del nuovo mandato amministrativo                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8  | disciplina procedimento amministrativo                                  | burocrazia semplice | redazione regolamento sul procedimento amministrativo e formazione modulistica atti più ricorrenti                                                                                                                                                           | individuazione regole comuni nell'organizzazione e svolgimento dei procedimenti amministrativi comunali                                           | presentazione bozza regolamento entro 31-12-2017                                                                                               | gestionale |  | Non realizzato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9  | piano anticorruzione e trasparenza                                      | non previsto        | monitoraggio misure previste dal piano anticorruzione e dal piano trasparenza                                                                                                                                                                                | operatività piano anticorruzione e trasparenza                                                                                                    | attestazione attuazione misure in relazione responsabile prevenzione e sicurezza                                                               | gestionale |  | Attuato al 10%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | programmazione biennale forniture e servizi ricorrenti                  | non previsto        | formazione scadenziere contratti ricorrenti e redazione proposta programma fabbisogno                                                                                                                                                                        | assicurare trasparenza ed efficienza all'attività contrattuale comunale                                                                           | presentazione proposta programma e formazione scadenziere dei contratti entro 31-10-2017                                                       | gestionale |  | Non realizzato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11 | aggiornamento disciplina regolamentare sull'organizzazione degli uffici | non previsto        | censimento ed analisi dei regolamenti ed atti generali comunali vigenti sull'organizzazione degli uffici e il personale; raccolta in un unico regolamento di tutta la disciplina ancora applicabile e contestuale abrogazione degli atti non più applicabili | aggiornare e rendere agevole l'informazione delle norme regolamentari applicabili nell'organizzazione degli uffici e nella gestione del personale | presentazione proposta di regolamento unico entro il 30-11-2017                                                                                | gestionale |  | Non realizzato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12 | programmazione formazione del personale                                 | non previsto        | rilevazione bisogni formativi; redazione programma triennale                                                                                                                                                                                                 | fornire la formazione e l'aggiornamento professionale al personale comunale                                                                       | presentazione proposta di programma entro 30-9-2017                                                                                            | gestionale |  | deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 22.10.2015 di approvazione del Piano triennale della formazione 2015/2017                                                                                                                                                                                                           |
| 13 | assistenza lavori consiliari                                            | non previsto        | addestramento di ulteriore personale all' utilizzo nuovo sistema audiovisivo                                                                                                                                                                                 | assicurare la completa gestione in autonomia del sistema                                                                                          | utilizzo in autonomia del nuovo sistema da parte di un'ulteriore unità di personale entro il 30-9-2017                                         | gestionale |  | Addestramento di un dipendente all' utilizzo nuovo sistema audiovisivo con partecipazione a sedute del Consiglio Comunale. L'attività prosegue nel corso dell'anno 2018 con l'addestramento di altri n. 2 dipendenti - Determinazione dirigenziale n. 104 del 17/04/2018 Servizio Tutoring sul sistema audio video sala consiliare |